



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE

**BANGLADESH**

# INTEGRATED PROTECTED AREA CO-MANAGEMENT (IPAC)

## A TOOLKIT FOR CO-MANAGEMENT ORGANIZATION FACILITATORS

**March 24, 2010**

This report is made possible by the support of the American People through the United States Agency for International Development (USAID). The contents of this report are the sole responsibility of International Resources Group (IRG) and do not necessarily reflect the views of USAID or the United States Government.

# A TOOLKIT FOR CO-MANAGEMENT ORGANIZATION FACILITATORS

**March 24, 2010**

**USAID Contract N° EPP-I-00-06-00007-00**

Order No : EPP-I-01-06-00007-00

*Submitted to :*

**USAID/Bangladesh**

*Prepared by:*

**Utpal Dutta, Governance Specialist, IPAC Project**

*Submitted by:*

**International Resources Group (IRG)**

With subcontractors:

WWF-USA, dTS, East-West Center

Environmental Law Institute, Epler-Wood International

World Fish Center, CIPD, CNRS, CODEC

BELA, Asiatic M&C, Oasis Transformation

Module Architects, IUB/JU



**International Resources Group**

1211 Connecticut Avenue, NW, Suite 700

Washington, DC 20036

202-289-0100 Fax 202-289-7601

[www.irgltd.com](http://www.irgltd.com)

# Table of Contents

<b>Annex 1:</b> .....	<b>6</b>
<b>Governance defined</b> .....	<b>6</b>
Annex 1A .....	9
The operational Guideline for CMC formation .....	9
<b>Annex 2:</b> .....	<b>16</b>
<b>Government Order for CMC Formation</b> .....	<b>16</b>
<b>Annex 3:</b> .....	<b>19</b>
<b>Meeting Standards and Professional Behaviour</b> .....	<b>19</b>
<b>Annex 4:</b> .....	<b>20</b>
<b>Entry Fee Guideline</b> .....	<b>20</b>
<b>Annex 5:</b> .....	<b>28</b>
<b>CMC Reporting Format</b> .....	<b>28</b>
<b>Annex 6:</b> .....	<b>29</b>
mn-e~vcbv msMVb MVb msµvš-mi Kvix cŲvctbi mvi ms†¶c .....	29
<b>Annex 7:</b> .....	<b>32</b>
<b>Community Patrilling Group Guideline</b> .....	<b>32</b>
<b>Annex 8:</b> .....	<b>42</b>
<b>Operational Guideline for Site Coordinators</b> .....	<b>42</b>
<b>Annex 9:</b> .....	<b>46</b>
<b>Steps and process for CMC formation</b> .....	<b>46</b>

**IPAC** has already completed its 2<sup>nd</sup> quarter of the 2<sup>nd</sup> year activities and started the journey of 3<sup>rd</sup> quarter in the month of December 2009. The past was much more focused on policy review and formulation. Particularly, IPAC emphasized to get Government Order to form CMO in all PAs, approval for getting 50% of entry fees from park visitors by the community, revision of social forestry rule, preparing PA rule, reviewing water body leasing policy etc. We can use the legal instruments for expediting the field activities now and in future also.

This paper is a guideline for the facilitators to accelerate the field activities related to local governance ([Enclosed as Annex 1](#)):

- Existing CMOs (CMCs, RMOs, etc.) under NSP and MACH: How to regenerate and sustain interests?

Existing CMCs need to be restructured according to the new Government Order. In this regard we need to speed up the process of forming village conservation forum (VCF) and people's forum (PF). The following activities are important:

Restructuring the existing CMC:

1. Orient the CMC members on new GO for Co Management Organizations.
2. Orient FD field personnel (Range officers, Beat officers) on the new GO.
3. Formation of VCF and Peoples Forum.  
([The operational Guideline is enclosed as Annex 1A](#))
4. Elect Councilors from all categories of stakeholders. Assess representation.
5. Hold CM Council meeting to **suspend** the existing committee.
6. Restructure the Co Management Council and Committee.

([New Government Order is enclosed as Annex 2](#))

CMC Meeting:

1. Hold regular meeting of the CM Council and committee.  
([Meeting standards are enclosed as Annex 3](#))
2. Assist CMC to prepare next year annual plan. Assume how many visitors will be there and how much money will be approved by government as 50% of entry fee)  
([Entry fee guideline is enclosed herewith as Annex 4](#))
3. Submit it to DFO for his comments and consideration.

Financial Clarity, Accountability and Transparency:

1. Assist Accounts Assistant for preparing financial report and to submit in all CMC meeting.
2. Assist Accounts Assistant for preparing visitor's report and to submit in each CMC meeting.
3. Ensure financial reports and minutes of CMC meeting posted in a public place.
4. Facilitate presentation, review and discussion of financial reports by CMC.

5. Assist member secretary to prepare CMC report and submit to DFO and PD and copy to COP IPAC  
([Enclosed CMC Reporting format as Annex 5](#))
6. Assist Accounts Assistant to hang the number of visitors' everyday in a public place.
7. Assist CMC to hang a recommendation box for public in front of ticket counter (Prepare form for recommendations).
8. Assist CMC to meet with the council chairman and brief him about the progress and situation for his suggestion and recommendation.

#### Capacity building:

1. Cross visit for new CMC members to other PAs.
  2. Use first 2 hours to discuss an issue related to forest law/ climate change and use/cmc roles and responsibility and give example from the area.  
([Enclosed CMC GO summary as Annex 6](#))
  3. Write down, distribute and discuss good examples of other CMCs.
  4. Create a platform for cluster based CMC and discuss common issues like brick field, illicit felling etc. The CMC could meet after three months.
- Existing RMO need to be energized, need to give a break through; speed up the activities immediately. The time of MACH project is becoming end soon. The following activities could be taken from now to speed up the activities:

#### RMO Meeting:

1. Hold regular meeting of the RMO.
2. Facilitate the issue from the " Good Practices"

#### Annual Plan:

1. Identify the area related to eco tourism.
2. Identify the activities related to ecotourism
3. Identify area related to fish sanctuary.
4. Identify the activities related to sanctuary.
5. Assist RMO to incorporate the identified activities in next year annual plan
6. Submit properly to Upazilla Committee.

#### Financial Clarity:

1. Assist RMO for preparing financial report and to submit in all RMO meeting.
2. Assist RMO to hang annual plan and budget including expenditures in RMO office.

#### Capacity building:

1. Cross visit for RMO members to forest PAs.
2. Use first 2 hours to discuss an issue related to good practices/ Fishery law/ climate change.
3. Write down, distribute and discuss good examples of other RMO/CMC.

#### Advocacy and campaign:

1. Create a platform for cluster based RMO and discuss common issues like water pollution, illicit harvesting etc. The platform could meet quarterly basis.
2. Take action according to the decision to influence policy makers.

#### FRUG meeting:

1. Hold regular meeting of FRUG.
2. Monitor the activities FRUG and facilitate to include community development activities.
3. Monitor the status of credit and AIGA training activities.
4. Encourage FRUG to link with GOB service delivery agency.

- Newly formed CMCs (Kaptai, Medhakachpia, Khadim Nagar, Fasiakhalii, etc.) : How to orient them?

#### CMC Meeting:

1. Hold regular meeting of the CM Council and committee to address the following issue.

#### Annual Plan:

1. Identify the area related to eco tourism.
2. Identify the activities related to ecotourism
3. Assist CMC to prepare yearly annual plan. Assume how many visitors will be there and how much money will be shared by government as grant amounting to 50% of entry fee)
4. Submit it to DFO for his comments and consideration.

#### Control illicit felling:

1. Clarify role, responsibility and authority of CPG; clarify what assistance and support provided to CPG.
2. Monitor the activities of CPG.
3. Attend CPG meeting regularly.
4. Form a sub committee to monitor CPG activities.
5. Discuss the CPG guideline in CPG meeting.

6. Review results and issues arising from monitoring.  
[\(Enclosed CPG guideline as Annex 7\)](#)

Financial Clarity:

1. Assist Accounts Assistant for preparing financial report and to submit in all CMC meeting.
2. Assist Accounts Assistant for preparing visitor's report and to submit in each CMC meeting.
3. Assist member secretary to prepare CMC report and submit to DFO and PD and copy to COP IPAC
4. Assist CMC to meet with the council chairman and brief him about the progress and situation for his suggestion and recommendation.

Capacity building:

5. Cross visit for new CMC members to other PAs inside the cluster and outside the cluster.
6. Use first 2 hours to discuss an issue related to forest law/ climate change and use/cmc roles and responsibility and give example from the area.
7. Write down, distribute and discuss good examples of other CMC.
8. Create a platform for cluster based CMC and discuss common issues like brick field, illicit felling etc. The CMC could meet in each three months.

- To be formed CMOs (Sundarbans East, Himchari, Madhupur, Bhowal, Aura Boura Beel)

1. Orient the community members on Co Management approach.  
[\(An Operational Guideline for Site Coordinators is enclosed as Annex 8\)](#)
2. Orient GOB field personnel on the approach.
3. Formation of VCF/Village committee and Peoples Forum.
4. Arrange awareness activities like drama show, issue based gathering etc.
5. Meeting with Youth group and orient them about co management approach.
6. Hold meeting with the GOB personnel and up date them about activities (UNO, DC, DFO etc)
7. Select/Elect members from all categories of stakeholders.  
[\(Enclosed CMC formation process guideline as Annex 9\)](#)

The Site Co-ordinations will take initiative to implement the activities according to the guideline. It is obvious that the Co Management organizations will play critical role in Co Management process where the local stakeholders should have to participate actively. Our all activities should be dedicated to empower the local stakeholders. Site Coordinators will have multiple roles in this process. Hence, they need to be prepared for all sorts of struggle for establishing Protected Area Network.

## Annex I:

## Governance defined

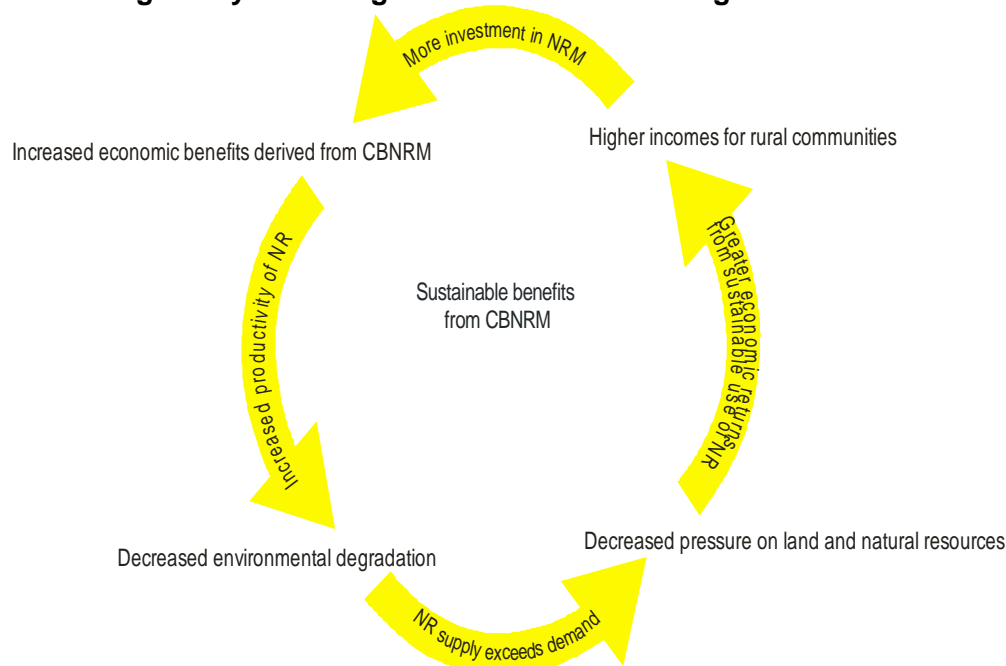
Bob Winterbottom

- Process of making and implementing decisions'
    - Which actors? Who is involved? Who has a voice?
    - Which interests are served? Who benefits? How?
  - Art and manner of establishing institutions and using authorities to collaborate in:
    - setting rules and regulations
    - ensuring compliance with standards
    - assigning rights and accountability framework
- [www.developmentgateway.com.au](http://www.developmentgateway.com.au)  
[www.adb.org/governance](http://www.adb.org/governance)

### Why be concerned about governance?

- IPAC aims to support conservation of biological diversity; government agencies cannot conserve NR on their own, by themselves
- Conservation must be linked to improved natural resource management and sustainable use; local communities cannot be denied access to livelihoods
- To change behaviors in favor of conservation and sustainable use, greater benefits need to flow to resource users that change behaviors; communities will act in their own self-interest
- Good governance – and changes in who has access and control over resources -- can help to ensure that benefits reach those who invest in conservation

### Reversing the cycle through CBNRM and co-management





### **Governance: a tipping point**

- ¾ of world's poor live in rural areas and depend on natural resources to earn a living
- Good governance can create the self-interest that leads to an improved natural resource base
- Unfortunately, an array of governance failures usually stands in the way:
  - lack of secure access to resources
  - Political marginalization of user groups
  - Exclusion from decisions affecting ecosystem management

### **Evolution in NRM approaches**

- Technical approach:
  - Match right tree species to right site / soil type
  - Train people in right techniques to produce seedlings
  - Participation – consultation – indigenous knowledge
- Recognize Economics / Enterprise:
  - Facilitate market access; micro-finance
  - Training in enterprise development
- Recognize **political** economy
  - Roles and responsibilities? Incentives?
  - Land rights? Use rights? Equity? Corruption?
  - Free riders? Elite capture? Empowerment?

### **Importance of Good Governance**

- Underdevelopment, environmental degradation, poverty, famine result not so much from a lack of natural wealth, but from decisions and systems, often political in nature, on the distribution of resource wealth and citizen rights. Mismanagement of these resources can contribute to and exacerbate conflict and corruption. **Good governance** is key to managing natural resources and promoting economic growth...
- *Nature, Wealth and Power - 2002*

### **Principles...**

- Facilitation of **organizational development**, with support for civil society groups representing key stakeholders
- Provision for **accountability** and **transparency** in allocation of permits, record keeping, financial management, equitable and fair benefit distribution
- **Distribution of power** to institutions best suited to exercise them (subsidiarity):
  - Central government
  - Local government
  - Community based organizations
- Adequate provisions for **training and capacity building**, to enhance skills, improve access to information

### **Principles...**

- **Management tools reinforce** / do not subvert good **governance**
  - Plans can enable participation, articulate consensus on goals, authorize uses, set performance standards, promote best practices, provide for local adaptation / initiative, OR

- Serve as a tool of centralized authority, command and control, technical prescriptions and restrictions, complex requirements for further approvals
- Provision for **checks and balances**, amid pluralistic, inclusive approach with key stakeholders
  - Dialogue, consultation, compromise

### **Empowerment**

- IPAC can empower by facilitating access to...
  - Information
  - Skills
  - Financial resources
  - Natural resources
  - Markets
  - Partnerships
  - Legitimate Voice in decision making
  - Authority

### **Governance and local incomes**

- Community based, participatory, collaborative management of resources has a tremendous potential to increase incomes of rural poor
- To realize this potential frequently requires a change in governance – a change in the access and control of natural resources by the poor
- Better governance can mean the difference between barely surviving on natural resources, and realizing the potential for wealth accumulation – real and sustainable progress in alleviation poverty

### **Governance and conservation**

- When people have a vested interest in the conservation of the resources they use and depend on for their livelihood, this **self-interest** can reinforce improved environmental management and conservation
- Government plays a critical role – much depends on pro poor government action and policy
- Poverty reduction through environmental governance can be undermined by:
  - Capture of benefits by elites and powerful
  - Corruption and inequitable distribution of benefits
  - Aborted participation and empowerment
  - Failure to adopt and implement needed policy reforms

## **Annex IA**

### **The operational Guideline for CMC formation**

---

In order to ensure active participation in co-management by the stakeholders in and around the forest Protected Areas, Co-management institutions will be formed (one each for a Forest Range covered within PAs) with representation from villages inside and adjacent to the PAs.

#### **Objectives:**

1. To ensure the effective role of the resource user villages a “Peoples’ Forum” will be formed with representation of the villagers/resource users living in those villages.
2. All the villages will be selected according to their stake on forest resources, which would be determined through PRA and RRA.
3. Peoples’ Forum has to be given an effective role in the management of the protected areas.
4. It is necessary to enact an order for people’s participation in the management forest protected areas through forming Co Management Committee.

