# INTEGRATED PROTECTED AREA CO-MANAGEMENT (IPAC)

A TOOLKIT FOR CO-MANAGEMENT ORGANIZATION FACILITATORS

# A TOOLKIT FOR CO-MANAGEMENT ORGANIZATION FACILITATORS

March 24, 2010

**USAID Contract N° EPP-1-00-06-00007-00** 

Order No: EPP-I-01-06-00007-00

Submitted to:

**USAID/Bangladesh** 

Prepared by:

Utpal Dutta, Governance Specialist, IPAC Project

Submitted by:

**International Resources Group (IRG)** 

With subcontractors:
WWF-USA, dTS, East-West Center
Environmental Law Institute, Epler-Wood International
World Fish Center, CIPD, CNRS, CODEC
BELA, Asiatic M&C, Oasis Transformation
Module Architects, IUB/JU



**International Resources Group** 

12 11 Connecticut Avenue, NW, Suite 700 Washington, DC 20036 202-289-0100 Fax 202-289-7601 www.irgltd.com

# **Table of Contents**

Annex 1:	6
Governance defined	6
Annex 1A	9
The operational Guideline for CMC formation	9
Annex 2:	16
Government Order for CMC Formation	16
Annex 3:	19
Meeting Standards and Professional Behaviour	19
Annex 4:	20
Entry Fee Guideline	20
Annex 5:	28
CMC Reporting Format	28
Annex 6:	29
mn-e e CobymsWb Wb mspris-ni Kvixcii votbi minst¶c	29
Annex 7:	32
Community Patrilling Group Guideline	32
Annex 8:	42
Operational Guideline for Site Coordinators	42
Annex 9:	46
Steps and process for CMC formation	46

**IPAC** has already completed its 2<sup>nd</sup> quarter of the 2<sup>nd</sup> year activities and started the journey of 3<sup>rd</sup> quarter in the month of December 2009. The past was much more focused on policy review and formulation. Particularly, IPAC emphasized to get Government Order to form CMO in all PAs, approval for getting 50% of entry fees from park visitors by the community, revision of social forestry rule, preparing PA rule, reviewing water body leasing policy etc. We can use the legal instruments for expediting the field activities now and in future also.

This paper is a guideline for the facilitatators to accelerate the field activities related to local governance (Enclosed as Annex 1):

 Existing CMOs (CMCs. RMOs, etc.) under NSP and MACH: How to regenerate and sustain interests?

Existing CMCs need to be restructured according to the new Government Order. In this regard we need to speed up the process of forming village conservation forum (VCF) and people's forum (PF). The following activities are important:

#### Restructuring the existing CMC:

- 1. Orient the CMC members on new GO for Co Management Organizations.
- 2. Orient FD field personnel (Range officers, Beat officers) on the new GO.
- 3. Formation of VCF and Peoples Forum.

  (The operational Guideline is enclosed as Annex 1A)
- 4. Elect Councilors from all categories of stakeholders. Asses representation.
- 5. Hold CM Council meeting to **suspend** the existing committee.
- 6. Restructure the Co Management Council and Committee.

(New Government Order is enclosed as Annex 2)

#### CMC Meeting:

- 1. Hold regular meeting of the CM Council and committee. (Meeting standards are enclosed as Annex 3)
- 2. Assist CMC to prepare next year annual plan. Assume how many visitors will be there and how much money will be approved by government as 50% of entry
  - fee)
  - (Entry fee guideline is enclosed herewith as Annex 4)
- 3. Submit it to DFO for his comments and consideration.

#### Financial Clarity, Accountablity and Transparancy:

- Assist Accounts Assistant for preparing financial report and to submit in all CMC meeting.
- 2. Assist Accounts Assistant for preparing visitor's report and to submit in each CMC meeting.
- 3. Ensure financial reports and minutes of CMC meeting posted in a public place.
- 4. Facilitate presentation, review and discussion of financial reports by CMC.

- Assist member secretary to prepare CMC report and submit to DFO and PD and copy to COP IPAC (Enclosed CMC Reporting format as Annex 5)
- 6. Assist Accounts Assistant to hang the number of visitors' everyday in a public place.
- 7. Assist CMC to hang a recommendation box for public in front of ticket counter (Prepare form for recommendations).
- 8. Assist CMC to meet with the council chairman and brief him about the progress and situation for his suggestion and recommendation.

#### Capacity building:

- 1. Cross visit for new CMC members to other PAs.
- Use first 2 hours to discuss an issue related to forest law/ climate change and use/cmc roles and responsibility and give example from the area. (Enclosed CMC GO summary as Annex 6)
- 3. Write down, distribute and discuss good examples of other CMCs.
- 4. Create a platform for cluster based CMC and discuss common issues like brick field, illicit felling etc. The CMC could meet after three months.
- Existing RMO need to be energized, need to give a break through; speed up the activities immediately. The time of MACH project is becoming end soon. The following activities could be taken from now to speed up the activities:

#### **RMO Meeting:**

- 1. Hold regular meeting of the RMO.
- 2. Facilitate the issue from the "Good Practices"

#### Annual Plan:

- 1. Identify the area related to eco tourism.
- 2. Identify the activities related to ecotourism
- 3. Identify area related to fish sanctuary.
- 4. Identify the activities related to sanctuary.
- 5. Assist RMO to incorporate the identified activities in next year annual plan
- 6. Submit properly to Upazilla Committee.

#### Financial Clarity:

- 1. Assist RMO for preparing financial report and to submit in all RMO meeting.
- 2. Assist RMO to hang annual plan and budget including expenditures in RMO office.

#### Capacity building:

- 1. Cross visit for RMO members to forest PAs.
- 2. Use first 2 hours to discuss an issue related to good practices/ Fishery law/ climate change.
- 3. Write down, distribute and discuss good examples of other RMO/CMC.

#### Advocacy and campaign:

- 1. Create a platform for cluster based RMO and discuss common issues like water pollution, illicit harvesting etc. The platform could seat quarterly basis.
- 2. Take action according to the decision to influence policy makers.

#### FRUG meeting:

- 1. Hold regular meting of FRUG.
- 2. Monitor the activities RUG and facilitate to include community development activities.
- 3. Monitor the status of credit and AIGA training activities.
- 4. Encourage FRUG to link with GOB seveice delivery agency.
- Newly formed CMCs (Kaptai, Medhakachpia, Khadim Nagar, Fasiakhalii, etc.): How to orient them?

#### CMC Meeting:

1. Hold regular meeting of the CM Council and committee to address the following issue.

#### Annual Plan:

- 1. Identify the area related to eco tourism.
- 2. Identify the activities related to ecotourism
- 3. Assist CMC to prepare yearly annual plan. Assume how many visitors will be there
  - and how much money will be shared by government as grant amounting to 50% of entry fee)
- 4. Submit it to DFO for his comments and consideration.

#### Control illicit felling:

- 1. Clarify role, responsibilty and authority of CPG; clarify what assistance and support provided to CPG.
- 2. Monitor the activities of CPG.
- 3. Attend CPG meting regularly.
- 4. Form a sub committee to monitor CPG activities.
- 5. Discuss the CPG guideline in CPG meeting.

6. Review results and issues arising from monitoring. (Enclosed CPG guideline as Annex 7)

#### Financial Clarity:

- Assist Accounts Assistant for preparing financial report and to submit in all CMC meeting.
- Assist Accounts Assistant for preparing visitor's report and to submit in each CMC meeting.
- 3. Assist member secretary to prepare CMC report and submit to DFO and PD and copy to COP IPAC
- 4. Assist CMC to meet with the council chairman and brief him about the progress and situation for his suggestion and recommendation.

#### Capacity building:

- 5. Cross visit for new CMC members to other PAs inside the cluster and outside the cluster.
- 6. Use first 2 hours to discuss an issue related to forest law/ climate change and use/cmc roles and responsibility and give example from the area.
- 7. Write down, distribute and discuss good examples of other CMC.
- 8. Create a platform for cluster based CMC and discuss common issues like brick field, illicit felling etc. The CMC could meet in each three months.
- To be formed CMOs (Sundarbans East, Himchari, Madhupur, Bhowal, Aura Boura Beel)
  - Orient the community members on Co Management approach.
     (An Operational Guideline for Site Coordinators is enclosed as Annex 8)
  - 2. Orient GOB field personnel on the approach.
  - 3. Formation of VCF/Village committee and Peoples Forum.
  - 4. Arrange awareness activities like drama show, issue based gathering etc.
  - 5. Meeting with Youth group and orient them about co management approach.
  - 6. Hold meeting with the GOB personnel and up date them about activities (UNO, DC, DFO etc)
  - 7. Select/Elect members from all categories of stakeholders. (Enclosed CMC formation process guideline as Annex 9)

The Site Co-ordinations will take initiative to implement the activities according to the guideline. It is obvious that the Co Management organizations will play critical role in Co Management process where the local stakeholders should have to participate actively. Our all activities should be dedicated to empower the local stakeholders. Site Coordinators will have multiple roles in this process. Hence, they need to be prepared for all sorts of struggle for establishing Protected Area Network.

#### Annex I:

#### **Governance defined**

Bob Winterbottom

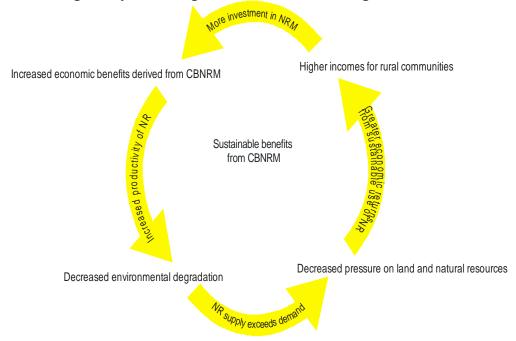
- · Process of making and implementing decisions'
  - Which actors? Who is involved? Who has a voice?
  - Which interests are served? Who benefits? How?
- Art and manner of establishing institutions and using authorities to collaborate in:
  - setting rules and regulations
  - ensuring compliance with standards
  - assigning rights and accountability framework

www.developmentgateway.com.au www.adb.org/governance

#### Why be concerned about governance?

- IPAC aims to support conservation of biological diversity; government agencies cannot conserve NR on their own, by themselves
- Conservation must be linked to improved natural resource management and sustainable use; local communities cannot be denied access to livelihoods
- To change behaviors in favor of conservation and sustainable use, greater benefits need to flow to resource users that change behaviors; communities will act in their own selfinterest
- Good governance and changes in who has access and control over resources -- can help to ensure that benefits reach those who invest in conservation

#### Reversing the cycle through CBNRM and co-management



#### Governance: a tipping point

- ¾ of world's poor live in rural areas and depend on natural resources to earn a living
- Good governance can create the self-interest that leads to an improved natural resource base
- Unfortunately, an array of governance failures usually stands in the way:
  - lack of secure access to resources
  - Political marginalization of user groups
  - Exclusion from decisions affecting ecosystem management

#### **Evolution in NRM approaches**

- Technical approach:
  - Match right tree species to right site / soil type
  - Train people in right techniques to produce seedlings
  - Participation consultation indigenous knowledge
- Recognize Economics / Enterprise:
  - Facilitate market access; micro-finance
  - Training in enterprise development
- Recognize political economy
  - Roles and responsibilities? Incentives?
  - Land rights? Use rights? Equity? Corruption?
  - Free riders? Elite capture? Empowerment?