#### **The following forum will be formed under each forest range:**

1. Co management Council
2. Co management Committee
3. Peoples’ Forum(PF)
4. Village Conservation Forum (VCF)

#### **Village Conservation Forum:**

A village is a clustered human settlement or community normally living in rural areas, permanent with fixed dwellings. Traditionally, village is one of the root level structures of the society which has significant role in local governance and decartelization of the society.

Village Conservation Forum (VCF) is an inclusive platform of the co management process where the poor villagers or resource users except specific categories like local government member, civil society member and owner of the resource user institutions that ensures direct participatory democracy. It offers equal opportunity to majority village residence including women and indigenous community to discuss, criticize and propose relevant activities for Co Management Organization.

Village Conservation Forum (VCF) can be effective forum to discuss the issues like a) Rights of the community to conserve natural forests b) Possible actions to protect illicit felling c) Social security, gender justice, health and hygiene d) Options for Alternative Income Generation Activities e) Infrastructure development for

#### **Steps to form Village conservation Forum (VCF):**

The following steps to be taken to form VCF-

1. Organize village meeting to describe the objective of the census
2. Household census to be conducted for identifying the position and condition of the village people
3. At the time of census, clearly describe the power and responsibility of the VCF, PF and CMC
4. Organize village level meeting with the resource user and describe the power and responsibility of the VCF, PF and CMC again. In case of large village, divide the village according to the "Para"
5. Form the VCF in the meeting
6. 50% of the VCF member should be women
7. Elect Peoples Forum member from the VCF

**Power of the Village Conservation Forum (VCF):**

1. To allow village dwellers for involving in co management process
2. To restrict illicit felling from the forest
3. To stop illegal encroachment of forest land
4. To withdraw representatives from peoples' Forum for their anti co management activities

**Responsibility of the Village Conservation Forum (VCF):**

1. For local governance to be effective, activating VCF is a real challenge. It needs to motivate and mobilize the members of the VCF for participating in regular and meaningful meeting. VCF will meet to plan and prepare a 'menu' for village development and review the implementation of the plan by co management organizations.
2. Village Conservation Forum will seat together to select Community Patrolling Group (CPG) Members from their own village. They are also responsible to exclude, change or reselect the CPG members according to the decisions of Co Management Committee and Peoples Forum.
3. Village Conservation Forum will seat together to select Peoples Forum (PF) Members from their own village. They are also responsible to exclude, change or reselect the PF members according to the decisions of Co Management Committee and Peoples Forum if necessary.
4. Village Conservation Forum can monitor and discuss the implementation of the development projects and suggest PF and CMC to improve the quality of work
5. VCF is responsible to assist PF and CMC for selecting participants of social forestry program of the Forest Department (FD)
6. To select labour for cleaning or any sorts of activities inside the forest VCF will assist PF and CMC and FD
7. VCF may during the meeting take decision to form its own committee to look into the issues and make suggestions
8. To control the anti conservation activities; VCF is responsible to inform the CMC if any such type of activities happened in their village
9. VCF can ask CMC to provide the project proposal and financial document of CMC to go through for inspection if they have any question or confusion
10. VCF are responsible to give comments and recommendations of CMC activities through PF, if they are not satisfied by the answer of the CMC they can raise the question in front of Divisional Forest Officer

11. Village Conservation Forum is mandated to meet at least four times in a year; may meet more according to the necessity of community

### **Peoples' Forum:**

The People's Forum will be formed by election of representatives from villages and local communities within the Protected Area landscape. All key stakeholders should be represented, particularly women, the youth, lower income households, and important resource user groups. Thirty-three percent of the members of the People's Forum will be women.

1. In each designated villages there will be one "Village Conservation Forum (VCF)" with the participation of forest resource users;
2. The People's Forum will meet at least twice in a year and carry out its responsibilities.
3. The "village conservation committee (VCF)" will select two representatives for the "Peoples' Forum";
4. The forum will select an executive committee comprising 9-11 members for implementing the activities of the Peoples' Forum and 33% of the member should be women;
5. The members of the Peoples' Forum will elect the executive committee through ballot;
6. The duration of the Executive committee will be two years; but if necessary or any disputes arises against the committee and two-third members of the Forum agrees the committee may be dissolved before its duration and a new committee may be elected;
7. The structure of the committee will be:
  - President
  - Vice President
  - Secretary
  - Joint Secretary
  - Treasurer
  - Members
  - (33 % of the member should be women)

### **Responsibility of the Peoples Forum**

- a. Represent local users of natural resources and ensure that local livelihood issues are taken into account in the preparation and implementation of Protected Area co-management plans
- b. Recommend and support initiatives for protecting the natural resources of the Protected Area and conserving biodiversity and assist the Forest Department and co-management institutions in implementing tree plantations, reforestation, habitat restoration, nature tourism activities and other management activities of the Protected Area
- c. Provide guidance for proposals for implementing the Protected Area Co-management Plans, particularly with respect to the development of alternative income generating activities and management of the sustainable use of natural resource
- d. Assist to prepare Protected Area Co-Management Plans and Annual Work Plans for landscape area conservation and development in and around the Protected Area
- e. Provide any other required assistance to the Co-management Committee on Protected Area management.

Ensure that the revenue earned through co-management activities are utilized for the socio-economic development of the local poor stakeholders

### **Co Management Council:**

For the fulfillment of the objectives, Co-management council will be formed for management of PA with the full support and active participation of the key & stakeholders of the Protected Areas and the landscape.

1. Different categories of stakeholders will select/elect their own representatives for the Co management Council. The categories are:

- |            |  |                    |
|------------|--|--------------------|
| a)         | Civil Society<br>(Local respectable persons, teacher, physician, social worker, Journalist, religious leader and freedom fighter)  | Maximum 5 Persons  |
| b)         | Local Administration<br>Upazila Nirbahi Officer (UNO)<br>Representative from Police<br>B D R / Coastguard  | Maximum 3 Persons  |
| c)         | Forest Department<br>Assistant Conservator of Forest<br>Forest Range Officer concerned<br>Beat/Station Officers of the concerned Protected Area (maximum 5)  | Maximum 8 persons  |
| d)         | Local Government<br>Representatives from the Union Parishads around the Protected Areas (with at least two female and one male Member)   | Maximum 5 Persons  |
| e)         | Local Community<br>The representatives from the Forest Resource User Institution<br>The representative from the Indigenous People's Group<br>Representatives from the Forest Resource Conservation Club<br>Representatives from the Community Patrolling Groups<br>Representatives from People's Forum/Resources users | Maximum 39 persons |
| Federation | f) Representatives from other Government Agencies<br>The Department of Agricultural Extension<br>The Department of Fisheries<br>The Department of Environment<br>The Department of Youth Development<br>The Department of Social welfare   | Maximum 5 Persons  |

2. Local Parliament Member, Upazila Parishad Chairman and Divisional Forest Officer are the Advisor of the council
3. Upazila Nirbahi Officer (UNO) and the respective Range Officer will serve as the Chairman and Member-Secretary of the Co-management Council
4. The Co-management Council will have maximum 65 members. Out of these, minimum number of women members will be 15

5. The Council will meet at least twice in a year .The Member Secretary may convene the meeting giving 7 days notice, if necessary
6. The members of the co-management council will be elected for 4 years and after four year the council will be dissolve and the new council will be formed through election at Annual General Meeting, however, the representatives from government institutions will remain as ex-officio members of the council
7. The Co management Council can be dissolved:
  - a) According to Government Order the duration of the Council is 4 years and after that a new council would be formed through election.
  - b) A council could be dissolved if two third members vote against the council and write a petition to advisors; Advisors can decided to hold a election for a new council
  - c) However the Government Officials will continue their membership as ex-officio

**Co management Committee:**

1. Divisional Forest Officer and Upazila Nirbahi Officer (UNO are the Advisor of the Committee
2. The respective Range Officer will serve as the Member-Secretary of the Co-management Committee
3. The members of the respective categories/groups will elect members for the Co-management Committee according to the quota mentioned in Government Order
4. All members will be elected for 2-year tenure except the nominated (ex-officio) members.
5. No person can be a member for more than 2 (two) consecutive terms
6. The members of the Co-management Committee will elect one Chairperson, one Vice-Chairperson and one Treasurer amongst themselves
7. The bank account of the Committee will be operated under the joint signature of the Member-secretary and the Treasurer.
8. The Divisional Forest Officer, The Chairperson, Vice-Chairperson, Treasurer and Member-Secretary of the Co-management Committee will meet at least once in every three months to review the progress.
9. The Co-management Committee will have its own office as far as possible near to the forest office. There will be a fulltime Accountant-cum-Administrative Officer. The said officer will maintain financial and other records of the committee.
10. The financial book-keeping will be audited on annual basis by authorized institutions/organizations as directed by the Advisors. The Accountant-cum-Administrative Officer will be accountable to the Member-secretary for all his activities. His salary will be borne by the Committee from its own funds.
11. The Chairperson will preside over the meetings of the Committee and the Member-secretary will convene the meetings and perform other secretarial responsibilities.
12. The recruitment, financial and disciplinary rules for all appointments including the Accountant-cum- Administrative Officer must be approved by the Co-management Council.
13. The maximum number of members of the Committee will be 29.
14. The members of the Committee will meet at least once in a month. The quorum of the meeting will be attendance of 50% members of the Committee.
15. The Co management Committee could be dissolve;
  - i. Automatically, while the council is dissolved
  - ii. If two third member of the Council Objects against the Committee

- iii. The committee could continue till the new committee is formed with the decision of Councilors

**The following tasks could be done for forming Co Management Council and Committee:**

**Step 1:**

1. Discuss the GO with CMC members in a meeting and explain.
2. We shall organize VCF in each landscape village. The members of the VCF will be the forest users and poor of the village.
3. The existing FUGs will be merged in VCFs; if any FUG wants to continue as a FUG they can continue by themselves.
4. This is an inclusive process; so all the forest users of the village will be the member of the VCF whatever they are the member of the FUG or not. (Separate guideline regarding VCF and PF already circulated to all)
5. Select two members from VCF for the Peoples Forum.

**Step 2:**

1. We have to form PF having two members from each VCFs.
2. PF will also select 22 members for Co Management Council.

**Step 3:**

1. Discussion with different categories of stakeholders; select council members from the Categories according to the GO.

**Step 4:**

1. UNO will issue a letter to all council members to hold a meeting where he will declare the Name of the Council members.
2. Each category of stakeholders of the council will select the members for the committee according to the GO.

**Step 5:**

1. Committee will prepare a plan for their activities.
2. Committee will perform the activities.

**Format for Household census:**

Integrated Protected Area Co Management Program  
Village/Para wise stakeholder's information

Village/Para:				Union:				Protected Area:		Site:	
---------------	--	--	--	--------	--	--	--	-----------------	--	-------	--

Sl	Name of HH head	Husband/wife	Age	Primary Occupation	Number of HH members				Monthly Income	Dependency on forest	Name of the NGO and Credit (If Any)	Remarks
					M	F	T	NoEM				




Name and Signature

Information Collector

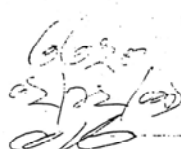
Name and Signature

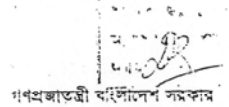
Site Facilitator

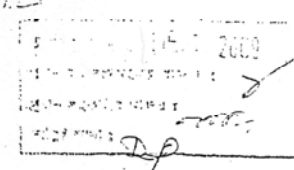
Note: HH= Household, M=Male, F=Female, T=Total, NoEM= Number of Earning member,

## Annex 2:

# Government Order for CMC Formation

  
 নং- পদম/পরিশা-৪/নির্বাহ/১০৫/সি/২০০৬/৩৯৮

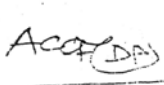
  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়  
 পরিকল্পনা শাখা-৪

  
 তারিখ: ২৩/১১/২০০৬ খ্রি:

২৭৬০  
 ৩/১২/০৬  
 -ঃ প্রজ্ঞাপন :-

বাংলাদেশে দারিদ্র বিমোচন এবং জীব-বৈচিত্র সংরক্ষণের লক্ষ্যে বন বিভাগ সহ-ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির মাধ্যমে রক্ষিত বনাঞ্চল ব্যবস্থাপনায় ওজনপূর্ণ ভূমিকা রাখছে। বন বিভাগ ও অন্যান্য সংস্থার এ জাতীয় কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে ভূভাগ ও জলভাগের রক্ষিত এলাকা সমূহ যৌথভাবে অংশগ্রহণমূলক ব্যবস্থাপনার আওতাধীন হবে এবং উল্লিখিত রক্ষিত এলাকা সমূহের জীববৈচিত্র সংরক্ষণ ও প্রতিবেশ ব্যবস্থাপনায় উন্নতি ঘটানো সম্ভব হবে। স্থানীয় অংশগ্রহণকারীদের মধ্যে রক্ষিত এলাকাসমূহের উৎপাদন/পণ্য ও সেবা ভোগের সুযোগ সৃষ্টি ও সুখন বটনের ব্যবস্থা থাকায় উল্লিখিত এলাকার জীববৈচিত্র সংরক্ষণ এবং প্রতিবেশ ব্যবস্থা (Eco System) টেকসই হবে। রক্ষিত ও তৎসংলগ্ন এলাকার (Landscape), অন্তর্ভুক্ত স্থানীয় স্টেকহোল্ডারদের উন্নয়নে অংশীদারিত্ব সুশীলিত করার লক্ষ্যে উৎপাদন/পণ্য ও সেবা-কটন-প্রজ্ঞা, অংশগ্রহণমূলক ও সুশাসনের ভিত্তিতে হওয়া প্রয়োজন। এ লক্ষ্যে রক্ষিত এলাকা ও আশেপাশের মূল স্টেকহোল্ডারদের (Stakeholders) পূর্ণ ও সক্রিয় অংশগ্রহণের মাধ্যমে রক্ষিত এলাকা ব্যবস্থাপনার্থে নিম্নোক্তভাবে সহ-ব্যবস্থাপনা কাউন্সিল ও সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা হলো।

২.০	সহ-ব্যবস্থাপনা কাউন্সিল (Co-management Council)
৩.০	মাননীয় সংসদ সদস্য - উপদেষ্টা
	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান - উপদেষ্টা
	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা - উপদেষ্টা
(ক)	স্থানীয় সমাজ :
	স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গ, শিক্ষক, ডিক্টিংসক, সমাজকর্মী
	সাংবাদিক, ধর্মীয় নেতা ও মুক্তিযোদ্ধা (সর্বোচ্চ) ৫ জন
(খ)	স্থানীয় সরকার প্রশাসন ও সরকার :
	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা (ইউ.এন.ও) ১ জন
	সহকারী বন সংরক্ষক ১ জন
	সংশ্লিষ্ট ফরেস্ট রেঞ্জ অফিসার ১ জন
	সংশ্লিষ্ট রক্ষিত এলাকার বিট অফিসার/স্টেশন অফিসার (সর্বোচ্চ) ৫ জন
	পুলিশের বিভাগের প্রতিনিধি ১ জন
	পার্বণী ফরেস্ট রেঞ্জ অফিসার ১ জন
	বি.ডি.আর/কোন্স্টাবল (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ১ জন
	রক্ষিত এলাকা ও তৎসংলগ্ন এলাকার ইউনিয়ন পরিষদের প্রতিনিধি (সর্বোচ্চ) ৫ জন
	(মুদ্রিত দুই জন মহিলা এবং এক জন পুরুষ সদস্যসহ)
(গ)	স্থানীয় জনগোষ্ঠী
	বনজ সম্পদ ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি (সর্বোচ্চ) ৪ জন
	স্থানীয় নৃত্বাত্মিক জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি ৩ জন
	বন সংরক্ষণ ক্রাফের প্রতিনিধি ৫ জন
	কমিউনিটি প্রোটেকশন গ্রুপের প্রতিনিধি ৫ জন
	পিপলস ফোরাম/সম্পদ ব্যবহারকারী ফেডারেশন প্রতিনিধি (সর্বোচ্চ) ২২ জন
	রক্ষিত এলাকা সংলগ্ন ল্যান্ডস্কেপের স্থানীয় গ্রাম সমূহের সম্পদ ব্যবহারকারী প্রতিনিধিদেরকে নিয়ে পিপলস ফোরাম গঠিত হবে। গ্রামের অধিবাসীগণ পিপলস ফোরামের প্রতিনিধি নির্বাচন করবে। এ ক্ষেত্রে পিপলস ফোরামের ৩৩% সদস্য হতে হবে মহিলা।
(ঘ)	অন্যান্য সরকারি সংস্থার প্রতিনিধি (সর্বোচ্চ) ৫ জন
	- কৃষি সম্প্রদায়ের অধিদপ্তর
	- মৎস্য অধিদপ্তর
	- পরিবেশ অধিদপ্তর
	- যুগ উন্নয়ন অধিদপ্তর
	- সমাজ সেবা অধিদপ্তর
২.১	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা এবং রক্ষিত এলাকার দায়িত্ব প্রাপ্ত বেসরকারী কর্মকর্তা সহ-ব্যবস্থাপনা কাউন্সিলের যথাক্রমে সভাপতি এবং সদস্য সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। সহ-ব্যবস্থাপনা কাউন্সিল বছরে কমপক্ষে দুইবার সভায় মিলিত হবে। সদস্য সচিব সভা আহ্বান করবেন। প্রয়োজনে সদস্য সচিব ৭ দিনের নোটিসে সভা আহ্বান করতে পারবেন। সহ-ব্যবস্থাপনা কাউন্সিলে সর্বোচ্চ ৬৫ জন সদস্য থাকবে। তন্মধ্যে মুদ্রিত ১৫ জন মহিলা সদস্য থাকবেন। সহ-ব্যবস্থাপনা কাউন্সিল চার বছরের জন্য নির্ধারিত হবে। প্রতি চার বছরে নির্বাচনের মাধ্যমে বার্ষিক সাধারণ সভায় নতুন কাউন্সিল গঠিত হবে। তবে সরকারী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিগণ পদাধিকার বলে কমিটির সদস্য থাকবেন।