#### **Importance of Good Governance**

- Underdevelopment, environmental degradation, poverty, famine result not so much from a lack of natural wealth, but from decisions and systems, often political in nature, on the distribution of resource wealth and citizen rights. Mismanagement of these resources can contribute to and exacerbate conflict and corruption. Good governance is key to managing natural resources and promoting economic growth...
- Nature. Wealth and Power 2002

#### Principles...

- Facilitation of <u>organizational development</u>, with support for civil society groups representing key stakeholders
- Provision for <u>accountability</u> and <u>transparency</u> in allocation of permits, record keeping, financial management, equitable and fair benefit distribution
- **Distribution of power** to institutions best suited to exercise them (subsidiarity):
  - Central government
  - Local government
  - Community based organizations
- Adequate provisions for <u>training and capacity building</u>, to enhance skills, improve access to information

#### Principles...

- Management tools reinforce / do not subvert good governance
  - Plans can enable participation, articulate consensus on goals, authorize uses, set performance standards, promote best practices, provide for local adaptation / initiative, OR

- Serve as a tool of centralized authority, command and control, technical prescriptions and restrictions, complex requirements for further approvals
- Provision for <u>checks and balances</u>, amid pluralistic, inclusive approach with key stakeholders
  - Dialogue, consultation, compromise

#### **Empowerment**

- IPAC can empower by facilitating access to...
  - Information
  - Skills
  - Financial resources
  - Natural resources
  - Markets
  - Partnerships
  - Legitimate Voice in decision making
  - Authority

#### **Governance and local incomes**

- Community based, participatory, collaborative management of resources has a tremendous potential to increase incomes of rural poor
- To realize this potential frequently requires a change in governance a change in the access and control of natural resources by the poor
- Better governance can mean the difference between barely surviving on natural resources, and realizing the potential for wealth accumulation real and sustainable progress in alleviation poverty

#### Governance and conservation

- When people have a vested interest in the conservation of the resources they use and depend on for their livelihood, this <u>self-interest</u> can reinforce improved environmental management and conservation
- Government plays a critical role much depends on pro poor government action and policy
- Poverty reduction through environmental governance can be undermined by:
  - Capture of benefits by elites and powerful
  - Corruption and inequitable distribution of benefits
  - Aborted participation and empowerment
  - Failure to adopt and implement needed policy reforms

#### Annex IA

#### The operational Guideline for CMC formation

In order to ensure active participation in co-management by the stakeholders in and around the forest Protected Areas, Co-management institutions will be formed (one each for a Forest Range covered within PAs) with representation from villages inside and adjacent to the PAs.

#### Objectives:

- 1. To ensure the effective role of the resource user villages a "Peoples' Forum" will be formed with representation of the villagers/resource users living in those villages.
- 2. All the villages will be selected according to their stake on forest resources, which would be determined through PRA and RRA.
- 3. Peoples' Forum has to be given an effective role in the management of the protected areas.
- 4. It is necessary to enact an order for people's participation in the management forest protected areas through forming Co Management Committee.

#### The following forum will be formed under each forest range:

- 1. Co management Council
- 2. Co management Committee
- 3. Peoples' Forum(PF)
- 4. Village Conservation Forum (VCF)

#### **Village Conservation Forum:**

A village is a clustered human settlement or community normally living in rural areas, permanent with fixed dwellings. Traditionally, village is one of the root level structures of the society which has significant role in local governance and decartelization of the society.

Village Conservation Forum (VCF) is an inclusive platform of the co management process where the poor villagers or resource users except specific categories like local government member, civil society member and owner of the resource user institutions that ensures direct participatory democracy. It offers equal opportunity to majority village residence including women and indigenous community to discuss, criticize and propose relevant activities for Co Management Organization.

Village Conservation Forum (VCF) can be effective forum to discuss the issues like a) Rights of the community to conserve natural forests b) Possible actions to protect illicit felling c) Social security, gender justice, health and hygiene d) Options for Alternative Income Generation Activities e) Infrastructure development for

#### Steps to form Village conservation Forum (VCF):

The following steps to be taken to form VCF-

- 1. Organize village meeting to describe the objective of the census
- 2. Household census to be conducted for identifying the position and condition of the village people
- 3. At the time of census, clearly describe the power and responsibility of the VCF, PF and CMC
- 4. Organize village level meeting with the resource user and describe the power and responsibility of the VCF, PF and CMC again. In case of large village, divide the village according to the "Para"
- 5. Form the VCF in the meeting
- 6. 50% of the VCF member should be women
- 7. Elect Peoples Forum member from the VCF

#### **Power of the Village Conservation Forum (VCF):**

- 1. To allow village dwellers for involving in co management process
- 2. To restrict illicit felling from the forest
- 3. To stop illegal encroachment of forest land
- 4. To withdraw representatives from peoples' Forum for their anti co management activities

#### Responsibility of the Village Conservation Forum (VCF):

- 1. For local governance to be effective, activating VCF is a real challenge. It needs to motivate and mobilize the members of the VCF for participating in regular and meaningful meeting. VCF will meet to plan and prepare a 'menu' for village development and review the implementation of the plan by co management organizations.
- 2. Village Conservation Forum will seat together to select Community Patrolling Group (CPG) Members from their own village. They are also responsible to exclude, change or reselect the CPG members according to the decisions of Co Management Committee and Peoples Forum.
- 3. Village Conservation Forum will seat together to select Peoples Forum (PF) Members from their own village. They are also responsible to exclude, change or reselect the PF members according to the decisions of Co Management Committee and Peoples Forum if necessary.
- 4. Village Conservation Forum can monitor and discuss the implementation of the development projects and suggest PF and CMC to improve the quality of work
- 5. VCF is responsible to assist PF and CMC for selecting participants of social forestry program of the Forest Department (FD)
- 6. To select labour for cleaning or any sorts of activities inside the forest VCF will assist PF and CMC and FD
- 7. VCF may during the meeting take decision to form its own committee to look into the issues and make suggestions
- 8. To control the anti conservation activities; VCF is responsible to inform the CMC if any such type of activities happened in their village
- 9. VCF can ask CMC to provide the project proposal and financial document of CMC to go through for inspection if they have any question or confusion
- 10. VCF are responsible to give comments and recommendations of CMC activities through PF, if they are not satisfied by the answer of the CMC they can raise the question in front of Divisional Forest Officer

11. Village Conservation Forum is mandated to meet at least four times in a year; may meet more according to the necessity of community

#### Peoples' Forum:

The People's Forum will be formed by election of representatives from villages and local communities within the Protected Area landscape. All key stakeholders should be represented, particularly women, the youth, lower income households, and important resource user groups. Thirty-three percent of the members of the People's Forum will be women.

- 1. In each designated villages there will be one "Village Conservation Forum (VCF)" with the participation of forest resource users;
- 2. The People's Forum will meet at least twice in a year and carry out its responsibilities.
- 3. The "village conservation committee (VCF)" will select two representatives for the "Peoples' Forum";
- 4. The forum will select an executive committee comprising 9-11 members for implementing the activities of the Peoples' Forum and 33% of the member should be women:
- 5. The members of the Peoples' Forum will elect the executive committee through ballot;
- 6. The duration of the Executive committee will be two years; but if necessary or any disputes arises against the committee and two-third members of the Forum agrees the committee may be dissolved before its duration and a new committee may be elected;
- 7. The structure of the committee will be:

President
Vice President
Secretary
Joint Secretary
Treasurer
Members

(33 % of the member should be women)

#### **Responsibility of the Peoples Forum**

- Represent local users of natural resources and ensure that local livelihood issues are taken into account in the preparation and implementation of Protected Area comanagement plans
- b. Recommend and support initiatives for protecting the natural resources of the Protected Area and conserving biodiversity and assist the Forest Department and co-management institutions in implementing tree plantations, reforestation, habitat restoration, nature tourism activities and other management activities of the Protected Area
- c. Provide guidance for proposals for implementing the Protected Area Co-management Plans, particularly with respect to the development of alternative income generating activities and management of the sustainable use of natural resource
- d. Assist to prepare Protected Area Co-Management Plans and Annual Work Plans for landscape area conservation and development in and around the Protected Area
- e. Provide any other required assistance to the Co-management Committee on Protected Area management.

Ensure that the revenue earned through co-management activities are utilized for the socioeconomic development of the local poor stakeholders

#### **Co Management Council:**

For the fulfillment of the objectives, Co-management council will be formed for management of PA with the full support and active participation of the key & stakeholders of the Protected Areas and the landscape.

1. Different categories of stakeholders will select/elect their own representatives for the Comanagement Council. The categories are:

a) Civil Society Maximum 5 Persons (Local respectable persons, teacher, physician, social worker, Journalist, religious leader and freedom fighter)

b) Local Administration Maximum 3 Persons
Upazila Nirbahi Officer (UNO)
Representative from Police
B D R / Coastguard

c) Forest Department Maximum 8 persons
Assistant Conservator of Forest
Forest Range Officer concerned
Beat/Station Officers of the concerned Protected Area (maximum

5) Nearest Forest Range Officer

d) Local Government Maximum 5 Persons
Representatives from the Union Parishads around the
Protected Areas (with at least two female and one male
Member)

e) Local Community Maximum 39 persons
The representatives from the Forest Resource User Institution
The representative from the Indigenous People's Group
Representatives from the Forest Resource Conservation Club
Representatives from the Community Patrolling Groups
Representatives from People's Forum/Resources users

#### Federation

f) Representatives from other Government

Agencies Maximum 5 Persons

The Department of Agricultural Extension

The Department of Fisheries

The Department of Environment

The Department of Youth Development

The Department of Social welfare

- 2. Local Parliament Member, Upazila Parishad Chairman and Divisional Forest Officer are the Advisor of the council
- 3. Upazila Nirbahi Officer (UNO) and the respective Range Officer will serve as the Chairman and Member-Secretary of the Co-management Council
- 4. The Co-management Council will have maximum 65 members. Out of these, minimum number of women members will be 15

- 5. The Council will meet at least twice in a year .The Member Secretary may convene the meeting giving 7 days notice, if necessary
- 6. The members of the co-management council will be elected for 4 years and after four year the council will be dissolve and the new council will be formed through election at Annual General Meeting, however, the representatives from government institutions will remain as ex-officio members of the council
- 7. The Co management Council can be dissolved:
  - a) According to Government Order the duration of the Council is 4 years and after that a new council would be formed through election.
  - b) A council could be dissolved if two third members vote against the council and write a petition to advisors; Advisors can decided to hold a election for a new council
  - c) However the Government Officials will continue their membership as ex-officio

#### Co management Committee:

- 1. Divisional Forest Officer and Upazila Nirbahi Officer (UNO are the Advisor of the Committee
- 2. The respective Range Officer will serve as the Member-Secretary of the Comanagement Committee
- 3. The members of the respective categories/groups will elect members for the Comanagement Committee according to the quota mentioned in Government Order
- 4. All members will be elected for 2-year tenure except the nominated (ex-officio) members.
- 5. No person can be a member for more than 2 (two) consecutive terms
- 6. The members of the Co-management Committee will elect one Chairperson, one Vice-Chairperson and one Treasurer amongst themselves
- 7. The bank account of the Committee will be operated under the joint signature of the Member-secretary and the Treasurer.
- 8. The Divisional Forest Officer, The Chairperson, Vice-Chairperson, Treasurer and Member-Secretary of the Co-management Committee will meet at least once in every three months to review the progress.
- 9. The Co-management Committee will have its own office as far as possible near to the forest office. There will be a fulltime Accountant-cum-Administrative Officer. The said officer will maintain financial and other records of the committee.
- 10. The financial book-keeping will be audited on annual basis by authorized institutions/organizations as directed by the Advisors. The Accountant-cum-Administrative Officer will be accountable to the Member-secretary for all his activities. His salary will be borne by the Committee from its own funds.
- 11. The Chairperson will preside over the meetings of the Committee and the Membersecretary will convene the meetings and perform other secretarial responsibilities.
- 12. The recruitment, financial and disciplinary rules for all appointments including the Accountant-cum- Administrative Officer must be approved by the Co-management Council.
- 13. The maximum number of members of the Committee will be 29.
- 14. The members of the Committee will meet at least once in a month. The quorum of the meeting will be attendance of 50% members of the Committee.
- 15. The Co management Committee could be dissolve;
  - i. Automatically, while the council is dissolved
  - ii. If two third member of the Council Objects against the Committee

iii. The committee could continue till the new committee is formed with the decision of Councilors

#### The following tasks could be done for forming Co Management Council and Committee:

#### Step 1:

- 1. Discuss the GO with CMC members in a meeting and explain.
- 2. We shall organize VCF in each landscape village. The members of the VCF will be the forest users and poor og the village.
- 3. The existing FUGs will be merged in VCFs; if any FUG wants to continue as a FUG they can continue by themselves.
- 4. This is an inclusive process; so all the forest users of the village will be the member of the VCF whatever they are the member of the FUG or not. (Separate guideline regarding VCF and PF already circulated to all)
- 5. Select two members from VCF for the Peoples Forum.