  
 ২/১২/০৬

২.২ সহ-ব্যবস্থাপনা কাউন্সিলের (Co-management Council) কার্যপরিধি :

- স্থানীয় সরকার ও প্রশাসন এবং সুশীল সমাজের নেতৃবৃন্দকে রক্ষিত এলাকা সহ-ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমে অংশগ্রহণ এবং কার্যক্রম তত্ত্বাবধানে সম্পৃক্তকরণ নিশ্চিত করা ;
- রক্ষিত এলাকা ব্যবস্থাপনায় বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা পর্যালোচনা ও অনুমোদন করা ;
- রক্ষিত ও তার আশপাশের এলাকার জন্য গৃহীত কার্যক্রম মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা ;
- সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা ও দিক নির্দেশনা প্রদান করা ;
- রক্ষিত এলাকা হতে উৎপাদিত এবং প্রাপ্ত পণ্য ও সেবা সংশ্লিষ্ট এলাকা ব্যবস্থাপনায় জড়িত অংশীদারদের মধ্যে বিতরণের জন্য নীতিনির্ধারণ ও পরামর্শ প্রদান করা ;
- সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের মধ্যে কিংবা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম বাস্তবায়নে কোন ধ্বংস বা বিবাদ দেখা দিলে তা নিরসনে কার্যকরী জুমিনা পালন করা ;
- সহ-ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রাপ্ত আয় ও ব্যয়ের হিসাব নিরীক্ষা নিশ্চিত করা;
- বার্ষিক সাধারণ সভাসহ কাউন্সিলের সভা অনুষ্ঠান করা ।

৩.০ সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটি (Co-management Committee):

বিভাগীয় বন কর্মকর্তা - উপদেষ্টা	(পদাধিকারবলে)
উপজেলা নিবাহী কর্মকর্তা (ইউ.এন.ও)	উপদেষ্টা (পদাধিকারবলে)
সদস্য:	
সহকারী বন সংরক্ষক	১ জন (পদাধিকারবলে)
সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা (সদস্য-সচিব)	১ জন (পদাধিকারবলে)
স্থানীয় সরকার প্রতিনিধি (একজন অবশ্যই মহিলা হবেন)	২ জন
সুশীল সমাজের প্রতিনিধি	২ জন
পিপলস ফোরামের প্রতিনিধি	৬ জন
বন সংরক্ষণ ক্লাবের প্রতিনিধি	২ জন
বনজ সম্পদ ব্যবহারকারি প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি	১ জন
নৃতাত্ত্বিক সংখ্যালঘু গোষ্ঠী প্রতিনিধি	২ জন
পেট্রোলিং এন্সপের প্রতিনিধি	৩ জন
আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী (পুলিশ, বি.ভি.আর, কোস্ট গার্ড)	২ জন
সরকারী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি	১ জন
সংশ্লিষ্ট রক্ষিত এলাকার বিট অফিসার / স্টেশন অফিসার-সর্বোচ্চ	৫ জন
পার্বর্ষিক রেঞ্জ অফিসারগণ -	১ জন
সদস্যদের মধ্যে ন্যূনতম ৫ জন মহিলা সদস্য থাকবে।	

৩.১ সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সংশ্লিষ্ট এমপসমূহ তাদের প্রতিনিধি নির্বাচন করবে।

পদাধিকারবলে মনোনীত সদস্যগণ ছাড়া সকল সদস্যই ২ বছর মেয়াদের জন্য নির্বাচিত হবেন।

কোন ব্যক্তিই একাধিকমে দুইবারের বেশী মেয়াদের জন্য কমিটির সদস্য হতে পারবেন না।

সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণ একজন সভাপতি, একজন সহ-সভাপতি এবং একজন কোষাধ্যক্ষ তাদের মধ্য হতে নির্বাচিত করবেন।

কমিটির হিসাবাদি সদস্য-সচিব এবং কোষাধ্যক্ষের দ্বারা থাকতে পরিচালিত হবে।

বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি, সহ-সভাপতি, কোষাধ্যক্ষ ও সদস্য-সচিব প্রতি তিন মাস অন্তর সভায় মিলিত হয়ে কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা করবেন।

৩.১.১ সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটির একটি-মিক্সড সচিব থাকবে যা যথাযথভাবে বন অফিসার কাছাকাছি স্থাপিত হতে হবে। এ-সচিব একজন

পূর্ণকালীন হিসাব রক্ষক-কাম-প্রশাসনিক কর্মকর্তা থাকবে। উক্ত কর্মকর্তা কমিটির আর্থিক ও অন্যান্য রেকর্ডাদি সংরক্ষণ করবে।

উপদেষ্টারগণের দিক-নির্দেশনামতে প্রতিষ্ঠানের আর্থিক লেনদেন প্রতি বছর অভিত করাতে হবে। হিসাব রক্ষক-কাম-প্রশাসনিক কর্মকর্তা

তাদের কার্যনির্বাহী অন্য নন-স্টাফের নিয়ুক্ত দায়ী থাকবে। তার নেতৃত্বাধীন কমিটির নিজস্ব তহবিল হতে বহন করা হবে। সভাপতি কমিটির সভায় সভাপতিত্ব করবেন। সদস্য-সচিব সভা আহ্বান করবেন এবং সার্চিবিক দায়িত্ব পালন করবেন।

৩.১.২ হিসাব রক্ষক - কাম-প্রশাসনিক কর্মকর্তা সহ অন্যান্য নিয়োগের নিয়োগবিধি ও সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটির আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলাবিধি সহ-ব্যবস্থাপনা কাউন্সিল কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে।

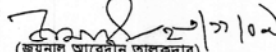
৩.১.২ কমিটির সদস্য সংখ্যা সর্বোচ্চ ২৯ জন হবে।

৩.১.৩ কমিটির সদস্যগণ মাসে ন্যূনতম ১ (এক) বার সভায় মিলিত হবেন। সদস্যদের শতকরা ৫০ ভাগ উপস্থিতি সভার কোরাম হিসাবে গণ্য করা হবে।

৩.২ সহ-বাসস্থাপনা কমিটির কার্যপরিধি :

- ক. রক্ষিত এলাকার দৈনন্দিন কার্যক্রম পরিচালনা ও তত্ত্বাবধান করা ;
- খ. রক্ষিত এলাকার বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন করা এবং পরিকল্পিত ব্যয় নির্বাহের জন্য প্রয়োজনীয় তহবিল Mobilization এর ব্যবস্থা করা ;
- গ. রক্ষিত এলাকা ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা অনুসারে রক্ষিত এলাকা ব্যবস্থাপনা ও কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্থানীয় জনগোষ্ঠী হতে শ্রমিক নিয়োগ ও তাদের কাজ তত্ত্বাবধান করা ;
৩. সহ-বাসস্থাপনা কার্যক্রমের আওতায় চুক্তির মাধ্যমে কোন কাজ বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে তা সজে এবং জবাবদিহিমূলকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করা ;
- ঙ. রক্ষিত এলাকা ও সংলগ্ন এলাকায় (Landscape) বন বিভাগের কার্যাদি পরিচালনার পিপলস্ ফোরামের সহযোগিতায় রক্ষিত এলাকার সম্পদ সংরক্ষণ ব্যবস্থাপনায় সম্পৃক্ত জনগোষ্ঠী হতে শ্রমিক নিয়োগ করে তা বাস্তবায়ন করা ;
- চ. রক্ষিত এলাকায় সহ-বাসস্থাপনার আওতায় রাজস্ব আহরণ ও অর্থায়ন ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা ;
- ছ. রক্ষিত এলাকায় বন বিভাগ সহ স্থানীয় স্টেকহোল্ডারদের পূর্ণ অংশগ্রহণ নিশ্চিত করে সহ-বাসস্থাপনার উদ্যোগকে কার্যকর করার লক্ষ্যে রক্ষিত এলাকা ব্যবস্থাপনায় সংরক্ষণ ও সম্পদ রক্ষায় নিয়োজিতদের মধ্যে পণ্য, সেবা ও সুফল যৌক্তিকভাবে বন্টন এবং টেকসই ব্যবস্থা নিশ্চিত করা ;
- জ. ব্যবস্থাপনার উদ্দেশ্য এবং রক্ষিত এলাকা ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা, ভূমি জোনিং (Zoning) কার্যক্রম এবং হেবিটেট (Habitat) পুনরুদ্ধার পরিকল্পনার সাথে সংগতি রেখে রক্ষিত এলাকা ও ল্যান্ডস্কেপ জোনে যথাযথ বিবেচনাস্থে টেকসই অর্থনৈতিক উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহণ করা ;
- ঝ. রক্ষিত এলাকার সম্পদ সংরক্ষণে বন বিভাগের সাথে পরামর্শক্রমে পিপলস্ ফোরামের সমর্থনমূলে পেট্রোলিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা ;
- ঞ. রক্ষিত এলাকা কার্যক্রম সম্প্রসারিত ও টেকসই করার নিমিত্তে সহ-বাসস্থাপনা কার্যক্রমের উদ্দেশ্যের সাথে সংগতি রেখে বিভিন্ন উৎস হতে তহবিল সংগ্রহ ও তা রক্ষিত এলাকার ব্যবহার এবং এর মাধ্যমে প্রাপ্ত সুফল স্থানীয় স্টেকহোল্ডারদের মধ্যে যুক্তিসংগত ভাবে বন্টন নিশ্চিত করা ;
- ট. সার্বিক কার্যক্রম বাস্তবায়নে ও স্থানীয় স্টেকহোল্ডারদের মধ্যে স্বচ্ছ দেখা দিলে তা নিরসনে উদ্যোগী ভূমিকা গ্রহণ করা ;
- ঠ. সরকার অনুমোদিত নির্দেশিকা মতে এপ্রি ফি বাবদ প্রাপ্ত রাজস্ব স্থানীয় কমিউনিটির উন্নয়ন ও জীব-বৈচিত্র সংরক্ষণে যথার্থভাবে ব্যয় নিশ্চিত করা ;
- ড. সহ-বাসস্থাপনা কমিটির কার্যক্রম সহ-বাসস্থাপনা কাউন্সিলের প্রতিটি সভায় উপস্থাপন করা ;
- ঢ. পিপলস্ ফোরামের সহযোগিতাক্রমে ছাত্রদের ডেরমিটরি, দর্শকদের সুবিধাদিসহ কমিউনিটির সম্পত্তি যথাযথ ভাবে সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা ;
- ণ. বাফার জোনে (Buffer Zone) বাগান সৃজন ও সৃজিত বনের সুফল অংশগ্রহণকারীদের মধ্যে সমন্বিত বিধি ও পদ্ধতি মতে বন্টন, মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান করা ;
- ত. রক্ষিত এলাকার বা ফোর এলাকার বিন্যাস বনাঞ্চল সংরক্ষণে কার্যকরী ভূমিকা পালন করা ;
- থ. বাফার জোনে (Buffer Zone) বাগান সৃজনে অংশীদার নির্বাচনে প্রাথমিক ভূমিকা পালন করা
- দ. এ কমিটি সকল কার্যক্রমের জন্য পিপলস্ ফোরাম এবং সহ-বাসস্থাপনা কাউন্সিলের নিকট দায়ী থাকবে।
৪. এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।
- ৪.১ নিম্ন সহায়তা প্রকল্পের সহ-বাসস্থাপনা কাউন্সিল এবং সহ - বাসস্থাপনা কমিটি সংক্রান্ত অত্র মন্ত্রণালয়ের ১৫ মে ২০০৬ তারিখের বিজ্ঞপ্তি নং-পন/পরিগা-৪/নির্গা-৬৪/অংশ-৪/১১২ এতদ্বারা রহিত করা হলো। তবে এ রহিতকরণ সত্ত্বেও এই বিজ্ঞপ্তি বলে গৃহীত চলমান কার্যক্রম অত্র বিজ্ঞপ্তি অনুসারে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

  
(জরনাল আবেদীন তালুকদার)  
মুখ্যসচিব (উন্নয়ন)

উপ-নিয়ন্ত্রক

বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রাণালয়  
তেজগাঁও, ঢাকা।

নং- পদন/পরিগা-৪/নির্গা/১০৫/সিটিং/২০০৬/৩৯৮

তারিখ : ২৩/১১/২০০৬ খ্রিঃ

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। সচিব, মৎস্য ও পশু সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। সচিব, স্থানীয় সরকার ও গৃহী উন্নয়ন সনসার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। সচিব, ধর্ম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। সচিব সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।
- ১৪। মহা-পরিচালক, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, মৎস্য ভবন, ১০তলা, রমনা, ঢাকা।
- ১৫। প্রকল্প পরিচালক, সমন্বিত নিম্ন সহায়তা প্রকল্প, বন অধিদপ্তর, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।
- ১৬। জেলা প্রশাসক, সিলেট/মৌলভীবাজার/সিটাম/কক্সবাজার।
- ১৭। বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বনাগ্রাণী ও প্রকৃত সংরক্ষণ বিভাগ, মৌলভীবাজার, সিলেট।

## **Annex 3:**

# **Meeting Standards and Professional Behaviour**

---

### **Meeting Standards:**

- Have an agenda
- Use agenda/time limits to guide meeting
- Agenda item for Old Business
- Give agenda to every attendee before meeting
- Respect agenda, but be flexible
- Make decisions by consensus.
- Phones / Blackberries on vibrate.
- Signal when want to speak.
- Need clear end of meeting
- Need clear tasks for next meeting
- Need to confirm what has been agreed upon during meeting
- The chairperson acts as a facilitator rather than pushing a personal agenda.
- The chairperson summarizes at the end of each topic to ensure understanding.
- The chairperson makes sure action items are identified and assigned to people with a
- End of meeting check-in with each person
- Be on time
- Complete your tasks from previous meetings

### **Professional Behavior in Meetings: Gen. & Specifics:**

- Avoid judgmental comments Get rid of I and you
- Recognize that all ideas are valid Do not put down ideas
- Do not be afraid of making mistakes Speak up at meetings
- Be open to a variety of points of view Listen to each other
- Support each other Compliment sandwich
- Give and take attitude for meetings Come prepared to participate
- Be accountable to team members Do your agreed up on tasks
- Recognize that conflict is important Focus on task, not person
- Be respectful Avoid eye rolling/yelling

## Annex 4:


## Entry Fee Guideline

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্বাক্ষরিত এলাকা হতে রাজস্ব আদায় ও আদায়কৃত রাজস্বের  
শতকরা ৫০ ভাগ অনুদান হিসেবে গ্রান্ট ব্যয়নের ব্যয় ও হিসাবাবলম্বন সংক্রান্ত নির্দেশিকা

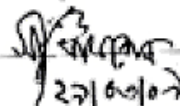
বন অধিদপ্তর  
পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়  
ঢাকা

ফেব্রুয়ারী ২০০৯

  
২০/০২/০৯  
মহিমা খালেক  
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
স্বাক্ষরিত এলাকা হতে রাজস্ব আদায় ও আদায়কৃত রাজস্বের  
শতকরা ৫০ ভাগ অনুদান হিসেবে গ্রান্ট ব্যয়নের ব্যয় ও হিসাবাবলম্বন সংক্রান্ত নির্দেশিকা

সূচী

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
ভূমিকা	৩
২.০ রক্ষিত এলাকা হতে আদায়কৃত রাজস্ব বরাদ্দের প্রয়োজনীয়তা-----	৪
৩.০ নির্দেশিকার উদ্দেশ্য-----	৪
৪.০ নির্দেশিকা পর্যালোচনা ও সংশোধন-----	৪
৫.০ নির্দেশিকার প্রয়োগ-----	৪
৬.০ রক্ষিত এলাকা হতে রাজস্ব আদায় ও আদায়কৃত রাজস্বের ৫০% অনুদান হিসেবে প্রাপ্ত বরাদ্দের ব্যয় ও হিসাবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা -----	৪
৬.১ সংজ্ঞা-----	৪
৬.২ রাজস্ব আদায় -----	৬
৬.২.১ ফি সংগ্রহ প্রক্রিয়া-----	৬
৬.৩ রাজস্ব জমা -----	৬
৬.৪ অর্জিত রাজস্ব বরাদ্দ -----	৭
৬.৪.১ বাজেট প্রাক্কলন-----	৭
৬.৪.২ বাজেট বরাদ্দ ও বন্টন -----	৭
৫.৫ অনুদান ব্যবহারের ক্ষেত্র-----	৮
৬.৬ অনুদান ব্যয়ের অভিত বা নিরীক্ষা -----	৮
পরিশিষ্ট "ক" সহ-ব্যবস্থাপনা পরিষদ ও সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের গেজেট নোটিফিকেশন-----	৯
পরিশিষ্ট "খ" অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক ফি আদায়ের অনুমোদিত হার-----	১২
পরিশিষ্ট "গ" অর্জিত রাজস্বের শতকরা ৫০ ভাগ স্থানীয় কমিউনিটির উন্নয়নে বরাদ্দ প্রদানের অনুমতিপত্র-----	১৪

  
 ২০১৭/০৩/০৭  
 সিনিয়র জুনিয়র  
 নির্দিষ্ট সরকারী মতি  
 অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



## ভূমিকা

বন ব্যবস্থাপনা ও পরিবেশ সংরক্ষণের ক্ষেত্রে রক্ষিত এলাকা (Protected Area) সংরক্ষণের বিষয়টি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। বাংলাদেশ বন্যপ্রাণী (সংরক্ষণ) (সংশোধিত) আইন ১৯৭৪ ও বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন ১৯৯৫ এ বিষয়টি স্পষ্টভাবে উল্লেখ রয়েছে। বর্তমান প্রেক্ষাপটে রক্ষিত এলাকা সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার সকল পর্যায়ে স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে সম্পৃক্ত করণের বিষয়টি সারা বিশ্বে সমাদৃত হয়েছে। কেননা রক্ষিত এলাকার উন্নত ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে সহশ্রীষ্ট অংশীদাররাই হলো মূল উপাদান। ১৯৯৩ ও ২০০৩ সালে অনুষ্ঠিত প্রথম ও দ্বিতীয় World Parks Congress এ দক্ষিণ এশিয়া ও এতদঞ্চলের অভিজ্ঞতার আলোকে রক্ষিত বনাঞ্চলের ভিতরে এবং বাইরে বসবাসকারী জনগোষ্ঠী রক্ষিত বনাঞ্চল ব্যবস্থাপনায় সক্রিয় অংশগ্রহণ করা সমীচীন বলে একমত প্রকাশ করা হয়।

বাংলাদেশ বন বিভাগ বর্তমান বাস্তবতা এবং বিভিন্ন আঞ্চলিক ও স্থানীয় দৃষ্টান্ত অনুসরণপূর্বক সহ-ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিতে রক্ষিত এলাকা ব্যবস্থাপনায় স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে (Local Stakeholders) সম্পৃক্ত করার প্রয়াস নিয়েছে। এরূপ পারিবারিক অবস্থায় বাংলাদেশের রক্ষিত এলাকাসমূহের জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ সরকার ও USAID এর আর্থিক সহায়তায় নিম্ন সহায়তা শীর্ষক প্রকল্প (জুলাই ২০০৪ - জুন ২০০৯ পর্যন্ত) গ্রহণ করা হয়। প্রকল্পভূক্ত রক্ষিত এলাকাগুলো হলো : (ক) লাউয়াছড়া জাতীয় উদ্যান, মৌলভীবাজার; (খ) রেমা কালেক্সা বন্যপ্রাণী অভয়ারণ্য, হবিগঞ্জ; (গ) সাতছড়ি জাতীয় উদ্যান, হবিগঞ্জ; (ঘ) চুনতি বন্যপ্রাণী অভয়ারণ্য, চট্টগ্রাম এবং (ঙ) টেকনাফ গেইম রিজার্ভ, কক্সবাজার। প্রকল্পটির মূল উদ্দেশ্য হলো: সহ-ব্যবস্থাপনা (Co-management) মাধ্যমে বাংলাদেশের রক্ষিত এলাকাসমূহের জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ করা। মূল উদ্দেশ্যের সাথে ওতপ্রোতভাবে জড়িত আটটি উদ্দেশ্যের মধ্যে প্রথম দুটি হলো (ক) রক্ষিত এলাকা ব্যবস্থাপনায় স্থানীয় জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বন বিভাগ এবং স্থানীয় জনগোষ্ঠীর সমন্বয়ে একটি সহ-ব্যবস্থাপনা মডেল প্রণয়ন ও (খ) রক্ষিত এলাকার ভিতরে এবং আশেপাশে অবস্থিত জনগোষ্ঠীর আয় বৃদ্ধির জন্য বিকল্প আয়বর্ধন/বর্ধক সুবিধাদি সৃষ্টি।

রক্ষিত এলাকার জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণে স্থানীয় জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণের গুরুত্ব অনুধাবন করে প্রকল্পটির সার্বিক উদ্দেশ্য অর্জনের লক্ষ্যে পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ১৫ মে ২০০৬ তারিখের প্রজ্ঞাপন মূলে আটটি (০৮) সহ-ব্যবস্থাপনা কাউন্সিল এবং আটটি (০৮) সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা হয়। প্রজ্ঞাপনটি ১০ আগস্ট ২০০৬ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়। প্রকল্পের আওতায় রক্ষিত এলাকা ব্যবস্থাপনায় স্থানীয় জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রকল্পভূক্ত এলাকায় ২০০৬ সাল হতে সহ-ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম বাস্তবায়ন আরম্ভ হয়। এ কার্যক্রমের মাধ্যমে স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে বন পাহাড়াসহ বিভিন্ন আয়বৃদ্ধিমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করা হয়। রক্ষিত এলাকা ভ্রমণ উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রকল্পভূক্ত এলাকায় পরিবেশ বান্ধব প্রকৃতি ভ্রমণ অবকাঠামো নির্মাণ করার ফলে স্থানীয় জনগোষ্ঠীর অর্থ উপার্জনের একটি দিক উন্মোচিত হয়। রক্ষিত এলাকার প্রকৃতি ভ্রমণ কার্যক্রম হতে উপার্জিত অর্থ স্থানীয় জনগোষ্ঠী ও জনপদের কল্যাণে ও উন্নয়নে ব্যয় করা হবে। এ কার্যক্রম সহ-ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি টেকসই ও চলমান রাখতে সহায়ক হবে।

রক্ষিত এলাকা হতে অর্জিত অর্থ স্থানীয় জনগোষ্ঠীর উন্নয়নে ব্যয়ের বিস্তারিত প্রক্রিয়া উল্লেখ করত: "রক্ষিত এলাকা হতে রাজস্ব আদায় ও আদায়কৃত রাজস্বের শতকরা ৫০ ভাগ অনুদান হিসেবে প্রাপ্ত বরাদ্দের ব্যয় ও হিসাবাবলি সংক্রান্ত নির্দেশিকা" শীর্ষক এ নির্দেশিকাটি প্রণয়ন করা হয়। সহ-ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের আওতাধীন বাংলাদেশের সকল রক্ষিত এলাকায় এ নির্দেশিকা অনুসরণ করা হবে।

২০/০৬/০৮  
সহিতা অফিসে  
মুদ্রিত প্রতিলিপি  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়  
সংসদ ভবন, ঢাকা



## ২.০ রক্ষিত এলাকা হতে আদায়কৃত রাজস্ব অনুদান হিসেবে বরাদ্দের প্রয়োজনীয়তা

রক্ষিত এলাকা সংরক্ষণে স্থানীয় জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণকে শুধুমাত্র রক্ষণ কার্যক্রমে সীমাবদ্ধ না রেখে সহ-ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণকে উৎসাহিত করা ও তাদের অংশগ্রহণকে মূল্যায়ন করার লক্ষ্যে সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুকূলে রাজস্ব বন্টন ও বরাদ্দের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। রক্ষিত এলাকা হতে উপার্জিত আয় স্থানীয় জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে ব্যয় করা হলে বনের উপর নির্ভরশীল জনগোষ্ঠীর বন রক্ষায় অধিকতর সময় দেয়ার অগ্রাহ্য সৃষ্টি হবে, বন রক্ষায় তারা আরো সচেতন হবে এবং বন রক্ষায় অধিক মাত্রায় শ্রম প্রদান করবে। এছাড়া রক্ষিত এলাকা হতে উপার্জিত আয় রক্ষিত এলাকা ও স্থানীয় জনগোষ্ঠীর উন্নয়নে ব্যয়ের পদ্ধতি প্রচলিত হলে রক্ষিত এলাকা ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়নে স্থানীয় জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত হবে।

বরাদ্দকৃত অর্থ সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটির স্থায়ী আয়ের উৎস হিসেবে পরিগণিত হবে যাদ্বারা সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটি স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে তাদের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নসহ রক্ষিত এলাকার উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সাথে নিয়মিত সম্পৃক্ত রাখবে।

## ৩.০ নির্দেশিকার উদ্দেশ্য

নির্দেশিকাটি প্রণয়নের উদ্দেশ্য হলো রাজস্ব আদায় ও অর্জিত রাজস্বের শতকরা ৫০ ভাগ সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুকূলে বরাদ্দ ও বন্টনের লক্ষ্যে নিম্নলিখিত পদ্ধতি ও পদক্ষেপগুলো সহজে কার্যকর করার দিক নির্দেশনা প্রদান করা।

- ক) রক্ষিত এলাকা হতে রাজস্ব আদায়;
- খ) অর্জিত রাজস্ব সরকারী কোষাগারে জমাদান;
- গ) অর্জিত রাজস্বের শতকরা ৫০ ভাগ অনুদান হিসেবে বরাদ্দ; এবং
- ঘ) অনুদান ব্যয়ের নিরীক্ষা।

## ৪.০ নির্দেশিকা পর্যালোচনা ও সংশোধন

বিদ্যমান তথ্য এবং অভিজ্ঞতার আলোকে নির্দেশিকাটি প্রণয়ন করা হয়েছে। অনুচ্ছেদ ৩.০ তে বর্ণিত পদক্ষেপগুলোর বাস্তবায়ন অভিজ্ঞতার আলোকে প্রয়োজন অনুযায়ী-সময় সময় (সাধারণত প্রতি দুই বছর অন্তর) পরিবর্তন ও পুনঃসংযোজনের লক্ষ্যে নির্দেশিকাটি পুনরায় পর্যালোচনা, পরিমার্জন ও সংশোধন করা যাবে।

## ৫.০ নির্দেশিকার প্রয়োগ

সহ-ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের আওতাধীন বাংলাদেশের বিদ্যমান সকল রক্ষিত এলাকা ও ভবিষ্যতে ঘোষিতব্য (বিজ্ঞপিতব্য) রক্ষিত এলাকায় এ নির্দেশিকা প্রযোজ্য হবে।

## ৬.০ রক্ষিত এলাকা হতে রাজস্ব আদায় ও আদায়কৃত রাজস্বের শতকরা ৫০ ভাগ অনুদান হিসেবে প্রাপ্ত বরাদ্দের ব্যয় ও হিসাবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা

### ৬.১ সংজ্ঞা

বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কিছু না হলে;

- (ক) "রক্ষিত এলাকা" বলতে বন বিভাগের আওতাধীন বাংলাদেশ বন্যপ্রাণী (সংরক্ষণ) (সংশোধিত) আইন ১৯৭৪ এ উল্লিখিত জাতীয় উদ্যান, বন্যপ্রাণী অভয়ারণ্য ও গেইম রিজার্ভ অথবা পরবর্তীতে সরকার কর্তৃক একপ ঘোষিত কোন রক্ষিত এলাকাকে বুঝাবে।
- (খ) "সহ-ব্যবস্থাপনা কাউন্সিল" বা "পরিষদ" বলতে পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ১৫ মে ২০০৬ তারিখের প্রজ্ঞাপনের (পরিশিষ্ট "ক") আলোকে গঠনকৃত সহ-ব্যবস্থাপনা কাউন্সিলকে বুঝাবে।
- (গ) "সিএমসি" বা "সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটি" বলতে পরিশিষ্ট "ক" এর আলোকে গঠনকৃত সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটিকে বুঝাবে।

- (ঘ) "সিএমসি চেয়ারম্যান" বলতে পরিশিষ্ট "ক" এর আলোকে গঠিত সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটির চেয়ারম্যানকে (যিনি সিএমসি সদস্যদের নিজেদের মধ্য হতে নির্বাচিত) বুঝাবে।
- (ঙ) "সদস্য সচিব" বলতে পরিশিষ্ট "ক" এর আলোকে গঠিত সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য সচিবকে (যিনি সিএমসি সংশ্লিষ্ট রক্ষিত এলাকার "সুপ্রাপ্ত সহকারী বন সংরক্ষক / রেঞ্জ কর্মকর্তা" বুঝাবে।
- (চ) "হিসাব রক্ষক-কাম-প্রশাসনিক কর্মকর্তা" বা "এএও" বলতে পরিশিষ্ট "ক" এর আলোকে গঠিত সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক নিয়োগকৃত হিসাব রক্ষক-কাম-প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে বুঝাবে।
- (ছ) "টিকেট কাউন্টার সহকারী" ও "সুপ্রাপ্ত হাউজিয়ার" বলতে সিএমসি কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গকে বুঝাবে।
- (জ) "তহবিল" বলতে সিএমসি কর্তৃক রাজস্ব ব্যবস্থাপনার সংগৃহীত বা সিএমসির অনুকূলে প্রাপ্ত (সরকারী/বেসরকারী সংস্থা, জাতীয়/আন্তর্জাতিক সংস্থা ও দাতা সংস্থা কর্তৃক) দান বা অনুদানকে বুঝাবে।
- (ঝ) "সিএমসি ব্যাংক একাউন্ট" বলতে পরিশিষ্ট "ক" এ উল্লিখিত তহবিল ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে পরিচালিত ব্যাংক হিসাবকে বুঝাবে।
- (ঞ) "ফি" বলতে রক্ষিত এলাকা হতে অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক ১০ ডিসেম্বর ২০০৭ তারিখে অনুমোদিত অথবা পরবর্তীতে বিভিন্ন সময়ে অনুমোদিত নির্ধারিত হারে মাথাপিছু প্রবেশ পত্রের মূল্য, যানবাহন পার্কিং মূল্য, নাটক বা সিনেমার স্টিং স্পট ব্যবহার বাবদ ভাড়ার মূল্য ও শ্রুতিক্রম স্পট ভাড়ার মূল্যকে বুঝাবে।
- (ট) "প্রবেশ পত্র" বা "রশিদ" বলতে প্রবেশ ও বন মন্ত্রণালয় কর্তৃক ০৩ সেপ্টেম্বর ২০০৮ তারিখে অনুমোদিত অথবা পরবর্তীতে বিভিন্ন সময়ে অনুমোদিত এবং বিজি প্রেস/সংরক্ষিতভাবে মুদ্রিত তিন অংশ বিশিষ্ট রশিদকে বুঝাবে।
- (ঠ) "রাজস্ব" বলতে নির্ধারিত ফি/প্রবেশ পত্রের বিনিময়ে রক্ষিত এলাকা হতে আদায়কৃত অর্থকে বুঝাবে।
- (ড) "অনুদান" বলতে অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত অর্থনৈতিক কোড ৫৯০০-সাহায্য, মঞ্জুরী এর উপ কোড ৫৯৬৫-বিশেষ অনুদান এর অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থকে বুঝাবে।
- (ঢ) "বরাদ্দ ও বন্টন" বলতে রক্ষিত এলাকা হতে আদায়কৃত রাজস্বের শতকরা ৫০ ভাগ অনুদান হিসেবে বন বিভাগের অনুকূলে বরাদ্দ এবং বন বিভাগের সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয় কর্তৃক সংশ্লিষ্ট সিএমসি এর অনুকূলে বরাদ্দ ও বন্টনকে বুঝাবে।
- (ণ) "স্থানীয় জনগোষ্ঠী" বা "স্থানীয় কমিউনিটি" বলতে রক্ষিত এলাকার ভিতরে অথবা তৎসংশ্লিষ্ট অঞ্চলে বসবাসকারী জনসাধারণকে বুঝাবে।