#### Step 2:

- 1. We have to form PF having two members from each VCFs.
- 2. PF will also select 22 members for Co Management Council.

#### Step 3:

1. Discussion with different categories of stakeholders; select council members from the Categories according to the GO.

#### Step 4:

- 1. UNO will issue a letter to all council members to hold a meeting where he will declare the Name of the Council members.
- 2. Each category of stakeholders of the council will select the members for the committee according to the GO.

#### Step 5:

Village/Para:

- 1. Committee will prepare a plan for their activities.
- 2. Committee will perform the activities.

Union:

#### Format for Household census:

Integrated Protected Area Co Management Program Village/Para wise stakeholder's information

Protected Area:

Site:

S I	Nam e of HH hea d	Husband/ wife	Ag e	Primary Occupati on	Nur me			НН	Mont hly Incom e	Depend ency on forest	Name of the NGO and Credit (If Any)	Rema rks
					M	F	Т	NoE M				

Name and Signature Site Facilitator

Name and Signature
Information Collector
Note: HH= Household, M=Male, F=Female, T=Total, NoEM= Number of Earning member,

#### **Government Order for CMC Formation**

পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয় পরিকল্পনা শাখা-৪ নং- পরম/গরিশা-৪/নিসর্গ/১০৫/স্টিই/২০০৬/৩৯৮ তারিশ ঃ ২৩/১১/২০০৯ খ্রিঃ -ঃ প্রজ্ঞাপন ঃ-বাংলাদেশে দাহ্নি বিমোচন এবং জীব-বৈচিত্ৰ সংরক্ষণের লক্ষ্যে বন বিভাগ সহ-ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির মাধ্যমে রক্ষিত বনাঞ্চল ব্যবস্থাপনাত্র ওক্তবুপূর্ণ ভূমিকা রাগছে। বন বিভাগে ও অন্যান্য সংস্থার এ জাতীয় কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে ভূভাগ ও জলভাগের রক্তিত এলাক। সমূহ যৌধভাবে অহুস্প্রেণালক ব্যবস্থাপনার আওতাধীন হবে এবং উল্লিখিত রন্দিত এলাকা সমূহের জীখনৈচিত্র সংরন্দন ও প্রতিবেশ ব্যবস্থাপনায় উন্নতি ঘটাতে সক্ষম হবে। স্থানীয় অংশগ্রহণকারীদের মধ্যে রন্দিত এলাকাসমূহের উৎপাদন/পণ্য ও সেবা ভোগের সুযোগ সৃষ্টি ও সুখন বন্টনের ব্যবস্থা খাকায় উল্লিখিত এলাকার জীববৈচিত্র সংরক্ষণ এবং প্রতিবেশ ব্যবস্থা (Eco System) টেকসই হবে। রফিত ও তৎসংলগু এলাকার (Landscape),অর্জভুক্ত স্থানীয় স্টেকহে:ভারনের উন্নয়নে অংশীদারিজ সুনিটিত করার নক্ষে উৎশাদস/প<del>ণা ও লেবা কটন বছার, জরারনিহিতামূলক ও সুশাসনের ভিত্তিতে ইওয়া প্রয়োজন। এ লক্ষ্যে রফিত এলাকা ও অশেপাদের</del> মূল স্টেকহোভারনের (Stakeholders) পূর্ণ ও সক্রিয়া অংশগ্রহণের মাধ্যমে রক্ষিত এলাকা ব্যবস্থাপনার্থে নিমোজভাবে সহ-ব্যবস্থাপনা কাউলিল ও সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা হলো। সহ-ব্যবস্থাপনা কাউন্সিল (Co-management Council) ₹.0 মাননীয় সংসদ সদস্য - উপদেষ্টা 0.0 উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান - উপদেষ্টা বিভাগীয় বন কর্মকর্তা - উপদেষ্টা

(季)	সুশীল সমাজ:
	স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবগ, শিক্ষক, চিকিৎসক, সমাজকর্মী
	সাংবাদিক, ধনীয় নেতা ও মুক্তিযোদ্ধা (সর্বোচ্চ)

স্থানীয় সরকার প্রশাসন ও সরকার ঃ উপজেলা নিবাহী কর্মকর্তা (ইউ.এন.ও) সহকারী বন সংরক্ষক ১ জন সংশ্রিষ্ট ফরেষ্ট রেঞ্চ অফিসার ১ জন সংশ্লিষ্ট রক্ষিত এলাকার বিট অফিসার/ স্টেশন অফিসার (সর্বোচ্চ) পুলিশের বিভাগের প্রতিনিধি ১ छन পার্শবর্তী ফরেষ্ট রেম্ব অফিসার ১ জন ১ জন বি ডি আন/কোস্টগার্ড (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) রক্ষিত এলাকা ও তৎসংলগ্ন এলাকার ইউনিয়ন পরিষদের প্রতিনিধি (সর্বোচ্চ)

(ন্যুনতম দুই জন মহিলা এবং এক জন পুরুষ সদস্যসহ) স্থানীয় জনগোষ্ঠী বনজ সম্পদ ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি (সর্বোচ্চ) ৪ জন স্থানীয় নৃত্যান্তিক জনগোষ্টীর প্রতিনিধি ৩ জন বন সংরক্ষণ ক্লাবের প্রতিনিধি ৫ জন কমিউনিটি পেট্রেল এনপের প্রতিনিধি ৫ জন পিপলস্ ফোরাম/সম্পদ ব্যবহারকারী ফেডারেশন প্রতিনিধি (সর্বোচ্চ) ২২ জন

রক্ষিত এলাকা সংলগু ল্যান্ডকেপের স্থানীয় গ্রাম সমূহের সম্পদ ব্যবহারকারী প্রতিনিধিদেরকে নিয়ে পিপলস্ কোরান গঠিত হবে। গ্রামের অধিবাসীগণ পিপলম্ ফোরামের প্রতিনিধি <u>নির্বাচন করবে। এ ক্ষেত্রে</u> পিপলস্ ফোরামের ৩৩% সদস্য হতে হবে মহিলা।

অন্যান্য সরকারি সংস্থার প্রতিনিধি (সর্বোচ্চ)

- কৃষি সম্প্রদারণ অধিদপ্তর
  - মৎস্য অধিদপ্তর
  - পরিবেশ অধিসপ্তর-
  - মুৰ উন্নয়ন অধিদপ্তর

- সমাজ সেবা অধিদপ্তর

উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা এবং রুফিড এলাকার দায়িত্ব প্রাপ্ত বেঞ্জ কর্মকর্তা সহ-ন্যবস্থাপনা কাউন্সিলের যথাক্রমে সভাপতি এবং সদস্য সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। সহ-ব্যবস্থাপনা কাউন্সিল বছরে কমপক্ষে দুইবার সভায় মিলিত হবে।সদস্য সচিব সভা আহ্বান করবেন। প্রয়োজনে সদস্য সচিব ৭ দিনের নোটিসে সভা আহবান করতে পারবেন। সহ-ব্যবস্থাপনা কাউপিলে সর্বোচ্চ ৬৫ তান সদস্য থাকরে । তলুধ্যে ন্যুনতম ১৫তান মহিলা সদস্য থাকবেন। সহ-ব্যবস্থাপনা কাউপিল চার বছরের জন্য নির্বাচিত হবে । প্রতি চার বছরে নির্বাচনের মাধ্যমে বার্ষিক সাধারণ সভায়ে নতুন কাউপিল গঠিত হবে। তবে সরকারী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিগণ পদাধিকার বলে কমিটির সদস্য থাকবেন।

- ২.২ বি সহ-ব্যবস্থাপনা কাউদ্দিলের (Co-management Council) কার্যপরিধি ঃ
  - হানীয় সরক'র ও প্রশাসন এবং সৃশীল সমাজের নেতৃবৃন্দকে রক্ষিত এলাকা সহ-ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমে অংশগ্রহণ এবং কার্যক্রম ভত্ত্বাবধানে সম্পুক্তকরণ নিশ্চিত করা ;
  - খ. রন্দিত এলাকা ব্যবস্থাপনায় বার্যিক কর্ম-পরিকল্পনা পর্যালোচনা ও অনুমোদন করা ;
  - গ. রক্ষিত ও তার আশপাশের এলাকার জন্য গৃহীত কার্যক্রম মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা ;
  - ঘ. সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা ও দিক নির্দেশনা প্রদান করা;
  - রিফিত এলাকা হতে উৎপাদিত এবং প্রাপ্ত পণা ও সেরা সংশ্রিষ্ট এলাকা ব্যবস্থাপনায় অড়িত অংশীনারনের মধ্যে বিভরণের জন্য নীতিনির্ধারণ ও পরামর্শ প্রদান করা:
  - চ. সহ-ব্যবস্থাপনা ক্মিটির সদস্যানের মধ্যে কিংবা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রয় বাস্তবায়নে কোন হল্প বা বিবাদে দেখা দিলে তা নিরসনে কার্যকরী ভূমিকা পালন করা;
  - ছ্ সহ-ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রাপ্ত আয় ও ব্যয়ের হিসাব নিরীক্ষা নিশ্চিত করা:
  - জ. বার্ষিক সাধারণ সভাসহ কাউন্সিলের সভা অনুষ্ঠান করা ।

STORY OF STREET		
0.0	সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটি (Co-management C বিভাগীয় বস কর্মকর্তা - উপদেষ্টা	(পদাধিকারবলে)
	উপজেলা নিবহী কর্মকর্তা (ইউ.এম.ও)	উপদেষ্টা (পদাধিকারবলে)
	र्मन्ग्रः	
	সহকারী রন সংরক্ষক	১ জন (পদাধিকারবলে)
	সংশ্রিষ্ট রেঞ্চ কর্মকর্তা (সদস্য-সটিব)	১ জন (পদাধিকারবলে)
	স্থানীয় সরকার প্রতিনিধি	
	(একজন অবশ্যই মহিলা হবেন)	২ জন
	সুশীল সমাজের প্রতিনিধি	২ জন
	পিপলস্ ফোরামের প্রতিনিধি	৬ জন
	বন সংরক্ষণ ক্লাবের প্রতিনিধি	२ जन
	বনজ সম্পদ ব্যবহারকারি প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি	১ জন
	নৃতাত্ত্বিক সংখ্যালঘু গোষ্ঠী প্রতিনিধি	২ জন
	পেট্রোলিং গ্রন্থপর প্রতিনিধি	৩ জন
	আইন শৃভাপা রক্ষাকারী বাহিনী	
	(পুলিশ, বি.ডি.আর, কোস্ট গার্ড)	२ जन
	সরকারী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি	১ জন
	সংশ্লিষ্ট রক্ষিত এলাকার বিট অফিসার / স্টেশন	অফিসার-সর্বোচ্চ ৫ জন
	পার্শ্ববর্তী রেঞ্চ অফিসারগণ -	১ জন
	সদস্যদের মধ্যে ন্যুন্তম ৫ জন মহিলা সদস্য গ	थोकरव ।