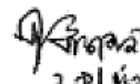
## ১.২ রাজস্ব আদায়

সংশ্লিষ্ট সিএমসি দ্বারা রক্ষিত এলাকা হতে প্রবেশ পত্রের বিনিময়ে ফি সংগ্রহের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় করা হবে।

### ১.২.১ ফি সংগ্রহ প্রক্রিয়া

নিম্নবর্ণিত ধাপগুলো অনুসরণপূর্বক ফি সংগ্রহ কার্যক্রম আরম্ভ করা হবেঃ

- ক) প্রধান বন সংরক্ষক সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় বন কর্মকর্তাকে অনুমতি প্রদান/নির্দেশনা পত্র দিয়ে রক্ষিত এলাকা হতে ফি সংগ্রহ কার্যক্রম আরম্ভ করার জন্য একটি পরিপত্র জারী করবেন;
- খ) বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট সিএমসিএর চেয়ারম্যান/সদস্য সচিবকে পত্র জারীর মাধ্যমে ফি আদায়, সংরক্ষণ ও আদায়কৃত ফি রেঞ্জ কর্মকর্তার নিকট পৌঁছানোর জন্য নির্দেশনা পত্র প্রদান করবেন;
- গ) রক্ষিত এলাকা হতে ফি আদায়ের জন্য মুদ্রিত তিন অংশ বিশিষ্ট রশিদ বা প্রবেশ পত্র বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়ে মজুদ এবং মজুদকৃত প্রবেশ পত্রের রেকর্ড সংরক্ষিত থাকবে;

  
২০১৬/০৩/০২

- (ঘ) পুনরায় প্রবেশ পত্র মুদ্রণের সময় বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়ে মজুদকৃত প্রবেশ পত্রের সংখ্যা উল্লেখ করে প্রধান বন সংরক্ষকের নিকট চাহিদাপত্র প্রেরণ করতে হবে;
- (ঙ) সিএমসি কার্যালয়ের চাহিদা মোতাবেক সিএমসির সভাপতি/সদস্য সচিব কর্তৃক মনোনীত প্রতিনিধি বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়ে হতে প্রবেশ পত্র সংগ্রহ করতে হবে;
- (চ) বিভাগীয় বন কর্মকর্তা ও সিএমসি কার্যালয়ে মজুদকৃত ও ব্যবহৃত প্রবেশ পত্রের পরিসংখ্যান উভয় কার্যালয়ে রক্ষিত রেজিস্ট্রারে নিয়মিত লিপিবদ্ধ করতঃ হালনাগাদ রাখতে হবে;
- (ছ) তিন অংশ বিশিষ্ট প্রবেশ পত্রের একটি অংশ বইয়ের সাথে টিকেট কাউন্টার সহকারীর নিকট থাকবে। ভ্রমণকারী দুই অংশযুক্ত রশিদ পাবেন যার একটি অংশ রক্ষিত এলাকার প্রবেশমুখে/পার্কিং এরিয়াতে/নাটক বা সিনেমার স্ক্রীং স্পটে/পিকনিক স্পটে দায়িত্বপালনরত সুপারভাইজার গ্রহণ করবেন এবং আর একটি অংশ ভ্রমণকারী তার সাথে রাখবেন;
- (জ) টিকেট কাউন্টার সহকারী ব্যবহৃত রশিদ ওলির জ্বল এর প্রতিলিপি তৈরী করে দৈনিক ভিত্তিতে যাঁচাই এবং সনদপ্রাপ্তির জন্য আদায়কৃত অর্থসহ এএও এর নিকট দাখিল করবেন এবং এএও উক্ত অর্থ ঐ দিন/পরের দিন বেঞ্চ কর্মকর্তার নিকট জমা দিয়ে স্বাক্ষরিত ক্রলের প্রতিলিপি বুঝে নিবেন; এবং
- (ঝ) রেঞ্জ কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত ক্রল প্রাপ্তি সাপেক্ষে এএও দৈনিক সংগৃহীত ফি সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটির ক্যাশ বইতে লিপিবদ্ধ করতঃ দৈনিক স্বাক্ষর করবেন এবং প্রতি মাসের হিসাব মেলায় শেষে রেঞ্জ কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষর করবেন। ব্যবহৃত ফি সংগ্রহের রশিদ যুক্তি বই এবং ক্রলগুলো এএও সংরক্ষণ করবেন।

#### ৬.৩ রাজস্ব জমা

- রক্ষিত এলাকা হতে আদায়কৃত অর্থ সরকারী রাজস্ব হিসাবে পরিগণিত হবে এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় বন কর্মকর্তা/রেঞ্জ কর্মকর্তা কর্তৃক তা সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করা হবে। রাজস্ব জমার ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবেঃ
- (ক) সিএমসি কর্তৃক সংগৃহীত অর্থ/ফি সরকারী রশিদ প্রদানের মাধ্যমে বিভাগীয় বন কর্মকর্তা/রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয়ে জমা রাখা এবং প্রচলিত বিধি মোতাবেক বিভাগীয় বন কর্মকর্তা/রেঞ্জ কর্মকর্তার তা চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক বা সোনালী ব্যাংকের নির্ধারিত শাখায় নির্দিষ্ট কোডে জমাদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
  - (খ) সিএমসির নিকট হতে প্রাপ্তি এবং ব্যাংকে জমাদানের সমস্ত রেকর্ড বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়ে পৃথক রেজিস্ট্রারে প্রচলিত নিয়মে লিপিবদ্ধ করা এবং প্রতি মাসের হিসাবে তা হিসাবভুক্ত করা;
  - (গ) সিএমসি এর এএও কর্তৃক সংগৃহীত রাজস্বের মাস ভিত্তিক প্রতিবেদন তৈরী করে সিএমসি এর পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করা; এবং
  - (ঘ) প্রতি মাসের রাজস্ব আদায় এবং বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়ে রাজস্ব জমার রেকর্ড যাচাই করতঃ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কর্তৃক সমন্বয় সাধন করা।

#### ৬.৪ অর্জিত রাজস্ব বরাদ্দ

রক্ষিত এলাকার পরিবেশ বান্ধব প্রকৃতি ভ্রমণ বা পর্যটন এর মাধ্যমে ভ্রমণকারীদের নিকট হতে যে রাজস্ব অর্জিত হবে তার শতকরা ৫০ ভাগের সমপরিমাণ অর্থ সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান করা হবে।

২২/০৬/১৯

১১/১১/১৯

১১/১১/১৯



#### ৬.৪.১ বাজেট প্রাক্কলন

সংশ্লিষ্ট সিএমসি এর নিকট হতে প্রস্তাবিত বাজেট পাওয়ার পর তা বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয় যাচাই করত: উক্ত কার্যালয়ের অনুন্নয়ন বাজেটে প্রতিফলিত করে অর্থায়ন অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় রাজস্ব খাতের অর্থনৈতিক কোড ৫৯০০-সাহায্য, মঞ্জুরী এর উপ কোড ৫৯৬০ বিশেষ অনুদান এ অর্ন্তভুক্ত করে প্রধান বন সংরক্ষকের কার্যালয়ে প্রেরণ করবে। উক্ত প্রস্তাবিত বাজেট বন আদায়কৃত রাজস্বের অনুন্নয়ন খাতের বাজেট প্রাক্কলনে প্রতিফলিত করে অনুমোদনের জন্য যথাযথ নিয়মে অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে। সিএমসি কর্তৃক প্রস্তাবিত বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে:

- (ক) রাজস্ব আদায় কার্যক্রম আরম্ভ হওয়ার প্রথম বছর ও দ্বিতীয় বছরের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট রক্ষিত এলাকায় পূর্ববর্তী তিন বছরের গড় দর্শনাধীন সংখ্যা (যদি থাকে) ও অনুমোদিত ফি এর গড় অথবা অনুমানের উপর ভিত্তি করে আনুমানিক রাজস্ব হিসাব করে তার শতকরা ৫০ ভাগ অর্থের জন্য প্রস্তাবিত বাজেট প্রণয়ন করা;
- (খ) তৃতীয় বছর ও পরবর্তী বছর হতে দুই বছর পূর্বের অর্থায়ন বাজেট প্রণয়নের সময় সর্বশেষ বৎসর গ্রাণ্ড রাজস্বের ৫০% এর উপর ভিত্তি করে প্রস্তাবিত বাজেট প্রণয়ন করা;
- (গ) সংশ্লিষ্ট বন বিভাগ ও পরিষদের সাথে পরামর্শ করে সিএমসি কর্তৃক প্রতি বছরের উন্নয়ন কর্মকান্ড পরিচালনার জন্য প্রস্তাবিত বাজেট প্রণয়ন করা; এবং
- (ঘ) প্রস্তাবিত বাজেটে উন্নয়ন কর্মকান্ডের বিস্তারিত বিবরণ (বাস্তব / আর্থিক) স্পষ্ট করে উল্লেখ করা।

#### ৬.৪.২ বাজেট বরাদ্দ ও বন্টন

প্রচলিত নিয়মানুসারে অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বন বিভাগের অনুকূলে অনুন্নয়ন বাজেটে বিশেষ অনুদান হিসেবে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বন বিভাগ কর্তৃক সিএমসি এর অনুকূলে বাজেট বরাদ্দ ও বন্টন করা হবে। এক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত বিষয়গুলো অনুসরণ করতে হবে:

- (ক) প্রধান বন সংরক্ষক কার্যালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিভাগীয় বন কর্মকর্তা তা সিএমসিকে বরাদ্দ ও বন্টন প্রদান করবেন;
- (খ) বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বাজেট ধারক। তিনি সিএমসিকে অর্থ বরাদ্দ করে বরাদ্দ প্রদানের অনুলিপি সংশ্লিষ্ট বন সংরক্ষককে প্রেরণ করবেন;
- (গ) বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয় হতে সিএমসির অনুকূলে বরাদ্দ প্রদানের আদেশ জারীর সময় সংশ্লিষ্ট সিএমসির নাম ও ঠিকানা স্পষ্ট করে উল্লেখ করবেন;
- (ঘ) সিএমসি এর অনুকূলে অনুদান বরাদ্দের আদেশ জারীর ক্ষেত্রে সিএমসি কর্তৃক প্রস্তাবিত বাজেটে উল্লিখিত কর্মকান্ড যথাযথভাবে ও যথাসময়ে সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবেন;
- (ঙ) সিএমসি কর্তৃক কর্মকান্ড বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ভিত্তি করে বিভাগীয় বন কর্মকর্তা অনুদান এর অর্থ রুসুড চেকের মাধ্যমে একবারে অথবা কিস্তিতে সিএমসির অনুকূলে প্রদান করবেন;
- (চ) অনুদানের অর্থ সিএমসির ব্যাংক হিসেবে/তহবিলে সংগৃহীত হওয়ার পর সিএমসির দায়িত্বপ্রাপ্ত সদস্যের মাধ্যমে অর্থ উত্তোলন ও সিএমসির কার্যপত্রিধি বা নিজস্ব নীতিমালা অনুযায়ী ব্যয় করবেন;
- (ছ) অনুদান বরাদ্দের আদেশ জারীর পরে উল্লিখিত নির্দেশনা অনুযায়ী সিএমসি কর্তৃক কর্মকান্ড বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও স্টেটমেন্ট অব এক্সপেন্ডিচারসহ সংশ্লিষ্ট ভাউচারের অনুলিপি বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়ে প্রতি মাসে এবং ব্যাংক স্টেটমেন্টের অনুলিপি প্রতি কোয়ার্টারে নিয়মিত প্রেরণ করবেন; এবং
- (জ) সিএমসি কার্যালয় হতে গ্রাণ্ড স্টেটমেন্ট অব এক্সপেন্ডিচারসহ সংশ্লিষ্ট ভাউচারের অনুলিপি বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়ে সংরক্ষিত থাকবে।

২০/০৩/১৯  
সিএমসি  
নিমিত্তক  
স্বাক্ষরিত, বন মন্ত্রণালয়  
স্বাক্ষরিত, বাংলাদেশ সরকার

#### ৬.৫ অনুদান ব্যবহারের ক্ষেত্র

বন বিভাগের মাধ্যমে সরকারের নিকট হতে প্রাপ্ত অনুদান সিএমসি কর্তৃক ব্যবহার করা হবে। রক্ষিত এলাকা সংলগ্ন দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের জন্য আর্থিক কর্মকাণ্ড পরিচালনা, রক্ষিত এলাকায় পরিবেশ বান্ধব পর্যটন সুবিধার উন্নয়ন এবং রক্ষিত এলাকার জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ও উন্নয়নের লক্ষ্যে বন ও বন্যপ্রাণীর আবাসস্থল উন্নয়ন বিষয়ক কর্মকাণ্ডে অনুদান ব্যবহার করা হবে।

#### ৬.৬ অনুদান ব্যয়ের নিরীক্ষা

পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপনে (পরিশিষ্ট "ক") সিএমসির কার্যপরিধিতে উল্লিখিত নিয়ম অনুযায়ী অনুদান ব্যয়ের নিরীক্ষা সিএমসি কর্তৃক সম্পন্ন করতে হবে। তাছাড়া বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয় নিয়মিত পরিদর্শনকালীন সিএমসি সংশ্লিষ্ট বিশেষ অনুদান বরাদ্দ ও ব্যয়ের পরিদর্শনও করা যাবে। এক্ষেত্রে চাহিদানুসারে সংশ্লিষ্ট সকল প্রমাণ সিএমসি কার্যালয় কর্তৃক বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে।

  
মুহিম হোসেন  
সিএমসি পরিচালক  
পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়  
সংসদ ভবন, ঢাকা

## Annex 5:

## CMC Reporting Format

gwmK AMMwZ cŏZte`b  
mn e`e`vcbr cwi l` , .....

cŏZte`b cŏv`bi Zwi L:

gv`mi bvg:

μg	Kvh`tgi bvg	eŏt`i i tgvU		gv`mi		cŏfZ		gšZe`
		j`l`gv`v	ARŏ	j`l`gv`v	ARŏ	j`l`gv`v	ARŏ	

mfvwZ  
mn e`e`vcbr KvgwU

m`m` mwPe  
mn e`e`vcbr KvgwU

wetkl`be`:

cŏZgv`mi Kvh`tgi AMMwZi mvt` mvt` wbgw wLZ welq`tj v l cŏZte`tb Dtj L\_vKtZ nte-

- KZ`tj v MwQ H gv`m A%eafvte KvUv tMq Ges wK e`e`v tbqv ntqtQ|
- H gv`mi tgvU eb gvgj vi msL`v|
- H gv`mi eb` cŏYx wKv`i i NUbvi msL`v, Avmvgxi bvg l wK e`e`v tbqv ntqtQ|
- H gv`mi etb Av`b j vMv`bvi msL`v Ges qwZMŏ`Gj vKvi cwi gvb, Av`b j vMvi KviY, Acivaxi bvg l MpxZ e`e`v|
- ebvqtb m`u<sup>3</sup>, AskMŏbKvi x/DcKvi tFvMxi msL`v l bvg (msthvRb Ki tZ nte)|
- cieZPgv`mi 7 Zwi tLi gta` cKf cwi Pvj K gtn` tqi eivei cŏZte`b cvWtZ nte| Gi Kwc Gb Gm wC Pxc Ad cwlUeivei w`tZ nte|