ত। সহ-অনহাপনা সনিদ্ধির একটি নিজর অদিব রামতে যা যথাসন্তর যন অফিবের জাহাকান্তি হাণিত হতে হবে। এ সংস্কা একজন পূর্ণকালীন হিনাব রাজক-কাম-প্রশাসনিক কর্মকর্তা থাকবে। উজ কর্মকর্তা কমিটির আর্থিক ও অন্যান্য রেকর্ডানি সংরক্ষণ করবে। উপনেষ্টারগণের দিক-নির্দেশনামতে প্রতিষ্ঠানের আর্থিক লেনদেন প্রতি বছর অভিট করাতে হবে। হিনাব রাজক-কাম-প্রশাসনিক কর্মকর্তা তার কার্মনিক্ষীয় জন্য নাক্ষ্য-সচিবের নিজ্জা নাটা থাকবে। তার বেতনানি শ্বিটির নিজ্জা তাহবিদ হতে বহন করা হবে। সভাপতি কনিটির সভায় সভাপতিত্ব করবেন। সদস্য-সচিব সভা আহ্বান করবেন এবং সাচিবিক দায়িত্ব পালন করবেন।

- ৩.১.১ বিসার রক্ষণ কাম-প্রশাসনিক কর্মকর্তা সহ অন্যান্য নিয়োগের নিয়োগবিধি ও সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটির আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃত্যালয়ির সহ-ব্যবস্থাপনা কাউপিল কর্তৃক অনুমোনিত হতে হবে।
  - ১.১.২ কমিটির সদস্য সংখ্যা সর্বোচ্চ ২৯ জন হবে।
  - ৩.১.৩ কমিটির সনস্যাগণ মানে নৃন্তম ১ (এক) বার সভায় মিলিত হবেন। সদস্যদের শতকরা ৫০ ভাগ উপস্থিতি সভার কোরাম হিনাবে গণ্য করা হবে।