## Annex 6:

### mn-e'e-vcbv mšMVb MVb mšmš-mi Kvix cĀvctbi mvi mšq̄c

#### mn-e'e-vcbv c×wZ wK?

evsj v̄t̄ k eb wfvM Rb̄j M̄et\_†KB eb e'e-vcbv I msi q̄t̄Y w̄t̄q̄wRZ | e-Z:c†q̄ evsj v̄t̄ k cĀwZK eb I ebR m̄ú` Gi m̄p̄e'envi I mi Kvix ivR^AvniY eb e'e-vcbv gL` D†l̄k` | Zte Kv̄t̄j i cĀvtn GUv cZxqgvb th, eb wfvM Gi c†q̄ GKv GKv GB m̄ú` i q̄v ev e'e-vcbv KvRwU i agvĀ KwBb bq `ymva` I e†U | Gi Kv̄iY eb wfvM Gi mvg\_© I m̄ú` Gi m̄xgve×Zv | G Qvovl w̄t̄k̄j AwfĀZvq t̄Lv hvq RbM†bi m̄vqZv I AskM̄b Qvov i agvĀ mi Kv̄t̄i c†q̄ m̄ú` msi q̄b I e'e-vcbv m̄e bq |

G Kv̄t̄Y evsj v̄t̄ k mi Kv̄i w̄m×vš-w̄t̄q̄t̄Qb cĀwZK eb msi q̄Y I e'e-vcbv Rb` v̄bxq Rb†Mv̄xi AskM̄Y I m̄w̄q m̄thwMZv M̄bY Kiv n̄te Ges GB AskM̄Y I m̄thwMZv wfvĒ n̄te **Equitable Benefit Sharing A\_† mKj AskM̄YKvix I m̄thwM†`i g†a` i w̄qZ GjvKv t\_†K cĀB m̄dj ev DcKvi Gi m̄lg eUv** | AskM̄Y I m̄thwMxZv gva†g cĀwZK eb msi q̄t̄bi GB cĀwqvB n̄t̄Q mn-e'e-vcbv c×wZ |

evsj v̄t̄ k mi Kv̄i cĀvctbi (cig/cw̄kv/8/w̄bmM†135/w̄s/2006/398, ZwiL 23/11/2009) gva†g w̄wfb̄w̄i w̄qZ GjvKvq mn-e'e-vcbv c×wZ ev evq†bi Rb` mn-e'e-vcbv Kw̄wU MV†bi Ab†gv`b cĀv b K†i†Qb |

#### cĀvctbi Qv̄v wK AvBbMZ eva`evaKZv m̄w̄ n̄t̄q̄Q?

evsj v̄t̄ k mi Kv̄i GB cĀvctbi gva†g mn e'e-vcbv mšMVb MV†bi Ab†gv`b cĀv†bi m̄t\_ m̄t\_ Gi Kv̄h̄w̄i w̄a I w̄ba†Y K†i w̄t̄q̄t̄Qb | mšMVb AvBbMZ w̄aZv t̄t̄q̄t̄Q Ges m̄m̄t̄ i q̄lgZvq n̄t̄q̄Q | v̄bxq Rb†Mv̄xi c†q̄ hv Av†M KL†bv m̄e nq̄w A\_† cĀwZK eb msi q̄t̄bi Rb` eb wfv†Mi m̄m̄t̄ i m̄t\_ GKB mšMV†bi Q†Qvq̄q cw̄ Kíbv M̄bY, ev evq̄b, Zn̄w̄j mšM̄b I e'envi Ges Gi m̄dj t̄fv†Mi Aw̄Kvi GB cĀvctbi gva†g m̄yb̄w̄Z n̄t̄q̄Q hv Rb†Mv̄x mi Kv̄t̄i i w̄bKU `vex Ki†Z c†i Ges Zv t̄g†b w̄t̄Z mi Kv̄i AvBbMZ eva` |

#### mn-e'e-vcbv mšMVb wK?

mn-e'e-vcbv mšMVb n̄t̄Q mn-e'e-vcbv c×wZi gva†g m̄w̄w̄ ̄ i w̄qZ GjvKvi e'e-vcbv I Rx̄e `evP†` msi q̄t̄Y w̄t̄q̄wRZ mšMVb | GB mšMVb-w̄t̄ w̄w̄kó | cĀg t̄ ev bxwZ w̄ba†bx t̄ w̄m̄v̄te KvR Ki†e mn-e'e-vcbv KvDw̄Yj Ges bxwZgvj vi Av†j v̄t̄K M̄n̄x Kv̄h̄q̄g ev evq̄b Ki†e mn-e'e-vcbv Kw̄wU |

G t̄q̄t̄† D†j L` th, mn-e'e-vcbv Kv̄h̄q̄g m̄v̄viY `w̄i`^gvb̄j ev m̄ú` e'envi Kv̄ix† i m̄t\_ thwM̄† w̄m̄v̄te KvR Ki†eb w̄ccj m̄t̄dvīg (Peoples Forum) | g†Z: GB t̄dvīg m̄v̄viY gvb̄†i i QK\_v ej vi gĀw̄ w̄m̄v̄te KvR Ki†e |

†K nteb mn-e'e-vcbv KvDwYtj i Gi m`m`?

cAvcb Abhvqx msuké-iwqZ Gj vKvi gvbbxq mvsml, DctRj v cwi l` tPqvi g`vb l wefvMxq eb KgRZP mn-e'e-vcbv KvDwYtj i Dct`ov, mfvcwZ l m`m` mPtei `wqZi cvj b Ki teb h\_vutg DctRj v wbehx KgRZP l msuké-dtió tiÄ KgRZv

GB KvDwYtj i m`m` nteb msuké-iwqZ Gj vKvi mnKvix eb msi qK mn exU KgRZP, l cvkPZx tiÄ Gi `wqZi cÖB tiÄ KgRZv GQov msuké- Gj Kvi mkxj mgvR, `vbxq mi Kvi l cKvmb AvBbkLj v i qKvix ewnbx, `vbxq RbMvöx, bZvEjK RbMvöx, m`u` e`envi Kvix cÖZövb, KwgDwbU tctUj `j Gi cÖZwbæ, l GB KvDwYtj i m`m` nteb |

KvDwYtj i m`m` msL`v nte? mtePP 65 Rb Ges Gi gta` bybZg 15 Rb \_vKteb gwnj v|

mn-e'e-vcbv KvDwYtj i KvHcwiat

mn-e'e-vcbv KvDwYtj i `wqZi nt`Q gj Z ewl R Kg`cwi Kíbv chqj vPbv l Abtgv`b Kiv, MnxZ KvHqg cwi exq l gj `vqb Kiv Ges mn-e'e-vcbv KwguU K cÖqvRbxq w`K wbt`Rbv cÖvb Kiv| GB KvDwYtj mn-e'e-vcbv KvHqg ev`evqtb AwffvetKi `wqZi cvj b Ki teb|

†K nteb mn-e'e-vcbv KwguUi m`m`?

mn-e'e-vcbv KvDwYtj i m`m`iv K`vUvMix Abhvqx mn-e'e-vcbv KwguUi m`m` wbePb Ki teb| GB KwguUi m`m` msL`v nteb mtePP 29 Rb Ges Gi gta` Kgctq 5 Rb gwnj v cÖZwbæ \_vKteb| wefvMxq eb KgRZP l DctRj v wbehx KgRZP c`waKvi etj Dct`ov nteb Ges msuké-tiÄ KgRZP m`m` mPtei `wqZi cvj b Ki teb| m`m`ivB wbePbi gva`tg Zt`i ga` ntZ mfvcwZ wbePZ Ki teb| KwguU cÖZgvtm mfvc wgwj Z ntq KvHqg chqj vPbv Ki teb l cieZP gv`mi KvHqgi cwi Kíbv Ki teb|

mn-e'e-vcbv KwguUi KvHcwiat

GB KwguUi KvR nt`Q `b b KvHqg cwi Pj bv l ZE`eavb Kiv| cvkvcmk GB KwguU iwqZ Gj vKvi Kg`cwi Kíbv ev`evqtb cÖqvRbxq c`tq c MhY Ki teb| GQov iwqZ Gj vKv msuké- RbMtYi A\_`wZK Dbq b Gi wbgte KvHqg MhY Ki teb| thgb- iwqZ Gj vKv nte cÖB mjdj Gi b`vq msMZ exUb, fig tRwbs Gi gva`tg mvgwRK ebvqb Gi AskMhYKvix wbePb BZ`w` |

GB KwguU iwqZ Gj vKvi Af`šti hveZxq AeKvWtgv i qYvteq l e`e-vcbv Ges chÖKet`i Rb` l cÖqvRbxq myeaw` wbgte cwi Kíbv Ki teb| KwguU cÖKwZK eb msi qKbv`c`cnviv`vi wbtqvM Ki teb|



mtefCwi iWZ GjvKv ågbKvixt`i wBKU t\_tK cðekgj", cwiK® wd, wCKwbK -úU wd BZ"vw` msMð  
Kti Zv weatgvZvteK miKvix tKvlvMvti Rgv`vbi e"e-v Kiðeb I wmwve msiY Kiðeb| miKvi  
KZK cð È cðB Avtqi 50% Abjvbi UvKv cwi Kí bvl evtRU Abjvqx e"q Kiðeb|

## Annex 7:

### Community Patrilling Group Guideline

---

thŠ\_ tctUwjs ev-evqb wbt`@Kv



eb wfm  
eb l cmi tek gšvj q  
MYcRvZšj evsj vt` k mi Kv



## fygKv

gṭbvi g cŌKwZK ṭmš` ṭhṔ ṭ`k GB evsj ṭṭ`k | GK mgq Rxe%wPÎ mṣšx AiY` wQṭj v Avgvṭ` i HwZn` | axṭi axṭi Avgvṭ` i GB HwZn` nwi ṭq hvṭ`Q | Mfxi AiY`, newfbœcŔwZi ci I cvLx hv wQṭj v Avgvṭ` i Me©Zv Ae j ṭbi cṭ\_ | µgeaḡvb RbmsL`v, gvbṭli µgeaḡvb Pwin`v, ṭj ṭf BZ`w` Avgvṭ` i ṭ`kṭK µgk eṭṭi b` KiṭQ | nwi ṭq hvṭ`Q newfbœcŔwZi ci -cvLx |

evsj ṭṭ`ṭki ṭgvU ebfiḡi AvqZb 2.53 wḡwj qb ṭn±i hv ṭ`ṭki ṭgvU AvqZṭbi kZKiv 17.1 fṭM | Zbṭa` eb Awa` Bi wḡwšZ eṭbi cwiḡvY 1.53 wḡwj qb ṭn±i hv ṭ`ṭki ṭgvU AvqZṭbi kZKiv 10.36 fṭM ḡv | 1970 mṭj i ci nṭZ A`vewa ṭ`ṭki cŌKwZK ebvĀṭj i cŌq 50 kZvsk nwm ṭcṭqṭQ | Avgvṭ` i ṭ`ṭki AvqZb Abḡvqx ṭh ebvĀj \_vKvi K\_v Zvi Zj bvq Aeṭkó eṭbi cwiḡvY AṭbK Kg |

kḡḡvĀ ṭ`f msL`K dṭi ÷ MwW`wṭq GB eb iṭṭv Kiv hvṭ`Q bv Ges ṭKvbfiṭe mṣe I bq | G Rb` meṭMŌcŌqvRb `wḡfwi ciwēZḖ | ṭvbqx RbṭMvōṭK ṭ`LṭZ nṭe eb iṭṭvKvix wnmṭe, eb aṭsmKvix wnmṭe bq | `Z Acmgḡvb GB eb iṭṭvi Rb` ṭvbqx RbMṭYi AskMḡY Ri`wi | G Rb` eṭbi Dci wḡfṔkxj RbMṭYi ga` ṭ`ṭKB Mṭo Zj ṭZ nṭe ebi iṭṭvKvix `j hviv ebwefvṭMi mṭ\_ eb iṭṭvq mṭṭq fḡgKv cvj b Kiṭe; hv ṭhš\_ ṭcṭUwḡ s wntṭe wēwēPZ nṭe |

## mgwbZ i wṭṭZ Gj vKv ṭbUI hvK©

evsj ṭṭ`ṭki ebfiḡ Ges Rj ṭfiḡ nṭj v cṭ\_exi meṭṔṭq tekx Drcv`bkxj cŌZtek e`e`v | Rj ṭfiḡ, ebfiḡ, cŌKwZKfiṭe ūḡwKi mṣšLxb Gj vKv Ges i wṭṭZ Gj vKvi Rb` GKwU mgwšZ ṭbUI qvK©Zix Kiv cŌqvRb | ṭKbbv ,AwZwi ³ mṣú` Avni b, ṭj ṭf Ges Ace`nvi Gi KviṭY GB mKj ebfiḡ Ges Rj ṭfiḡ aṭsm nṭZ ṔṭjṭQ Ges mṣúṭ`i Ace`nvi I e`vcK aṭsmhĀ `wi`ª Ges cŌKwZK mṣúṭ`i Dci wḡfṔkxj ṭ`i `wiṭ`ṭi Pig mxḡvq wḡṭq hvṭ`Q | GQrovI ṭvbqx RbMY `xNṖvj aṭi GB cŌKwZK mṣú`\_ ṭj v e`envi KiṭQ, dṭj mṣúṭ`i cwiḡvb axṭi axṭi Kṭḡ AvmṭQ | AwfĀZvq ṭ`Lv ṭMṭQ msj Mē Gj vKvq emevmKvix RbMṭYi mṣú,³Zv Qvov cŌKwZṭK iṭṭv Kiv hvṭ`Q bv | KvṭRB AskMḡYḡj K mn-e`e`vcbv cŌZtek iṭṭvq Ges mṭ\_ mṭ\_ `wi`ª`ṭxKiṭYI AMḖx fḡgKv cvj b Kiṭe |

ṭbUI qvṭKṔ ḡj bwxZ\_wj nṭe:

- Rxe%wPÎ msiṭṭY: AšfṔ cŌZUv i wṭṭZ Gj vKvi ḡṭa` \_vKṭe cŌKwZK Rj ṭfiḡ A\_ev msi wṭṭZ ebfiḡi GKwU Ask (Gi ḡj Ae`vq wṔwYZ)
- ṭhš\_ e`e`vcbv: cŌZUv i wṭṭZ Gj vKv ṭbUI qvK©cŌZtekx RbṭMvōx Ges mi Kvṭi i ḡṭa` mnṭhvMxZvi ḡvaṭḡ msi wṭṭZ Ges GB mn-e`e`vcbvḡj K msMVb\_ ṭj v mi Kvī Øviv AvbṔwmbKfiṭe ṭKZ Ges MṔxZ