24

হ হাঁতত প্ৰন্যান্তৰ চিনাক্তিৰ আহিতৰ পৰিয়ালনা ও অধ্যন্ধনা কৰা।  হ হাঁতত প্ৰন্যান্তৰ চিনাক্তিৰ কৰিছিল আন্তান্তৰ প্ৰতিষ্ঠিত প্ৰদান বাহিছিল প্ৰন্যান্তৰ বিশ্ব প্ৰশ্নিক স্থানান্তৰ বিশ্ব প্ৰশান্তৰ কৰিছিল অনুনান্তৰ প্ৰতিষ্ঠ প্ৰশান্তৰ বাহিছিল কৰিছিল অনুনান্তৰ প্ৰতিষ্ঠ প্ৰশান্তৰ বাহিছিল কৰিছিল কৰিছিল আনুনান্তৰ প্ৰতিষ্ঠ প্ৰশান্তৰ কৰিছিল	বিশ্ব এলানাৰ অধিক কৰ্ম-পৰিকল্পনা আৰাল কৰা এবং পৰিকল্পিত বাদ নিৰ্মাহিক কৰা প্ৰচল্পনিত কৰিব কৰিব কৰিব কৰিব কৰিব কৰিব কৰিব কৰিব	-	-ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যপরিধি ঃ	
্     ব্ৰহ্মণ কাল্যন ব্ৰহ্মণ নাইকজন অনুনাৰে জিল্ফ প্ৰধানৰ নাইক্ৰণনা ও কাৰ্যকৈন ব্ৰহ্মণনা কৰাঃ     ত্ৰ্যুব্ৰন্থপানা কৰাঃ     ত্ৰ্যুব্ৰন্থপানা কৰিছে আওলাছ চিক্ৰ নাথানে কোন কৰা লাভ্যাহ্ৰায়নেৰ ক্ষেত্ৰ ডা     যাৰ গ্ৰহ্মণানা কৰিছে আওলাছ চিক্ৰ নাথানে কোন কৰা লাভ্যাহ্ৰায়নেৰ ক্ষেত্ৰ ডা     যাৰ গ্ৰহ্মণানা কৰিছে আওলাছ চিক্ৰ নাথানে কোন কৰা লাভ্যাহ্ৰায়নেৰ ক্ষেত্ৰ ডা     যাৰ গ্ৰহ্মণানা কৰাৰ ক্ষেত্ৰ কৰে কৰালি কৈ প্ৰতিক্ৰমণান কৰিছে কৰাঃ     ত্ৰিক্ত প্ৰদালন কৰিছে কৰালি হৈছে প্ৰতিক্ৰমণান কৰিছে কৰাঃ     ত্ৰিক্ত প্ৰদালন কৰিছে কৰালি কৈ প্ৰতিক্ৰমণান কৰিছে কৰা কৰিছে কৰা লাভ্যাহ্ৰ হৈছি কৰিছে কৰাল কৰিছে কৰিছে কৰালে কৰিছে কৰি	বি হাছত এনানত মান্তবা্নল বিভিন্নকা অনুযানের মিশিত প্রশান্ত নাম্বর্থনার বা কার্মকার বা নাম্বর্ধনার করা। তথ্যবাহন করা। তথ্যবাহন করা। তথ্যবাহন করা। তথ্যবাহন করা তথায়ে তথ্যবাহন করা তথ্যবা	Φ.		
বি, হাজত এনাসং ব্যৱহাণনা নিউক্তর অনুনাহে রজিত প্রশান বাহম্পনা ও কার্যক্রম বান্দ্রবাহের বিচিন্ন সভাই ত্যাহার নিজন ব জানা করা করা ব্যৱহান করাই তান্ধ্যন বিচিন্ন সভাই তান্ধ্যন বিচিন্ন সভাই তান্ধ্যন বিচিন্ন সভাই করাই করাই করাই করাই করাই করাই করাই কর	বি হাছত এনানত মান্তবা্নল বিভিন্নকা অনুযানের মিশিত প্রশান্ত নাম্বর্থনার বা কার্মকার বা নাম্বর্ধনার করা। তথ্যবাহন করা। তথ্যবাহন করা। তথ্যবাহন করা। তথ্যবাহন করা তথায়ে তথ্যবাহন করা তথ্যবা		রক্ষিত এলাকার বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন করা এবং পরিকল্পিত ব্যয় নির্বাহের জন্য প্রয়োজনীয় তহবিল Mobilization এর বাবস্তা করা :	
মত এবং জনাবনিন্দ্ৰক্ষান্ত সম্পাদন বিভিন্ন করা;  য়	মত্ৰ এবং আবালীবিদ্যুলকভাবে সম্পানন নিভিড কয়।  গ্ৰীপত এলালা ও তলগোগা খুলালা বিভিড কয়।  গ্ৰীপত এলালা ও তলগোগা খুলালা বিভিড কয়।  গ্ৰীপত এলালা ও তলগোগা খুলালা বিভিড কয় বিজ্ঞান কয় আন্তর্মান কয় আনু নিজ্ঞান কয় আনু নিজ্ঞান কয় আনু নিজ্ঞান কয় আনু কাৰ্যাল কয় আনু কৰা কাৰ্যাল কয় আনু কৰা কাৰ্যাল কয় আনু কৰা কৰা কাৰ্যাল কৰা আনু কৰা কৰা আহলা বৰ্ণাল আনু কৰা কৰা আহলা বৰ্ণাল আহলা কৰা কৰা আহলা কৰা কৰা কৰা কৰা কৰা কৰা কৰা কৰা কৰা কৰ	গ.	র্ক্ষিত এলাকা ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা অনুসারে রক্ষিত এলাকা ব্যবস্থাপনা ও কার্যক্রম বাস্অবায়নে স্থানীয় জনগোষ্ঠী হতে শ্রমিক নিয়োগ ও তালের ক	শজ্
ৰ্ডিড এনালা ও ডবেল্যা, এলকাচ (Landscape) ৰ বিভাগেৰ কাৰ্যনি পৰিচলনা শিক্ষণ (গানামৰ সংযোগিতার রিছিত এনালাৰ সংগ্ৰান ব্যৱহালার সন্তৰ্ভাল কৰালাই কৰে নাইছিল বিভাগ কৰালাই কৰালাই কৰালাই কৰালাইছিল বাবহুলনাই কৰালাইছিল কৰালাইছিল কৰালাইছিল বাবহুলনাইছিল কৰিবলা কৰালাইছিল কৰিবলাক কৰালাইছিল কৰালাইছিল কৰিবলাক কৰালাইছিল কৰিবলাক কৰালাইছিল ক	ব্ৰহ্মণ আন্তন্ন ও তথাবাদ্য এখাজাৰ (Landscape) ৰ বিজ্ঞানৰ সামিল গাঁচিকালাল পিনাল লোকে সামেল বাহানাল সম্পূৰ্ল কথানি হৈছে প্ৰতিন্ধ কৰে লালে বাহানাল সম্পূৰ্ণ কথানি হৈছে প্ৰতিন্ধ কৰে লালে বাহানাল সম্পূৰ্ণ কৰিছে কথানি হৈছে প্ৰতিন্ধ কৰে লালে বাহানাল সম্পূৰ্ণ কৰিছে কথানাল হৈছে প্ৰতিন্ধ কৰে কথানাল কৰা কৰে কথানাল কৰিছে			
5. ব্ৰভিত প্ৰশাল্যৰ মহ-ব্যৱস্থাপনাৰ আওবাছ বাছৰ আহলৰ অহলৈ বৰ্জান বাছৰ হিলাৰ সহক্ৰণৰ লাঠছন পৰিচালকে কৰিব কৰিব হ' হাৰ্ভিত প্ৰশাল্যৰ মহ বুলীটা প্ৰতিন্যান্তৰে পূৰ্ব পৰিচ্ছাৰ নিৰ্ভিত কৰে সংন্যৱস্থাপনাৰ ইনালাকৈ কৰিব কৰাই বাছৰ বিশ্ব কৰে সংন্যৱস্থাপনাৰ ইনালাকৈ কৰিব কৰাই বাছৰ বাছৰ বাছৰ বাছৰ বাছৰ কৰিব কৰাই বাছৰ বিশ্ব কৰাই বাছৰ বিশ্ব কৰাই বাছৰ বাছৰ বাছৰ বাছৰ বাছৰ বাছৰ বাছৰ বাছৰ	5. ব্ৰতিত এলাকাৰ সংখ্যাপনাৰ সভাবতাৰ ব্যৱহাৰ আহলত ও প্ৰচালন ব্যৱহাৰ বুলন সংক্ৰম পৰ্যক্ৰিক পৰিচলন কৰা;  হতিত এলাকাৰ সংখ্যাপৰ সহ হুলীনা উত্তৰ্গালন কৈ বুলনা বুলনাৰ কৰিব পৰিচল কৰা সংখ্যাক ইন্যালনাৰ কৰাৰ সংখ্যা নিৰ্ভিত প্ৰসাং  বাবহাপনাৰ সংক্ৰমণ ও সম্পদ ক্ষেণ্ড নিৰ্ভালি বাবহাপনা প্ৰক্ৰমন কৰিব কৰিব কৰিব কৰিব কৰিব কৰিব কৰিব কৰিব		রক্ষিত এলাকা ও তংসংলগ্ন এলাকায় (Landscape) বন বিভাগের কার্যাদি পরিচালনায় পিপলস্ ফোরামের সংখ্যোগিতায় রক্ষিত এলাকার স্ত	শদ
ই বিভিন্ন প্ৰদালায় কৰা বিভাগ সহ মুনীয় টেকব্যভাৱমেন পূৰ্ব অধ্যাহন নিৰ্ভিন্ন কৰে সহ-মাৰকুলনাত উন্মোলনে কৰিবৰ প্ৰস্নাপৰ কৰাৰ সমাপ্ৰ কৰাৰ সমাপ্ৰকাৰ কৰিব কৰিব কৰিব কৰিব কৰিব কৰিব কৰিব কৰি	ইতিত এলাকাৰ বা বিভাগ বা হু দুনীত টেকনোভাৱনেৰ পূৰ্ব অনুমান্ত নিয়ে কৰে সাং-মান্তছ্বাপাৰ উল্লোখনৰ কৰিব কৰাৰ লক্ষেত্ৰ নামিত আলাকাৰ বাবৰ্ণ কৰিব কৰাৰ নামিত কৰাৰ বাবৰ্ণ কৰিব কৰাৰ কৰিব কৰাৰ বাবৰ্ণ কৰিব কৰাৰ বাবৰ্ণ কৰিব কৰাৰ কৰিব কৰাৰ বাবৰ্ণ কৰিব কৰাৰ কৰিব কৰিব কৰিব কৰিব কৰিব কৰিব কৰিব কৰি	ъ.		
সাধ্যে সংগতি হোধে প্রচিত্ত এলাকা ও ল্যাচান্ত প্রপান্ধ নিষ্কালন্ত টিকাই অধ্যান্ধ স্বিধ্ব করা :  থানিক প্রত্যান্ধার সম্পন্ন সুহক্ষণ নৰ নিষ্ঠান্ধার সাধ্যে পরিক্রালন্ত বিশ্বনি সাধ্যে সর্বাবিদ্ধ এই বাহাই আহ্ব করা :  থানিক প্রত্যান্ধার সাধ্যান্ধ করা :  থানিক কার্যান্ধার সাধ্যান্ধার করা করা নির্দ্ধিত সহ-বাহাইগনা কার্যান্ধার সাংল স্বাদ্ধার বিভিন্ন উপন্ন হাত করা;  সাধিক কার্যান্ধার সাধ্যান্ধার এই থান মাধ্যে নার্ধার বাহাই করার নির্দ্ধিত সহ-বাহাইগনা কার্যান্ধার করা করা নার্ধার করা;  সংলাক অনুমানিক নির্দ্ধার এই প্রি হার বার বার বার বার বার সাধ্যান্ধার নির্দ্ধার করা করা;  সংলাক প্রত্যান্ধার করিটিক কর্মান্ধার স্থান্ধার বার বার বার বার বার বার বার বার বার ব	সাধে সংগতি ব্যব্ধ প্রতিত প্রদান ও আচাতংপ (জানে থবাণৰ বিকেলাপ্তে টেকনই অবিনিতিত উন্নাদ সার্ক্তিয় ব্যব্ধ করা;  গ্রহ্ম প্রতিত প্রদানৰ সাধ্য করা	E.	র্কিত এলাকায় বন বিভাগ সহ স্থানীয় টেক্যোভারদের পূর্ণ অংশগ্রহণ নিচিত করে সহ-ব্যবস্থাপনার উদ্যোগকে কার্যকর করার লক্ষ্যে র্কিত এলা ব্যবস্থাপনায় সংরক্ষণ ও সম্পদ রক্ষায় নিয়োজিতদের মধ্যে পণ্য, সেবা ও সুফল যৌজিকভাবে কটন এবং টেকসই ব্যবস্থা নিসিত করা	
থা যদিত থলাতের সম্পদ্ধ সংক্রমণা কৰ বিভাগের সাধে পর্যাপক্তিয়ে পিবলন্ন দেবায়ের সম্বর্ধন্তনে প্রাম্থিনি থবা বাবের বাবের বাবের বিভাগের সাধান্ত করে বাবের বিভাগের বাবের ব	থা যদিত প্ৰদান্তাৰ সম্পদা নহেন্দ্ৰণে বন বিভালে সাবে পৰামৰ্শক্ৰমে শিপদানু গোৱানিকৰে সন্ধৰ্মন্ত্ৰ প্ৰবিশ্ব কৰা; বিভিন্ন সম্পদাৰ্ভী কৰা নিনিবে সং-বাৰহুলনা কাৰ্ক্ৰমেৰ উন্দেশ্যৰ সাবে সংগতি বেছৰ বিভিন্ন উপস্থান কৰিব কৰাৰ নিনিবে সং-বাৰহুলনা কাৰ্ক্ৰমেৰ উন্দেশ্যৰ সাবে সংগতি বেছৰ বিভিন্ন উপস্থান কৰিব কৰাৰ নিনিবে সং-বাৰহুলনা কাৰ্ক্ৰমেৰ উন্দেশ্যৰ সাবে সংগতি বছৰ বিভিন্ন উন্দৰ্ভী কৰিব কৰাৰ সংগ্ৰাহ কৰিব কৰাই কৰিব কৰা; সংগ্ৰাহ কৈ প্ৰবিশ্ব কৰাই কৰিব কৰেই কৰিব কৰাই কৰিব কৰাই কৰিব কৰেই কৰিব কৰাই কৰিব কৰাই কৰিব কৰেই কৰেই কৰেই কৰেই কৰেই কৰেই কৰেই কৰেই	জ.	ব্যবস্থাপনার উদ্দেশ্য এবং রক্ষিত এলাকা ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা, ভূমি জোনিং (Zoning) কার্যক্রম এবং হেবিটেট (Habitat) পূনরুদ্ধার পরিকল্পন সাথে সংগতি রেখে রক্ষিত এলাকা ও ল্যাভব্নেপ জোনে যথাথধ বিবেচনাস্থ্যে টেকসই অর্থনৈতিক উনয়ন কার্যক্রম গ্রাহন করা	নার