- `wi`^evÜe ev Pro-Poor: mn-e`e`vcbvi Aaxtb i wŋZ Gj vKv ,tj v `vbxq `wi`^ Rb†Mvôxi RxeKv wbeŋni mthvM t`q| i wŋZ Gj vKvi me tbUI qvKB wbowÖZ K†i thb tmLv†b emevmKvix `wi`^ Rb†Mvôx j vfevb nq| Zviv msi ŋ†Yi Kv†R RwoZ ntj thb Zv† i Rb` `vqx Awv\_R mjeavi e`e`v nq thUv Dİ xcK wntmte KvR Ki te|

tbUI qvK<sup>©</sup>Gi gva`tg Rb†Mvôx `vbxqfvte wbgwŋ wLZ mdj tfvM Ki te-

- mn e`e`vcbvi Avl Zvaxb Rj fvg†Z grm` Drcv`b ep×
- eb fvgi i wŋZ Gj vKv ,tj vi cŋek g†j` Askx`wi Zi
- B†KvMvBW, Eco-cottage Gi gvwj K, n`wkí Ges Ab`vb` B†KvUwi Rg Enterpirse mjo
- Rj evq-cwieZ†bi dtj th D†`M†bqv hvq Zvi mdj cŋwß
- Kveß Credit Ges Rj evq-cwieZ†bi mv†\_ Lvc Lvl qv†bv
- Dbz Pj v, ŋj`^Fb, weKí Kg<sup>©</sup>ms`vb Ges Ab`vb` - mi Kvix-†emi Kvix ms`vq AwfMg`Zv mjo

cŋKwZK eb I Rj vfwgi mn-e`e`vcbv c×wZ†K mgwbZ I cŋZôwobK i`c cŋvb K†í BDbvB†UW †÷Um& G†RYx di BvUvib`vkbvj tW†fj c†gU (BDGmGAvBwW) Gi A\_ŋ†b eb Awv`Bi, grm` Awv`Bi I cwitek Awv`Bi KvR Ki†Q| GKB mv†\_ wewfbœemiKvix ms`v thgb fvg Awv`Bi, †emiKvix ms`v thgb Avib`K dvD†Ükb, AvBBDwmGb BZ`w` GB Kvhp†g†K mnvqZv Ki†Q| cŋwgKfvte 26wU i wŋZ Gj vKvi Avl Zvq 3,60,000 tn±i fvg Ges 22 j vL mvgnwRK I ivôxq mjeavewÂZ `vbxq I Awv`evmx gvbj Gi g†a` GB Kvhp†g cw Pvwj Z nt`Q|

mn-e`e`vcbv cwi I` I thš\_ †c†Uwjs

i wŋZ ebvÂ†ji wFZ†ii Ges Av†kcv†ki RbMY RxeKv wbeŋni Rb` maviYZ `vbxq eb I ebRm±ú† i Dci AvBc`vK cŋKí i wŋZ ebvÂ†ji Dci GB wbf†kxiZv nwm Kivi Rb` Ab`vb` D†`v†Mi mv†\_ mv†\_ mn-e`e`vcbv g†Wj, weKí Avqex`R KgŋwP Ges wewfbœchv†q Rbm†PZbZvgj K KgŋwP ev`evqb Ki†Q| Z†e GUv h\_v\_†h GmKj KgŋwPi mdj Zv mgqmvtcŋ e`vcvi | ZvrŋwKfvte eŋ| wbab eÜ bv Ki†j i wŋZ ebvÂ†ji thUKz Aewkó Av†Q Zvl DRvo ntq hvte| ZvB etbi Dci wbf†kxj †÷K†nv† vi† i aiY Abjhvx Pwn`v I ev`ewfweK Kvhp†g MhY Kiv nt`Q| G Rb` i wŋZ Gj vKvi Av†kcv†ki mKj `†ii RbMY†K m±ú,<sup>3</sup> K†i Zv† i gva`tg ebR m±ú` iŋv Kivi Dcvq †LuRvi cŋvm Ae`vnZ i†q†Q|

i wŋZ Gj vKv e`e`vcbv I msiŋ†b mg†qvc†hvMx I Kvhp†g cšv wbf†c†bi Rb` eb wefvM `vbxq Rbm†Yi mv†\_ wbgwŋZ Av†j vPbvi gva`tg thš\_fvte i wŋZ Gj vKv msiŋ†b cŋqvRbxq bvbv c`†ŋc MhY Ki te| ebwefvM I `vbxq †óK†nv† vi† i ga`Kvi wbgwŋZ Av†j vPbvi †dvi†g†KB mn e`e`vcbv cwi I` wntmte AwfwnZ Kiv nq|

Avkv Kiv hvq  $\bar{v}bxq$  eb wfvM I mn-e'e $\bar{v}cbv$  msMVtbi Dt $\bar{v}$ tM dti  $\div$  Mw<sup>©</sup>Ges  $\bar{v}bxq$  DcthvMx t $\div$ Ktnv $\bar{v}$  vit $\bar{v}$  i mgstq th $\bar{v}$  tctUwj s`j MVb Kti cvjvutg hv $\bar{v}$  eb cZi $\bar{v}$  KvtR vbtqwmRZ Kiv hvq Zvntj i $\bar{v}$ Z GjvKvi ebR m $\bar{u}$ <sup>ˆ</sup> Ges Rxe $\bar{v}$ P $\bar{v}$  i $\bar{v}$  Kiv m $\bar{e}$  nte| mn-e'e $\bar{v}cbv$  Kvgu Ges eb wfvM $\bar{v}$  gvV KgM $\bar{v}$ Yi th $\bar{v}$  AskM $\bar{v}$ Y Ges tbZtZj Kg $\bar{v}$ u tctUwj s`tj i c $\bar{v}$ n $\bar{v}$ iv Kg $\bar{v}$ P ev $\bar{v}$ mqZ nte|

th $\bar{v}$  tctUwj s`j MVb wftj R KbRvitfkb tdivg (VCF) iZcY<sup>©</sup>fvgKv cvjb Kite| thme GjvKvq tctUwj s`j MVb Kiv nte Zvi c $\bar{v}$ tk Aew $\bar{v}$ Z wvfb $\bar{v}$ M $\bar{v}$ gi wftj R KbRvitfkb tdivg (VCF) Gi m $\bar{m}$ t $\bar{v}$  i mv $\bar{v}$  AvtjvPbvce $\bar{v}$ , Zvt $\bar{v}$  i m $\bar{v}$ sz mv $\bar{v}$ ct $\bar{v}$  tctUwj s`j Gi m $\bar{m}$  vbe $\bar{v}$ Pb Kiv nte|

th $\bar{v}$  tctUwj s nt $\bar{v}$ Q eb I Rxe $\bar{v}$ P $\bar{v}$ tK msi $\bar{v}$ Yi Dt $\bar{v}$ tK $\bar{v}$  vbtqwmRZ msNex m $\bar{v}$  mZK<sup>©</sup>c $\bar{v}$ qv| i $\bar{v}$ Z GjvKvi wFZi I Avtkcvtki RbMY ntZ evQvBKZ wftj R KbRvitfkb tdivg Gi m $\bar{m}$  v $\bar{v}$ iv GB msNex`j MwZ nq| Zviv eb wfvM I mn-e'e $\bar{v}cbv$  Kvgu $\bar{v}$  mv $\bar{v}$  th $\bar{v}$  f $\bar{v}$ te GB c $\bar{v}$ qvq RwoZ|

th $\bar{v}$  tctUwj s`tj i m $\bar{m}$  vba $\bar{v}$ Y c $\times$ wZ

wftj R KbRvitfkb tdivg Gi AskM $\bar{v}$ Y vbgvj wLZ gvcKw $\bar{v}$  wfv $\bar{v}$ tZ th $\bar{v}$  tctUwj s`tj i m $\bar{m}$  i bvg c $\bar{v}$  ZweZ nte:

- wftj R KbRvitfkb tdivg Gi m $\bar{m}$
- hv $\bar{v}$  i eqm 18 - 50 eQt $\bar{v}$  i gta $\bar{v}$  Ges mgvR $\bar{v}$ etivax/i $\bar{v}$ otetivax tKvb Kg $\bar{v}$ t $\bar{v}$ U $\bar{v}$  mv $\bar{v}$  RwoZ bq
- hv $\bar{v}$  i Avq/tivRM $\bar{v}$  etbi Dci vbf $\bar{v}$ Pk $\bar{v}$  Ggb c $\bar{v}$ ievti m $\bar{v}$ lg cy $\bar{v}$ “I/g $\bar{v}$ nj v m $\bar{m}$ ”
- dti $\bar{v}$  $\div$ <sup>a</sup>tm $\bar{v}$  i cK $\bar{v}$  t $\bar{v}$  i m $\bar{m}$
- vbmM $\bar{v}$ mnvqZv cK $\bar{v}$  msMwZ dti  $\div$  BDRvi M $\bar{v}$ c m $\bar{m}$
- dti  $\div$  wftj Rvi
- Av $\bar{v}$  evmx Rb $\bar{v}$ Mv $\bar{v}$ xi m $\bar{v}$ lg m $\bar{m}$
- $\bar{v}bxq$  ctqvR $\bar{v}$ t $\bar{v}$  I w $\bar{v}$  $\times$ v $\bar{v}$ Z mv $\bar{v}$ ct $\bar{v}$  Ab $\bar{v}$  tKD

dti $\bar{v}$  w $\bar{v}$ U Awdm $\bar{v}$  v $\bar{v}$ KUeZ $\bar{v}$ GjvKvi KvDw $\bar{v}$ Yj m $\bar{m}$  i mnvqZvq c $\bar{v}$ ugKfv $\bar{v}$ te c $\bar{v}$ ZKZ m $\bar{m}$ t $\bar{v}$  i Zvwj Kv mn-e'e $\bar{v}cbv$  Kvgu $\bar{v}$  mfvq D $\bar{v}$  vcb Kiteb|

Kvgu $\bar{v}$  gZvgZ I w $\bar{v}$  $\times$ v $\bar{v}$ t $\bar{v}$ Zi gva $\bar{v}$ tg tctUwj s`tj i m $\bar{m}$  vba $\bar{v}$ Y P $\bar{v}$ v $\bar{v}$ –nl qvi ci Zvt $\bar{v}$  i Zvwj Kv I GK K $\bar{v}$ c Kti c $\bar{v}$ mt $\bar{v}$ U $\bar{v}$ mv $\bar{v}$ t $\bar{v}$ Ri Q $\bar{v}$ e mn-e'e $\bar{v}cbv$  Kvgu $\bar{v}$  Awd $\bar{v}$ tm msi $\bar{v}$ Y Ki $\bar{v}$ tZ nte|

thš\_ tctUwj s` t j i Mv b cōuqv l` vq-` wqZ;

1. `vbxq Ae`vi Dci wfwE Kti thš\_ tctUwj ` t j i ev`evqb c×wZ wfbantZ cvti | thgb, 42 m`tm`i GKwU ` j tK 6 Rb Kti 7wU tQvU ` t j fV M Kti t`qv hvi 3Rb w`tb l evKx 3 Rb ivtZ Unj w`te | Avti KwU D`vniY ntZ cvti, 20 - 30 Rb m`m` hviv NYqgvb c×wZtZ Unj w`te |
2. Unj Gj vKvi bvgvbmvti cōZwU ` t j i GKwU Kti bvg \_vKte |
3. msuké-K`vau ev weU Awdmvti i mvt\_ Avtj vPbv mvtct¶ cōZwU tctUwj s` t j i Rb` Unj Gj vKv mn-e`e`vcbv KwguUi tPqvi cvmθ Ges m`m` mipe wgtj mybw`θ Kti w`teb, hv tctUwj s` tiwR÷vti wj wce× \_vKte |
4. msuké-weU Awdmvi /K`vau Awdmvi / Gj vKvi KvDwYj m`m` tctUwj s` t j i mfvcwZmn m`m`MtYi `bwb WWDwU tiwR÷vi cwi Pvj bv l w bq`b Ki te b | mn-e`e`vcbv KwguUi gvmK mfvq Zv cōZwqZ nte |
5. cōZw`b thš\_ tctUwj s` t j i mvt\_ dti ÷ MwW°Aek`B Untj AskMhY Ki te b | hv m`m` mipe wbowZ Ki te b Ges mvBwnKfvte mybw`θ tiv÷vi /wmiWDj Abhvqx ev`ewqZ nte |
6. gvtm Kgct¶ `Bevi tctUwj ` t j i mKj m`m` msuké-weU Awdmvti i / K`vau Awdmvti i tbZtZ; msuké-mgM°Gj vKv Unj t`te |
7. Unj ` t j i m`m`MY Unj Gj vKvq SpKcY°Gj vKv wPwYz Ki te Ges Zv mn-e`e`vcbv KwguUi woku Dc`vcb Ki te |
8. tctUwj s` t j i mKj m`m` eb, cwi tek l Rxe `ewP`i Rb` ¶wZKi, Ggb aitYi KvR t`tK wotRiv weiZ \_vKte Ges Ab`ti i weiZ ivltZ mtPó nte gtg°Geu AsMxKvi bvgv cōvb Ki te |
9. Unj Kvj xb mgtq Aek`B wbañi Z tcvlvK cwi avb Ki tZ nte |
10. tctUwj s` j Zvti ` wqZpōB Gj vKvi eb, cwi tek l Rxe `ewP`i Rb` ¶wZKi mKj aetbi KvRj vc cōZtva Ki te b | thgbt A%a MvQ KvUv, gwU KvUv, cvnvo KvUv, wkKvi Kiv, dvu cvZv. j vKox msMh, Qb KvUv, ewo-Ni wbgv°, etb Av, b t`qv, ebR mau` A%afvte `Lj Kiv BZ`w` | Gme wel tq mn-e`e`vcbv KwguUi mvt\_ Avtj vPbvi gva`tg e`e`v MhY Ki tZ nte |°
11. `wqZpōB Gj vKv w`tq A%afvte ebR mau` cvPvi ev tPvi vPvj vb mau`K°RvbtZ cvi tj Zv Zr¶Yvr wokuEz°eb wefvtMi Awdm/ wokuEz°KvDwYj m`m`tK RvbtGes Ges Zv AvutK mnvqZv Ki te |
12. `wqZj Z mgq e`ZxZ Ab` mgtq tKvb aitbi A%a ebR mau` cvPvi ev webtoi msev` tctj, mvt\_ mvt\_ Zv tctUwj s` t j i Ab`vb` m`m`t`i Ges `vbxq ebwefvtMi Kg¶i AewwZ Ki te b, Zv D×vti Kvsr°LZ mnthwMZv Ki te Ges wokuEz°Awdm tcsQvbtvi e`e`v Ki te |
13. ebR mau` AvUK Kitj Zvi wj ó %Zix Ki te l woku`K`au/weU Awdm eyStq t`te l wj to `e` MhYKvix l cōvbKvix Zwil mgq l `vb Dtj E-ceR`¶¶i cōvb Ki te |
14. cōZ cti b`b ci ci Unj ` t j i mfvcwZ l mvaviY mau`K GKwU cōZte`b weU Awdmvti i gva`tg mn e`e`vcbv KwguUi m`m` mipei woku `wLj Ki te Ges D³ cōZte`tb 15 w`tbi Ae`v Dtj E`\_vKte |

15. eZgvtb msiwqZ Gj vKvq th mKj A%ea ^vcbv AvtQ Zv Dt"Q` KvR ebwefvM Ges mn-e"e^vcbv msMVBtK c0qvRbxq mnthwMZv c0vb Ki te|
16. iwqZ Gj vKv t\_tK A%afvte ebRm^u` AvniY/cvPvtii Rb" ^Zwi iv^v, c\_ BZ"v" eU Kivi e"vcvti eb wefvtMi mnvqZv Ki te|
17. tctUwj s` tj i mKj m`m` Zvt`i wR wR cwi evi, eUzevUe, AvZkq-^Rb, evRvi, Pvtqi t`vKvb ev Ab"vb" ^vfb eb, cwi tek I Rxe^wP^ msiwqY Ges Gi c0qvRbxqZvi wltq D0x Ki te|
18. thS\_ tctUwj s` tj i tKvb m`m` hw` Yb m^cwKZ Aciva Yv Y"v^3 ^Yv\_ mspvZ 0t0 RwoZ nq A\_ev AKZ^civqY wntmte cwi MwYZ nq Zvntj mn-e"e^vcbv KvguUi gwmK mfvq Avtj vPbvi gva"tg ZvtK tctUwj s` j t\_tK ev` t`qv hvte|

thS\_ tctUwj s-Gi Rb" c0qvRbxq DcKiY

1. thS\_ tctUwj s` tj i m`m`MYtK BDwbdg, Rv1/2 ej, uBtmj /evkx, wi PvR^vej wZb e"vUwi UP^ j vBU, ti BbtKvU/QvZv, evtki j wv BZ"v" c^ vb Kiv|

thS\_ tctUwj s` tj i Rb" myeavw`

thS\_ tctUwj s G AskMhY t^PvQvc0bw` Z KvR| c0Z^K bvMwi tKi ^wqZjZvi wR m^u` i qv Kiv Ges i qv Kivi Rb" wwfbaD^ ^vM MhY Kiv| mi Kvi c0KwZK m^u` i qvq eb wefvtMi mv\_t\_ thS\_fvte KvR Kivi Rb" ^vbxq RbtMvxtK ^wqZj c0vb Kti t0b| GB ^wqZj h\_vh\_fvte cvj tbi ga" w` tq ^vbxq m^ut` i i qv nte Ges Rxe^wP^ msiwqZ nte | mgx nte t`k, j vfev nte ^vbxq RbMY| GB KvRi Rb" tKvb cKvi teZb wK^fvZv c0vb Kiv nte bv, mn-e"e^vcbv KvguU wmxvS^tbtb wK ai tbi myeav c0vb Kiv thtZ cvti | Zte, mvavi Yfvte wbgw LZ myeavmgn cvteb-

1. wKí Avqewxgj K KgRvU MhYi Rb" ^qZv Dbqbgj K c0kqY AMhaKvi t`qv|
2. wKí Avqewxgj K KgRvU MhYi Rb" (BtKv-U^yi Rgmn) AMhaKvi wfwE^Z AskMhYwfwEK mnvqZv c0vb|
3. mvgnRK ebvq tbi tq^t^ AMhaKvi t`qv|
4. ^wqZcvj biZ Ae^vq ^pKwZKvixt` i 0viv AvpvS^ntj ev tKvb ^N0bvq cwZZ ntj ev tKvb eb^c0Yx 0viv AvpvS^ntj /gZjeiY Kijtj Zvi wPwKrmv e"q enb Kiv/cwi evi tK mnvqZv c^ vb|
5. tctUwj s Gi mv\_t\_ m^cwKZ AvBb-Kvbp Ges Rxe^wP^ msiwqY Gi c0qvRbxqZv mspvS^c0kqYi e"e^v Kiv|
6. eb wefvM I mn-e"e^vcbv msMvb KZK MpxZ iwqZ Gj vKvq eb wefvtMi mv\_t\_ msuk^mKj KvR (MvQ gwmK^, ebvqb cfwZ) klgK wnmte tctUwj s` tj i m`m`t`i wby^ Kiv/AMhaKvi t`qv |

^vqexZv

- thS\_ tctUwj s` tj i m`m`iv Zvt`i Unj mspvS^hvezxq KgRvUi Rb" mne"e^vcbv KvguUi tPqvi cvm0 Ges m`m` mvptei woku ^vqex\_vKte|

gj`vqb Ges cwi exY

- th\$ \_ tctUwj s` t j i Kvhpig gj`vqb l cwi exY Gi` wqfZj\_vKteb mne`e`vcbv Kugui  
tPqvi cvm, m`m` mPe, msu k e mnKvi x eb msi YK Ges mn-e`e`vcbv Kugui m`m`e` |



th\$ Unj `tj i cŁZte`b QK

Zwi L	Unj Gj vKv	NUbvi weeiY	NUbv Kv†K Ges KLb AewZ Kiv n†qWQ†j v	D†j E†hvM` cwieZØ

cŁvbKvixi `v¶i

cŁ`qbKvixi `v¶i

-----

-----

mfvcwZ

K`vœú /weU Awdmvi

..... Unj `j

----- K`vœú/ weU

## A½xKvi bvgv

Avgiv A½xKvi KiuQ th Avgiv th\$ \_ tctUwj s`tj i m`m`iv mn-e`e`vcbv KvguUi tPqvi cvmB Ges m`m`mPe KZR wbw`B GjvKvq Unj t`e Ges MvQ i Qvi e`vcvfi me`v mRvM \_vKtev| Avgiv Avfi v A½xKvi KiuQ th:

19. Avgiv eb, cwi tek I Rxe`ewPfi`i Rb` QwZKi, Ggb mKj aiYi KvRj vc t`tK wei Z \_vKtev Ges Ab`fi i wei Z ivLfi mPó ntev|
20. Avgv`i`wqZcB GjvKvi eb, cwi tek I Rxe`ewPfi`i Rb` QwZKi mKj aetbi KvRj vc thgbt A%ea MvQ KvUv, gvU KvUv, cvMvo KvUv, wkKvi Kiv, dvU cvZv. j vKox msMh, Qb KvUv, ewo-Ni wogvY, etb Av`b t`qv, ebR m`u` A%eafvte`Lj Kiv,PviY fvgfZ cwiYZ nI qv BZ`w` cZfi va Ki tev|
21. `wqZcB GjvKv w`tq A%eafvte ebR m`u` cvPvi ev tPvi vPj vb m`u`K`RvbtZ cvi tj Zv ZrQYv wBKUeZ`eb wefvfiMi Awdtm Rvbtv Ges Zv AvUfK mnvqZv Ki tev|
22. `wqZj Z mgq e`ZxZ Ab` mgfq tKvb aitbi A%ea ebR m`u` cvPvi ev webtoi msev`tctj, mvf`mvf`Zv`tj i Ab`vb` m`m`fi Ges`vbxq ebwefvfiMi Kg`i AewZ Ki tev, Zv D`vfi KvsLZ mnthvMZv Ki tev Ges wBKUeZ`Awdtm t`Qvfbvi e`e`v Ki tev|
23. eZgvfb msiwQZ GjvKvq th mKj A%ea`vcbv AvfQ Zv Df`Q` KvR ebwefvM Ges mn-e`e`vcbv msMvbtK cQvRbxq mnthvMZv cB vb Ki tev|
24. iwQZ GjvKv t`tK A%eafvte ebRm`u` AvniY/cvPvfi i Rb``Zwi iv`v, c`BZ`w` eU Kivi e`vcvfi eb wefvfiMfK mnvqZv Ki tev|
25. wR wR cwi evi, eUzevUe, AvZkq-`Rb, evRvi, Pvtqi t`vKvb ev Ab`vb``vfb eb, cwi tek I Rxe`ewPfi` msi QY Ges Gi cQvRbxqZvi welfq DQx Ki tev|
26. Avgiv nVr Kfi v cvnviv Zrci Zv eU KifZ cvi tev bv| cvnviv w`fZ Acvi M ntj mn-e`e`vcbv KvguUi eivei wj wLZ`iLv`w`tev Ges Zv KvguU KZR MpxZ ntj mgy`q cvnviv DcKiY tdi Z w`tq Ae`vniwZ wbtv|
27. hw`Yb m`cwKZ Aciva Yv Y`w`3`Yv`msp`vZ BtB RwoZ nB A`ev AKZ`civqY wntmte cwi MwYZ nB Zvntj mn-e`e`vcbv KvguU Avgvfk tctUwj s`j t`tK ev`t`teb Ges AvBvbjvqx e`e`v Mhb Kifj Zv gvbZ eva`\_vKtev|

th\$ \_tc†Uwjs`†j i m`m†`i bvg l ~¶¶i

μigK bα↑	bvg	wcZv/`¶gxi bvg	~¶¶i

## Annex 8:

### Operational Guideline for Site Coordinators

mnBU tKv-AwWpUi t` i Rb` wb t` Kkv:

wbgvj wLZ cKq t j vi DEi Avgv t` i mK t j i Rv bv DwPr:

1. GKwU kw<sup>3</sup>kvj x I KvhRi `vbxq e`e`vcbv cwi I` MVtbi Rb` wK wK Dt` `vM tbqv ntqtQ?

K. mn-e`e`vcbv gva`tg AskMhYKvi xMY wKfvte mdj tfvM Ki t eb Zv wK Zv t` i wBKU h\_vh\_ fvte e`vL`v Kiv ntqtQ ?

L. mn-e`e`vcbv mv t\_ hy<sup>3</sup> m`m`iv tK t bv GB Kv t R hy<sup>3</sup> ntqtQb Zvi v wK ej t Z cvi t eb ?

M. Avcbw wK DctRj v cwi I` tPqvi g`vb, DctRj v wbePh KgRZP, eb wefvM I grm` Awa` Bi Gi mv t\_ wbgvj Z I Nwbô thvMv thvM i Qv K t i b ?

2. eb I Rj vfwg i Qvq `vbxq RbtMvôxi mwuq I KvhRi fwgKv e`ZxZ mn-e`e`vcbv KvhQug mdj Kiv mæ b q |

K. mæú` Pwi wKæ astmi mv t\_ Kviv hy<sup>3</sup> Zv wK Avcbw Rv t bb ?

L. mæú` i Qvq wbtqv wRZ e`w<sup>3</sup> t` i mv t\_ Avcbvi wbgvj Z thvMv thvM Av t Q wK? -v eb i Qvi gva`tg th mdj cv t`Q Zvi v wK gt b K t i b Zv h\_vh\_ ? cKí t\_ t K th mnvqZv t` qv nq Zv wK AMôaKv t i i wfvE t Z mæú` i QvKvi x e`w<sup>3</sup> iv cv t`Q ?

3. Avcbvi Gj vKvq mv gwRK ebvqb wKæ Ab` tKvb `xNtgqv`x KvhQug kNB` i i` ntZ hv t`Q wK hvi gva`tg mn-e`e`vcbv mv t\_ hy<sup>3</sup> e`w<sup>3</sup> iv DcKZ nt eb ? hw` G ai t bi KvhQug i i` ntZ hv t`Q gt g`Avcbw AeMZ \_v t Kb Z t e mæú` i QvKvi xi vB hv t Z DcKZ ntZ cv t i Zvi Rb` Avcbw wK Dt` `vM wbtqtQb ev wbtq \_v t Kb ?

4. cKZ Avq eixi gva'tg Rxb gvb Dbatbi Rb" Rb" ~vqxZkxj I iWZ Gj vKvi mv+\_  
hy³ tKvb KgMx Mb KiQb WK?

`wi`ªe³iv hLb mjdj WK tKvb mnvqZv cZ'vkv Ktib ZLb WK Zviv Rvbb th  
Zv`il tmUvi mv+\_ AskMY KiZ nte? IPAC cKti gva'tg th 6U Value  
Chain (BtKv Uzwi Rg e'emv, evk Pvl I wep, DbZ Pj v Ges evtqvM'vm Dt`vM, n-  
wkí, grm" Pvl I wep Ges bvmx e'emv) G mi vmi mnvqZv c0vb Kiv nt"Q tm  
múKAvcb WK AeMZ? Avcbvi aviYv WK cwi®vi?

5. i"ZcYevZP c0vbi gva'g Ges evZ,tjvi gta" Aek"B vbgj WLZ welq,tjv  
\_vKtZ nte: (1) iWZ Gj vKv e'e'vcbv c×WZ cZ' b c0qvRb mvgwRK Avt`vj b (2)  
GB c×WZ cZ'bi gj Dt'k" ntPQ Gi gva'tg iWZ Gj vKv,tjv iQv Kiv Ges mn-  
e'e'vcbvi mv+\_ hy³ e³eMmsiQb I Gi mv+\_ msK-Kvhµtgi gva'tg mjdj tfvM  
Kiteb|

## ¶gZvqb ej tZ wK ejS ?

¶gZvqb kãW ¶gZvi mv\_ hy³ | ¶gZv nt"Q Ggb GKw k³ hvi Øviv tKvb e⁻Ziev  
wel†qi cwieZØ NUv†bv mgē | hw` ¶gZv Øviv tKvb cwieZØ mvab Kiv hvq Zv ntj B  
¶gZvqb mæē | mvavi Yfvte, ¶gZvqb nt"Q wevfbaegLx mvgwRK cōµqv hv gvb†K Zvi  
wb†Ri Rxe†bi Dci wqšY ⁀vc†b mnvqZv K†i | Gwv Ggb GKw cōµqv hv gvb†li  
¶gZv†K D¾weZ K†i - hvi gva†g tm Zvi wb†Ri, tMvōi wKæ† mgv†Ri BwZevPK  
cwieZØ Avb†Z cv†i |

GLb Avgiv ¶gZvqb kãW†K wKfvte t`LwQ? mn-e⁻e⁀vcbv c×wZ†Z ⁀vbxq Rb†Mvōxi  
AskMōY Awbevh† Zv†i mµµq AskMōY e⁀ZxZ G c×wZi gva†g mdj Zv Avbv  
mæēci bq | Kv†RB mn-e⁻e⁀vcbv gva†g Rxe%wPÎ msi ¶Y Z\_v ebR I Rj R mæ⁀  
i ¶vq ⁀vbxq Rb†Mvōxi ga⁀Kvi mß ¶gZv RvMZ Kivi cōµqvB ¶gZvqY | GB cōµqv  
nt"Q eûg†Lx, thgb:

- AskMōYKvi x c¶ mg†ni g†a⁀ Av⁀vl cvi ⁀úwi K mn†hwMZv
- A\_‰wZK m††j i m†g e⁀Ub
- mgwōMZ D†⁀⁀M I msnwZ
- w×vš-MōY cōµqvi Kv†Ri AskMōY
- MYZwšK tbZZ; mµō
- Z†⁀i mv\_ hy³ n†qv, BZ⁀w` |

## mn-e⁻e⁀vcbv gva†g wKfvte m†j cv†qv th†Z cv†i?

mn-e⁻e⁀vcbv c×wZi gva†g Rxe-%wPÎ msi ¶†Yi d†j ⁀fvte m†j cv†qv th†Z cv†i |

cōgZt

Gi gva†g ⁀vbxqfvte-wevfbaD†⁀⁀M Mto DVte hv A\_‰wZK m†j etq Avbte | G†¶†  
IPAC 6w Value Chain Gi Dci tRvi w††Q | tm,†j v nt"Q-

1. B†Kv Ušwi Rg e⁀emv
2. euk Pvl I weµ
3. DbZ Pj v Ges ev†qvM⁀vm D†⁀⁀M

4. n<sup>-</sup>κί
5. grm<sup>-</sup> Pvl I weμq, Ges
6. bvm<sup>9</sup> x e<sup>-</sup>emv

WZxqZ:

- Rxe <sup>^</sup>emPÎ msiw<sup>9</sup> Z nte ;
- ebR m<sup>α</sup>ú`)/ grm<sup>-</sup> Drcv` b e<sup>9</sup>x cvte ;
- gvb<sup>9</sup>l i Avq e<sup>9</sup>x
- cvi <sup>-</sup>úw<sup>i</sup> K msnwZ e<sup>9</sup>x cvte

kw<sup>3</sup>kvj x I Kv<sup>h</sup>κi <sup>-</sup>vbxq e<sup>-</sup>e<sup>-</sup>vcbv KvVtgv Mto DVtZ wK wK c<sup>-</sup>t<sup>9</sup>c MōY Kti<sup>9</sup>Qb ?

BwZgta<sup>-</sup> M<sup>9</sup>xZ c<sup>-</sup>t<sup>9</sup>c<sup>-</sup>tj v wlogie<sup>-</sup>c:

1. <sup>-</sup>vbxq e<sup>-</sup>e<sup>-</sup>vcbv KvVtgv MVtb mi Kvix Abtgv<sup>-</sup> b j v<sup>f</sup>
2. e<sup>-</sup>e<sup>-</sup>vcbv KvVtgvq <sup>-</sup>vbxq tóKt<sup>9</sup>n<sup>i</sup> vi<sup>9</sup>t<sup>-</sup> i Ašf<sup>9</sup> I AskMōtYi AwaKvi cōvb
3. <sup>-</sup>vbxq RbtMvōxi i w<sup>9</sup> Z Gj vKv t<sup>-</sup>t<sup>9</sup>K cō<sup>3</sup> m<sup>9</sup>dj G AwaKvi cōZōv (thgb cōek gj<sup>-</sup> t<sup>-</sup>t<sup>9</sup>K 50% RbtMvōxi Kj<sup>-</sup> v<sup>9</sup>t<sup>9</sup>b e<sup>-</sup>envi)
4. mvgw<sup>9</sup> RK ebvqtb AskMōYKvi x w<sup>9</sup>mvte AMōaKvi cōvb
5. weKí DbZ c<sup>×</sup>wZtZ R<sup>w</sup>weKvq<sup>9</sup>bi gva<sup>-</sup>t<sup>9</sup> Avq e<sup>9</sup>x (6w<sup>9</sup> Value Chain Gi gva<sup>-</sup>t<sup>9</sup> GB Kv<sup>h</sup>μg i i<sup>-</sup> ntqtQ|)

## **Annex 9:**

### **Steps and process for CMC formation**

---

#### **1. Information/ data collection**

- a. PRA and RRA
- b. Secondary data collection
- c. Map collection

#### **2. Information/ data analysis**

- a. Report analysis
- b. Map analysis
- c. Situation analysis

#### **3. Stakeholder analysis**

- a. Intense of dependency to the forest
- b. Positive and negative interests
- c. Influence to society and power structure

#### **4. Dialogue**

- a. individual and small group of stakeholders
- b. describe objectives of the program
- c. Identification of allies
- d. Describe objectives to mixed and larger group discussion
- e. Describe the situation
- f. Create public opinion

#### **5. Group formation**

- a. Meeting with forest users
- b. Group formation
- c. Committee formation
- d. FUG Federation formation and representative for CMC selection
- e. Planning

#### **6. Livelihood support**

- a. Participant selection
- b. Impart training
- c. AIGA support

#### **7. Meeting with different stakeholders group**

- a. Selection of CMC representative

#### **8. CMC Formation**

- a. Formation of council
- b. Formation of Committee through election

#### **9. Planning**

- a. Prepare annual development plan by CMC
- b. Regional ADP workshop
- c. Central ADP workshop and finalization
- d. Implementation

#### **10. Monitoring**

- a. Monitoring committee formation
- b. Discuss on observation at CMC meeting



Dear Colleagues,

The toolkit is developed to assist the facilitators for strengthening Co Management organizations under IPAC. This is still in developing process, but we need to exercise it in our field and have the experience.

There are rooms for improvement, your comments and suggestions will be highly appreciated.

Regards

Utpal Dutta  
Governance specialist