আন ক্ষিত আনাত কাৰ্ডিয় সম্প্রমানিত ও টেকাই করার নিমিয়ে সং. ব্যৱস্থাপনা কার্ডিয়েক ইন্দেশ্যর সালে সংগতি বেন্ধ নিভিন্ন উত্তৰ্গবিদ্দা সন্তাহ ও তা বিশ্বত আনালয় বাবহাৰ কথা, এই সাধান বাব বিশ্বত স্থাসীয় তিউল্লোভারতের মধ্যে যুটিভাগতে ভাবে বর্ণীন নিশ্বিত করা,  ই. সাবহাৰ অনুনোধিত নির্দেশিকা মতে এন্ত্রি দি বাবন রাও রাজৰ সুনীয় চেনিগুলান উচ্ছামন জীয়ে বাবন করা;  ই. সাবহাৰ অনুনোধিত নির্দেশিকা মতে এন্ত্রি দি বাবন রাও রাজৰ সুনীয় কমিন্তিনিতি উন্নান আমিন্তিনিত সংগ্রুক্ত করা;  সাবহাৰ অনুনোধিত নির্দেশিকা মতে এন্ত্রি দি বাবন রাও রাজৰ স্থানীয় কমিন্তিনিত্র সম্প্রিক বাবাবে আমিন্তিনিত করা;  সাবহাৰ আনুনোধিত নির্দেশিকা মতে এন্ত্রি দি বাবন রাও রাজৰ স্থানীয় কমিন্তিনিত্র সম্প্রিক বাবাবে বাবার নির্দিত করা;  সাবহাৰ আমেনে (Buffer Zone) কানান স্কলৰ ও সুনীজ বনের সুম্মন আন্দ্রমানীয়ন সমান করা;  বাবাবে (Guiffer Zone) কানান সুনাল অনুনীমান নির্দিতনে প্রাথমিত ভূমিকা গালন করা;  বাবাবে রালেনে (Buffer Zone) কানান সুনাল অনুনীমান নির্দিতনে প্রাথমিত ভূমিকা গালন করা;  বাবাবে রালেনে (Buffer Zone) কানান সুনাল অনুনীমান নির্দিতনে প্রাথমিত ভূমিকা গালন করা;  বাবাবে রালেনে (Buffer Zone) কানান সুনাল অনুনীমান নির্দিতন প্রাথমিত ভূমিকানা লিকিল নার্মীয়া পালন করা;  বাবাবিক করার্মিতিনের জানি পদসন্ সোরার এবং সহ-বাবহাপনা করিছিলের প্রাথমিত ভূমিকা নালনের ।  এ আনেণ আরিলাং কর্মার্ক্তরান সুনালনার করালিয়েন করিবিকাল বাবাবিকাল করা বিশ্বতিক নার্মী পালন করা;  বাবাবিকাল করাকির স্থামনের কর্মার্ক্তর সংন্ধার্মীয়ান এবং সহ-বাবহাপনা করিবিকাল নার্মীমান করিবিকাল নার্মীমান করিবিকাল নার্মীয়ালাল বিকান নার্মীয়ালাল তিলিকাল স্থামনার নার্মীমান এবং সহ-বাবহাপনা করিবিকাল করা হালাল করিবিকাল করাল করালের স্থামনার নার্মীমান করিবিকাল করালের হালাল নার্মীমান করেবিকাল করালের নার্মীমান করেবিকাল করালের নার্মীমান করেবিকাল করেবি	আনু কণিত আদাল কাৰ্যক্ৰৰ সম্প্ৰসাৱিত ও টেকনাই কৰাৰ নিৰ্মিষ্ট কাৰ্যক্ৰমৰ জন্ম কাৰ্যক্ৰমৰ কাৰ্যক্ৰ কৰাৰ তথা জণিত আদাল কাৰ্যক্ৰৰ কৰাৰ কৰাৰ কৰাৰ কৰাৰ কৰাৰ কৰাৰ কৰাৰ	ચ.	র্ক্ষিত এলাকার সম্পন সংরক্ষণে বন বিভাগের সাথে প্রামর্শক্রমে পিপলস ফোরামের সমর্থনমূলে পেটোলিং এর বাবদা গ্রহণ করা	
ট্ট্ সার্থিক কার্তিক বার্থনায়নে ও ছানীয় স্টেকব্যোভারের মধ্যে ঘর নেবা দিনে আ নির্বাচন উদ্দোশী ভূমিনা মহল করা : সরবার কম্মুনাটিক নির্দেশিকা মতে এট্রি টি বার্থন সার বার্থনা ক্ষাইনিতি উল্লান ও জীন-বৈচিত্র সংক্রমণ আর্থভাবে বার নিশ্চিত করা : সং-বাবহাপনা সমিটির কার্য্যক্রম সব-বাবহাপনা কাউদিলের মণ্ডিটি সভার উপছাপন করা :  দিপদান ঘোরামের সংযোগিতারেমে ছান্রমানর রার্থনির মণিবদের সুবিধানির কমিনিটিরির সম্পত্তি বর্ধায়র ভাবে সারহার প্রহণ করা :  ব্যাহার মোনে (Buffer Zone) বাগান সুজন ও সুজিত বনের সুত্তপ অংশগ্রহণকারীলের মধ্যে সংগ্রিষ্ট বিধি ও পদ্মতি মতে বন্ধন, মনিটারিং ও তার্যাবধান করা :  বাহার মোনে (Buffer Zone) বাগান সুজন ও সুজিত বনের সুত্তপ অংশগ্রহণকারীলের মধ্যে সংগ্রহণির মানে করা :  বাহার মোনে (Buffer Zone) বাগান সুজন ও সুজিত বনের সুত্তপ অংশগ্রহণকারী থাকের ।  এ আদেশ অবিনাথে কার্যহন হল্লা দিশলস্থ ঘোরাম এবং সহ-বাবহাপনা কার্টিপিরে রাগিনির ক্রিমিটার বিজি বালী থাকের ।  এ আদেশ অবিনাথে কার্যহন হল্লা বাহার মনের সংক্রমণ নার্বাহিত করা হলো। তবে এ রহিতকরণ সন্তেও ঐ বিজ্ঞারি বলে গৃহীত চলমান কার্যক্রম অন্তর্নাও, লাকা।  ১. নিলম্পরিশা-৪/নিনর্থ -৩৪/আংশ-৪/১১২ এতহারা রহিত করা হলো। তবে এ রহিতকরণ সন্তেও ঐ বিজ্ঞার বলে গৃহীত চলমান কার্যক্রম অন্তর্নাও, লাকা।  বাহার ক্রমেটার মান্তর্নার ক্রমেটার মন্তর্নার স্থানির স্থানির স্থানির স্থানির ভিন্নমন)  ১৭ নিরম্বর ক্রমেটার মান্তর্নার স্থানির স্থানির স্থানির স্থানির স্থানির স্থানির স্থানির অন্তর্নার স্থানির অনুক্রমার স্থানির অনুক্রমার স্থানির অনুক্রমার স্থানির স্থানির অনুক্রমার স্থানির	া, সার্বিক ক্ষান্তিক্য যাববায়নে ও স্থানীয় টেজহোভারনের মধ্যে দ্বং দেখা দিনে তা নিবসনে উন্দোশী কুলিল যাববায়নে বাছ নি বালন বাব হালৰ স্থানীয় কনিউলিটিক উন্নয়ন কৰিব নি ক্ষিত্র সংক্রমণ বাধার্থতারে বার নিতিত করা;  সং-বাবহাপনা কমিটির ক্ষার্থক্য সং-মহম্যুপনা কাউনিদের ব্রতিটি সভার উন্ময়ুপন করা;  পিপলন যোবায়েন সংযোগিতাক্রমে ছান্তানের ভারটিটির, পর্কতনের সুবিধানিবার কনিউলিটির সম্পত্তির বাবের ভারে সংক্রমণের বাহাই প্রহণ করা;  বাহারে বোনেনে (Buffer Zone) যাগান সুজন ও সৃজিত বনের সুকল অংশগ্রহণকারীনের মধ্যে সংগ্রেই বিধি ও পদ্ধতি মতে বইন, মনিটিরিং ও তার্বাথনে করা;  বাহার ভারেে (Buffer Zone) যাগান সুজনে অংশীয়ার নির্বাহনে প্রাথবিক ভূমিকা গালন করা;  বাহার ভারেে (Buffer Zone) নাগান সুজনে অংশীয়ার নির্বাহনে প্রাথবিক ভূমিকা গালন করা;  বাহার ভারেে (Buffer Zone) নাগান সুজনে অংশীয়ার নির্বাহনে প্রাথবিক ভূমিকা গালন করা;  বাহার ভারেে (Buffer Zone) নাগান সুজনে অংশীয়ার নির্বাহনে প্রাথবিক ভূমিকা গালন করা;  বাহার ভারেে (Buffer Zone) নাগান সুজনে অংশীয়ার নির্বাহনে প্রথবিক ভূমিকা গালন করা;  বাহার ভারেে (Buffer Zone) নাগান সুজনে অংশীয়ার নির্বাহনে প্রাথবিক ভূমিকা গালন করা;  বাহার ভারেে বিজ্ঞানি করার ক্রেমিক সংক্রমণের ক্রমণির করা বিজ্ঞান প্রাথবিক ভূমিকা গালন করা  বাহার ভারে বিজ্ঞানি সুলাল করা করা করা সংক্রমণের করা বিজ্ঞানি স্বাহার বিজ্ঞানের নাগানিক ভূমিকা গালন বরা  বাহার করার স্থাবিকা নালনিক সংক্রমণ করা  বাহার করা বিজ্ঞানিক স্বাহার নালনিক ভূমিকা প্রথমন করা  বাহার করা  ব	ঞ.	র্ক্ষিত এলাকা কার্যক্রম সম্প্রসারিত ও টেকসই করার নিমিত্তে সহ-ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের উদ্দেশ্যের সাথে সংগতি রেখে বিভিন্ন উৎস হতে তত্ত্ব সংগ্রহ ও তা রক্ষিত এলাকায় ব্যবহার এবং এর মাধ্যমে প্রাপ্ত সুফল স্থানীয় স্টেক্সয়েভারনের মধ্যে যক্তিলংগত ভাবে কটন নিচিত্ত করা	বিল
তি, সিং-ব্যবহাপনা সমিতিৰ কাৰ্ডিকন সৰ্ব-ব্যবহাপনা কাউদিপের প্রতিটি সভার উপস্থান করা;      পিলন্দ সোহান্দের স্বাহার্ট্যনিতানে স্থান্ত স্থান্ত স্থান্ত বিষয়ের কমিউনিটির সম্পন্তি বর্ধান্ত স্থান্ত বিষয়ের প্রবাহার প্রবংশ করা;      প্রতিত প্রান্ত বোনে (Buffer Zone) বাগান সূত্রন ও স্থান্তিত বনের সূতৃক্ষ অংশ্যুখনের্বানিকের মধ্যে সন্ট্রেই বিধি ও পদ্ধতি মতে বইন, মনিটারিং ও তার্বাখন করা;      প্রতিত প্রান্ত বা কোর প্রশাসন স্থান্ত বিদ্যান্য বনাঞ্জন সংস্কৃত্য কার্কেরী বুনিকা গালন করা;      প্রতিনিত্ত প্রান্ত বা কোর প্রশাসন স্থান্ত নে অংশীনার নির্বাচনে প্রাথমিক ভূমিকা গালন করা;      প্র প্রতিনিত্ত প্রকাশ কর্মেন্ত প্রতান প্রকাশ করে সহ-ব্যবহাগনা কার্টিপানে নিকট নামী থাকবে।      প্র প্রতানে পরিবাদে করিবছর হবে।  ৪.১ নিন্দা সহায়তা প্রকাশ্যরর সংস্কৃত্যনিত স্থান্ত করা হলো। তবে এ প্রহিতক্ষণ সন্তেও ঐ বিজ্ঞান্তি বলে গৃহীত চলমান কার্যক্রম অন্তা বিজ্ঞানি করা করে প্রস্কাশন করে করা বিজ্ঞানি করা করে বিজ্ঞানি করে করা হলো।      প্রতান্ত প্রবাহন করে প্রতান্ত প্রতান করে প্রতান করে করা হলো।      প্রতান্ত করার মুলাগানর      প্রতান করে	সিং-বাবস্থানৰ সমিতিৰ সাহিত্যৰ সহ-আৰম্ভাপনা ভাউদিসের ব্ৰতিটি সভায় উপান্থানৰ কৰা;     পিন্দানৰ সোৱাৰে সংযোগিতাক্ৰমে ছামদেৰ ভাইদিটের পৰ্যকলের ব্ৰহিগাদিসক বনিউনিটির সৰ্পান্তি যথাথথ ভাবে সংক্রমণের ব্যবস্থা প্রথম করা;  ব বাসের জ্যোনে (Buffer Zone) বাগান সূক্তন ও সুক্তিত বনের সূক্ষণ অংশ্যন্থনকারীদের মধ্যে সংগ্রিষ্ট বিধি ও পদ্ধতি মতে কইন, মনিটেরিং ও তথাবানে করা;  ব বাসের জ্যোনে (Buffer Zone) বাগান সূক্তনে অংশীদার নির্বাচনে রাগরিক ভূমিকা পালন করা;  ব কমিটি সকল কার্যক্রমের জন্য পিপদস্ ফোরার এবং সহ-ব্যবস্থাপনা কার্ডিদিকের নিরুট দায়ী থাকরে।  ৪. এ আন্দোল অবিনামে কার্যকর হবে।  ৪.) নিন্দা সহায়তা প্রকল্পের সহ-ব্যবস্থাপনা কার্ডিদিক এবং সহ - ব্যবস্থাপনা কর্মিটি সংক্রমণ্ড অন মন্ত্রপালারের ১৫ মে ২০০৬ তারিবের বিজ্ঞারি মংশ্যমপৃত্রিশা-৪/নিস্মা –৩৪/অংশ-৪/১১২ এতথারা রহিত করা হলো। তবে এ রহিতকরণ সন্ত্রেও ঐ বিজ্ঞারি বলে গৃহীত চলমান কার্যক্রম অন্তর বিজ্ঞারি সংক্রমণ্ড করাই বিশ্বাস কর্মিটির আন্দোক্তনে  ক্রমণিত্র অনাম্যত রয়েহে মর্মে গণ্য হবে।  সারিব্য করারী মুদ্রাপানর  ক্রমণিত্র ক্রমান্তর ব্রহাহে মর্মে গণ্য হবে।  সারিব্য করারী মুদ্রাপানর  ক্রমণিত্র ক্রমান্তর ক্রমান্তর ক্রমান্তর করারী, চাকা।  সারিব্য ক্রমান্তর ক্রমান্তর, ব্রহাহে ক্রমান্তর, বাংলানেশ সহিবালয়, ঢাকা।  সারিব্য ক্রমান্তর ক্রমান্তর, বাংলানেশ স্থানাত্র হাকা।  সারিব্য ক্রমান্তর ক্রমান্তর, বাংলানেশ সহিবালয়, ঢাকা।  সারিব্য ক্রমান্তর ক্রমান্তর নালনেশে সহিবালয়, ঢাকা।  সারিব্য ক্রমান্তর বাংলানেশে সহিবালয়, ঢাকা।  সারিব্য ক্রমান্তর নালনেশে সহিবালয়, ঢাকা।  সারিব্য ক্রমান্তর নালনেশে সহিবালয়, ঢাকা।  সারিব্য ক্রমান্তর বাংলানেশে সহিবালয়, ঢাকা।  সারিব্য ক্রমান্তর নালনেশ্য করাল্যর ক্রমান্তর করম্ব ক্রমান্তর ব্রহ্মান্তর ব্রহ্ম ক্রমান্তর ব্রহ্মান্তর বর্তর ক্রমান্তর ব্রহ্মান্তর বর্তর ব্রহ্মান্তর বর্তর ব্রহ্মান্তর বর্তর ব্রহ্মান্তর বর্তর ব্রহ্মান্তর বর্তর ব্রহ্মান্তর ব্রহ্ম ক্রমান্তর বর্তর ব্যাস্থানিক ক্রমান্তর বর্তর ব্যাস্থানাক ব্যান্তর ব্যান্তর বর্তর ক্রমান্তর বর্তর বর্তন ব্যান্তর বর্তর ব্যান্তর বর্তর ক্রমান		সার্বিক কার্যক্রম বাস্তবায়নে ও স্থানীয় স্টেকহোন্ডারনের মধ্যে দ্বন্ধ দিলে তা নিরসনে উদ্দোগী ভূমিকা গ্রহণ করা	
তি, সিং-ব্যবহাপনা সমিতিৰ কাৰ্ডিকন সৰ্ব-ব্যবহাপনা কাউদিপের প্রতিটি সভার উপস্থান করা;      পিলন্দ সোহান্দের স্বাহার্ট্যনিতানে স্থান্ত স্থান্ত স্থান্ত বিষয়ের কমিউনিটির সম্পন্তি বর্ধান্ত স্থান্ত বিষয়ের প্রবাহার প্রবংশ করা;      প্রতিত প্রান্ত বোনে (Buffer Zone) বাগান সূত্রন ও স্থান্তিত বনের সূতৃক্ষ অংশ্যুখনের্বানিকের মধ্যে সন্ট্রেই বিধি ও পদ্ধতি মতে বইন, মনিটারিং ও তার্বাখন করা;      প্রতিত প্রান্ত বা কোর প্রশাসন স্থান্ত বিদ্যান্য বনাঞ্জন সংস্কৃত্য কার্কেরী বুনিকা গালন করা;      প্রতিনিত্ত প্রান্ত বা কোর প্রশাসন স্থান্ত নে অংশীনার নির্বাচনে প্রাথমিক ভূমিকা গালন করা;      প্র প্রতিনিত্ত প্রকাশ কর্মেন্ত প্রতান প্রকাশ করে সহ-ব্যবহাগনা কার্টিপানে নিকট নামী থাকবে।      প্র প্রতানে পরিবাদে করিবছর হবে।  ৪.১ নিন্দা সহায়তা প্রকাশ্যরর সংস্কৃত্যনিত স্থান্ত করা হলো। তবে এ প্রহিতক্ষণ সন্তেও ঐ বিজ্ঞান্তি বলে গৃহীত চলমান কার্যক্রম অন্তা বিজ্ঞানি করা করে প্রস্কাশন করে করা বিজ্ঞানি করা করে বিজ্ঞানি করে করা হলো।      প্রতান্ত প্রবাহন করে প্রতান্ত প্রতান করে প্রতান করে করা হলো।      প্রতান্ত করার মুলাগানর      প্রতান করে	সিং-বাবস্থানৰ সমিতিৰ সাহিত্যৰ সহ-আৰম্ভাপনা ভাউদিসের ব্ৰতিটি সভায় উপান্থানৰ কৰা;     পিন্দানৰ সোৱাৰে সংযোগিতাক্ৰমে ছামদেৰ ভাইদিটের পৰ্যকলের ব্ৰহিগাদিসক বনিউনিটির সৰ্পান্তি যথাথথ ভাবে সংক্রমণের ব্যবস্থা প্রথম করা;  ব বাসের জ্যোনে (Buffer Zone) বাগান সূক্তন ও সুক্তিত বনের সূক্ষণ অংশ্যন্থনকারীদের মধ্যে সংগ্রিষ্ট বিধি ও পদ্ধতি মতে কইন, মনিটেরিং ও তথাবানে করা;  ব বাসের জ্যোনে (Buffer Zone) বাগান সূক্তনে অংশীদার নির্বাচনে রাগরিক ভূমিকা পালন করা;  ব কমিটি সকল কার্যক্রমের জন্য পিপদস্ ফোরার এবং সহ-ব্যবস্থাপনা কার্ডিদিকের নিরুট দায়ী থাকরে।  ৪. এ আন্দোল অবিনামে কার্যকর হবে।  ৪.) নিন্দা সহায়তা প্রকল্পের সহ-ব্যবস্থাপনা কার্ডিদিক এবং সহ - ব্যবস্থাপনা কর্মিটি সংক্রমণ্ড অন মন্ত্রপালারের ১৫ মে ২০০৬ তারিবের বিজ্ঞারি মংশ্যমপৃত্রিশা-৪/নিস্মা –৩৪/অংশ-৪/১১২ এতথারা রহিত করা হলো। তবে এ রহিতকরণ সন্ত্রেও ঐ বিজ্ঞারি বলে গৃহীত চলমান কার্যক্রম অন্তর বিজ্ঞারি সংক্রমণ্ড করাই বিশ্বাস কর্মিটির আন্দোক্তনে  ক্রমণিত্র অনাম্যত রয়েহে মর্মে গণ্য হবে।  সারিব্য করারী মুদ্রাপানর  ক্রমণিত্র ক্রমান্তর ব্রহাহে মর্মে গণ্য হবে।  সারিব্য করারী মুদ্রাপানর  ক্রমণিত্র ক্রমান্তর ক্রমান্তর ক্রমান্তর করারী, চাকা।  সারিব্য ক্রমান্তর ক্রমান্তর, ব্রহাহে ক্রমান্তর, বাংলানেশ সহিবালয়, ঢাকা।  সারিব্য ক্রমান্তর ক্রমান্তর, বাংলানেশ স্থানাত্র হাকা।  সারিব্য ক্রমান্তর ক্রমান্তর, বাংলানেশ সহিবালয়, ঢাকা।  সারিব্য ক্রমান্তর ক্রমান্তর নালনেশে সহিবালয়, ঢাকা।  সারিব্য ক্রমান্তর বাংলানেশে সহিবালয়, ঢাকা।  সারিব্য ক্রমান্তর নালনেশে সহিবালয়, ঢাকা।  সারিব্য ক্রমান্তর নালনেশে সহিবালয়, ঢাকা।  সারিব্য ক্রমান্তর বাংলানেশে সহিবালয়, ঢাকা।  সারিব্য ক্রমান্তর নালনেশ্য করাল্যর ক্রমান্তর করম্ব ক্রমান্তর ব্রহ্মান্তর ব্রহ্ম ক্রমান্তর ব্রহ্মান্তর বর্তর ক্রমান্তর ব্রহ্মান্তর বর্তর ব্রহ্মান্তর বর্তর ব্রহ্মান্তর বর্তর ব্রহ্মান্তর বর্তর ব্রহ্মান্তর বর্তর ব্রহ্মান্তর ব্রহ্ম ক্রমান্তর বর্তর ব্যাস্থানিক ক্রমান্তর বর্তর ব্যাস্থানাক ব্যান্তর ব্যান্তর বর্তর ক্রমান্তর বর্তর বর্তন ব্যান্তর বর্তর ব্যান্তর বর্তর ক্রমান		সরকার অনুমোদিত নির্দেশিকা মতে এশ্রি ফি বাবদ প্রাপ্ত রাজ্য স্থানীয় কমিউনিটির উন্নয়ন ও জীব-বৈচিত্র সংরক্ষণে যথার্থভাবে বায় নিশ্চিত করা	
বাংসার জ্ঞানে (Buffer Zone) বাগান সৃজন ও সৃজিত বনের সুকল অংশ্বাহণকারীনের মধ্যে সংশ্বিষ্ট বিধি ও পদ্ধতি মতে বন্ধন, মনিটাইং ও অব্যবহান করা;  ত. রফিত এলাকার বা কোর এলাকার বিন্যামন বনাঞ্চল সংরক্ষণে কার্কেরী ভূমিকা গালন করা;  বাংসার জ্ঞানে (Buffer Zone) বাগান সৃজনে অংশীদার নির্বাচনে প্রাথমিক ভূমিকা গালন করা;  বাংসার জ্ঞানে (Buffer Zone) বাগান সৃজনে অংশীদার নির্বাচনে প্রাথমিক ভূমিকা গালন করা;  বাংসার জ্ঞানে (Buffer Zone) বাগান সৃজনে অংশীদার নির্বাচনে প্রাথমিক ভূমিকা গালন করা;  বাংসার জ্ঞানে (Buffer Zone) বাগান সৃজনে অংশীদার নির্বাচনে প্রাথমিক ভূমিকা গালনে করা;  বাংসানে অর্থানিক কার্যকর হবে।  ৪.১ নিন্দার্গনিক কার্যকর সহ, বাংহাগুলা কাউপিল এবং সহ - বাবহাপনা কমিটি সংক্রামণ্ড অর মঞ্জণালয়ের ১৫ মে ২০০৬ তারিবের বিজ্ঞান্তি নং-প্রমুগনিবানিক বিশ্বান ৪/নিস্কাল -৬৪/অংশ-৪/১১২ এতহারা রহিত করা হলো। তবে এ রহিতকরণ সাক্রেও ঐ বিজ্ঞান্তি বাংলা করান্তি অনুসারে অর্থান্তিত রাহাছে মর্মের পর্যান্তিত করা হলো। তবে এ রহিতকরণ সাক্রেও ঐ বিজ্ঞান্তি বাংলাভিল করান্তি অনুসারে অর্থান্তিত রাহাছে মর্মের পর্যান্তিত করা হলো।  কর্মান্তির অর্থানক্রের করান্তিত করান্তির বাংলাভিল সকরান্তির করা হলো।  কর্মান স্বিত্ত বাংসানিক বিভাল বাংলাভিল সক্রিবালয়, ঢাকা।  কর্মান স্বিত্ত প্রধাননিক্র বাংলাভিল সক্রিবালয়, ঢাকা।  কর্মান ক্রেন্সনান ক্রেন্সনানিক্র বাংলাভিলয়ন্ত, ঢাকা।  কর্মানিক্র ক্রেম্বানিক্র বাংলাভেল সন্তিবালয়, ঢাকা।  কর্মিন ক্রেম্বানিক্র বাংলাভেল সন্তিবালয়, ঢাকা।  কর্মানিক্র ক্রেম্বানানিক্র বাংলাভেল সন্তিবালয়, ঢাকা।  কর্মিন ক্রম্বানিক্র বাংলাভেল সন্তিবালয়, ঢাকা।  কর্মিন ক্রম্বানিক, নাল্যান্ত্র বাংলাভিল সন্তিবালয়, ঢাকা।  কর্মিন ক্রম্বানিক, বাংলাভেল সন্তিবালয়, ঢাকা।  কর্মিন ক্রম্বানিক, বাংলাভেল সন্তিবালয়, ঢাকা।  কর্মানিক্র সম্বান্তির বাংলাভেল সন্তিবালয়, ঢাকা।  কর্মান ক্রম্বানিক, বাংলাভেল সন্তিবালয়, তাকা।  ক্রম্বানিকের সন্তিবালয়ন বাংলাভেল সন্তিবালয়ন, তাকা।  ক্রম্বানিকের সন্তিবালয়ন ক্রম্বালম ক্রম্বান ক্রম্বান করম, বন্ধনা বাংলাভিল করম, বন্ধনা বাংলাভিল করম, বাংলাভিল সন্তিবালয়ন, তাকা।  বাংলাভিল করম স্বাহালী করম করম, বিন্তা বাংলাভিল করম, বাংলাভিল ক	গ্ৰান্তৰ ভোনে (Buffer Zone) বাগান সৃজন ও সৃজিত বনের সৃষ্ঠপ অংশগ্রহণকারীনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট বিধি ও পদ্ধতি মতে বন্টন, মনিটাইং ও তাল্লুবনান করা :  ত. বন্ধিত এলাকার বা কোর এলাকার বিন্যান বনাঞ্জল সংরক্ষণে কার্যকরী জুনিকা গালন করা ;  বাতার ভোনে (Buffer Zone) বাগান সৃজনে অংশীদার নির্বাচনে রাগমিক জুবিকা গালন করা ;  ব. এ কমিটি সকল কার্যক্রেরে জন্য পিশলস্থ ফোরাম এবং সহ-ব্যবস্থাপনা কার্ডিপিলের নিকট নায়ী থাকবে ।  ৪. এ অন্যান্ত আনকে কার্যকর হবে ।  ৪. এ কমিটি সকল কার্যকরের জন্য পিশলস্থ ফোরাম এবং সহ-ব্যবস্থাপনা কার্যিপিলের নিকট নায়ী থাকবে ।  ৪. এ আনেশ অবিলয়ে কার্যকর সহ-ব্যবস্থাপনা কার্যকিল এবং সহ - ব্যবস্থাপনা করিটি সংক্রমণ্ড আন মরণালয়ের ১৫ যে ২০০৬ তারিবের বিজ্ঞান্তি নহ-প্রবাধনি প্রিন্তি বিশ্বনি করিট নহ-প্রবাধনি করিট করেল স্বাহ্মণ করিটি বিজ্ঞান সংক্রমণ করেল করিটি বিজ্ঞান করিটি করেল করিটি বিজ্ঞান করিট বিজ্ঞান করেট বিজ্ঞান করিট বিজ্ঞান করিট বিজ্ঞান করিট বিজ্ঞান করিট বিজ্ঞান ক		সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যক্রম সহ-ব্যবস্থাপনা কাউদিলের প্রতিটি সভায় উপস্থাপন করা :	
ত্ত্বাব্ধন কয় ;  থ বিজ্ঞ প্ৰদানৰ বাব কোৱ প্ৰণাক্ষৰ বিদ্যান্ন বৰ্ণজন সংক্ৰমণ কাৰ্কিকী ভূমিকা পালন কয় ;  থ বাঘ্যৰ জোনে (Buffer Zone) বাদ্যন সুন্ধনে অংশীদায় নিৰ্বাচনে প্ৰাথমিক ভূমিকা পালন কয় ;  থ অন্ধানি সকল কাৰ্যজন্মক কৰা পিশস্ কোৱাৰ এবং সহ-ব্যবহাপনা কাউপিদেৱ নিকট নামী থাকৰে ।  ৪. এ আনেপ অবিনাধে কাৰ্যকর সহ-ব্যবহাপনা কাউপিদ এবং সহ - ব্যবহাপনা কমিটি সংক্রোম্ম্ম আৰু মন্ত্রাক্ষার করে কর্ম-ব্যবহাপনা কাউপিদ এবং সহ - ব্যবহাপনা কমিটি সংক্রোম্ম আৰু মন্ত্রাক্ষার করে করা	ত্রাবধান করা :  ্ রাজ্য আনার রা কোর আনার বিনামান বনাজন সংরক্ষণে কার্থকরী ভূমিকা পালন করা :  বাফার জোনে (Buffer Zone) বাগান সূজনে অংশীনার নির্বাহনে প্রাথমিক ভূমিকা পালন করা :  ব অন্যানি সকল কার্যক্রের করে ।  এ অন্যানি সকল কার্যক্রের করে ।  এ আনেশ অবিনাধে কার্যকর হবে ।  ৪. এ স্বান্ধর করের সহ-ব্যবহাপনা কার্তপিন এবং সহ - ব্যবহাপনা কার্যটি সংক্রেশত অন্ন মন্ত্রণান্ধর ১৫ যে ২০০৬ ভারিধের বিজ্ঞান্ধি নংশ্বর-পরিশা-৪/নিস্পা-৬৯/অংশ-৪/১১২ এতখারা রবিত করা হলো । তবে এ রবিতকরণ সন্তেব ঐ বিজ্ঞান্ধি বলে গৃহীত চলমান কার্যক্রম অন্য বিজ্ঞান্ধি নংশ্বর-পরিশা-৪/নিস্পা-৬৯/অংশ-৪/১১২ এতখারা রবিত করা হলো । তবে এ রবিতকরণ সন্তেব ঐ বিজ্ঞান্ধি বলে গৃহীত চলমান কার্যক্রম অন্য বিজ্ঞান্ধি নংশ্বর-পরিশা-৪/নিস্পা-১৯/লিস্পা-৪০০ বিজ্ঞান্ধি বলে গৃহীত চলমান কার্যক্রম অন্য বিজ্ঞান্ধি অনুসারে আন্যাহত রন্তেহে মর্মে গণ্য হবে ।  বান্ধনি স্বান্ধন করি বিজ্ঞান্ধন বিজ্ঞান্ধন বিজ্ঞান্ধন বিজ্ঞান্ধন করে বিজ্ঞান্ধন বিজ্ঞান্ধন বিজ্ঞান্ধন বিজ্ঞান্ধন বিজ্ঞান্ধন বিজ্ঞান্ধন বিজ্ঞান্ধন করে বিজ্ঞান্ধন বিজ্ঞান বিজ্ঞান্ধন বিজ্ঞান বিজ্		াপপলন ফোরামের সহযোগিতাক্রমে ছাত্রদের ভরমিটরি, দর্শকদের স্বিধাদিসহ কমিউনিটির সম্পত্তি যথাযথ ভাবে সংরক্ষণের ব্যবস্থা প্রহণ করা ;	
বাত্যর জ্ঞানে (Buffer Zone) বাগান সুজনে অংশীদার নির্বাচনে প্রাথমিক অ্বিকা পালন করা      ব কমিটি সকল কার্যক্রনের জ্ঞান পিশনস্ স্থারাম এবং সহ, ব্যবস্থাপনা কাউপিলের নিকট দায়ী থাকবে ।      ব আনেশ অবিনাধে কার্যকর হবে।  ৪.১ নিনর্গ সহায়তা প্রকল্পের সহ-বাবস্থাপনা কাউপিল এবং সহ - ব্যবস্থাপনা কমিটি সংক্রোশত অন্ন মন্ত্রণালয়ের ১৫ মে ২০০৬ তারিবের বিজ্ঞান্তি নংশবন্ধ/পরিশা-৪/নির্মাণ -৬৪/অংশ-৪/১১২ এতবারা রহিত করা হলো। তবে এ রহিতকরণ সন্ত্রেও ঐ বিজ্ঞান্তি বলে গৃহীত চলমান কার্যক্রম অন্ন বিজ্ঞান্তি আন্মশক্রম  অনুসারে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে।  ১০ বিজ্ঞানি আন্মেনী আনুক্রমার  ১০ বিজ্ঞানি  ১০ বি	বাচাব জ্যোনে (Buffer Zone) বাদান সুজনে অংশীদার নির্বাচনে প্রাথমিক জ্বিকা পালন করা      ব কমিটি সকল কার্কজনের জন্য পিপলস্ ফোরার এবং সহ-ব্যবস্থাপনা কার্জিপলের নির্কট দায়ী থাকবে।      ব আনেশ অবিলয়ে কার্কক হবে।  ৪.১ নির্মাণ সহায়তা প্রকল্পের সহ-ব্যবস্থাপনা কার্জিপল এবং সহ - ব্যবস্থাপনা কার্মিট সংক্রোম্প অন্ধ মন্ত্রখনার করিব নির্মাণ বিশান ৪/নির্মাণ -৬৪/অংশ-৪/১১২ এতহারা রহিত করা হলো। তবে এ রহিতকরণ সন্ত্রেও ঐ বিজ্ঞারি বলে গৃহীত চলমান কার্মজন্ম অন্ধা বিজ্ঞারি আন্দানক্রে  অনুসারে অব্যাহত রল্পেছে মর্মো গণ্য হবে।  বার্মিপতির আন্দোনক্রেম তালুকদার)  ক্রাণান, তাকা।  বাংশ-নিয়ন্ত্রক  বাংশানিয়ন করিব নির্মাণ সির্কাশিক বিজ্ঞান বাংশানেশ সহিবালয়, তাকা।  মুখ্য সহিব প্রধাননন্ত্রী কর্মাণালর, বাংশানেশ সহিবালয়, তাকা।  মুখ্য সহিব প্রধাননন্ত্রী কর্মাণালর, বাংশানেশ সহিবালয়, তাকা।  মহিন, কর্ম্বট শক্রাণালর, বাংশানেশ সহিবালয়, তাকা।  মহিন, কর্মেন করেব ও গন্ত্রী উন্নয়ন স্বর্মান করালয়, হাকা।  মহিন, মহানাণ সম্প্রমানর, বাংশানেশ সহিবালয়, তাকা।  মহিন, মহানাণ সম্প্রমানর, বাংশানেশ সহিবালয়, তাকা।  মহিন, মহানাণ সম্প্রমানর, বাংশানেশ সহিবালয়, তাকা।  মহিন, ক্রিম মহানালয়, বাংশানেশ সহিবালয়, তাকা।  মহানালয়ন, এনালয়ন, বাংশানেশ বাহমান্তর করেব, কন করন, আগার গাব, তাকা।  মহানালয়ন, এনালয়ন, বাংশানেশ করন, কন করন, বালয়ন, করন, কন করন, আগার গাব, তাকা।  মহানালয়ন, এনালয়ন, বাংশানেশ করন, কন করন করন, কন কর		তত্ত্বাবধান করা ;	છ
দ্ধান কৰিটি সকলা কৰ্মক্ৰমেৰ জন্ম পিশনস্ ফোৱাৰ এবং সহ-ব্যবস্থাপনা ক্ৰমিলিয়ের নিকট দায়ী থাকৰে।  ৪. থা আনেশ অবিদৰ্শে কাৰ্কর হবে।  ৪. নিশ্ব সহায়তা প্রকল্পের সং-ব্যবস্থাপনা ক্রমিলিয় এবং সহ - ব্যবস্থাপনা ক্রমিটি সংক্রেশ্স অন মরণালয়ের ১৫ মে ২০০৬ ভারিবের বিজ্ঞান্তি নং-পবন্ধপরিশা-৪/নিসর্গ -৬৪/অংশ-৪/১১২ এতবারা রহিত করা হলো। তবে এ রহিতকরণ সংস্কৃত ঐ বিজ্ঞান্তি বলে গৃহীত চলমান কার্ক্তম অন্ত বিজ্ঞান্তি অনুসারে অন্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে।  ১০ বিল্লান্তি আন্ত ক্রমেন্ত্রে মর্মে গণ্য হবে।  ১০ বিল্লান্ত্র আন্তে মর্মে গণ্য হবে।  ১০ বিল্লান্ত্র আন্তে মর্মে গণ্য হবে।  ১০ বিল্লান্ত্র আন্তেম করে বিজ্ঞান বিজ্ঞান করে বিজ্ঞান ক	দ্ধান কৰিবি সকল কাৰ্যন্তিমের জন্য পিপলস্ ফোরাম এবং সহ-ব্যবস্থাপনা কাউপিলের নিকট নায়ী থাকবে।  ৪. থা আদেশ অবিগদে কার্যকর হবে।  ৪.) নিন্দা সহায়তা প্রকল্পের সহ-ব্যবস্থাপনা কাউপিল এবং সহ - ব্যবস্থাপনা কার্যনিত সংক্রাম্প্র প্রকল্পের সহ-ব্যবস্থাপনা কার্যকর বিজ্ঞান্তি নংপ্রম্পরিশা-৪/নিস্পা -৬৪/অংশ-৪/১১২ এতহারা রহিত করা হলো। তবে এ রহিতকরণ সত্ত্বেও ঐ বিজ্ঞান্তি বলে গৃহীত চলমান কার্যক্রম অন্ত বিজ্ঞান্তি অনুসারে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে।  বাইপতির আনেশক্রমে  ক্রাম্পানিক সর্বারার মুদ্রাধানর  ক্রাম্পানিক প্রবিল্পনা স্থান্তির (উন্নয়ন)  ক্রাম্পানিক প্রবিদ্দর সহিব, মন্ত্রিপরিস্থান বিভাগ, বাংলাদেশ সন্তিবালয়, ঢাকা।  মৃতির, বাংলানক সরবারী মুদ্রাধানর কার্যালয়, বাংলাদেশ সন্তিবালয়, ঢাকা।  স্থান্তির, সংস্থানন মন্ত্র্যালয়, বাংলাদেশ সন্তিবালয়, ঢাকা।  সতির, সংস্থানন মন্ত্র্যালয়, বাংলাদেশ সন্তিবালয়, ঢাকা।  সতির, ক্রেম্পন মন্ত্র্যালয়, বাংলাদেশ সন্তিবালয়, ঢাকা।  সতির, হন্মে ও পত সতপন মন্ত্র্যালয়, বাংলাদেশ সন্তিবালয়, ঢাকা।  সতির, ছমি মন্ত্র্যালয়, বাংলাদেশ সন্তিবালয়, ঢাকা।  সতির, ছমি মন্ত্র্যালয়, বাংলাদেশ সন্তিবালয়, ঢাকা।  সতির, বুমি মন্ত্র্যালয়, বাংলাদেশ সন্তিবালয়, ঢাকা।  সতির, বিশ্বম মন্ত্র্যালয়, বাংলাদেশ সন্তিবালয়, ঢাকা।  সতির, বিশ্বম মন্ত্র্যালয়, বাংলাদেশ সন্তিবালয়, ঢাকা।  মহা-পরিচালক, এনজিও বিন্তক বুলো, হুলমা ভবন, ১০তলা, বুমনা, ঢাকা।  মহা-পরিচালক, সমন্তেক্ত্র নিল্প সহান্ত্রতা প্রকল্পের বন অধিনতর, সন তবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  মহা-পরিচালক, সমন্তর্ক্তন নিল্প সহান্ত্রতা প্রক্রম্পন বন্ধন্তর বন কবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  স্থানসক, সিন্তিট্রালয়, সম্পান্তর স্বাল্পনিকর সন তবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  স্থানসক, সিন্তিট্রালয়, সম্পান্তর স্বাল্পনিকর সন তবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  স্থানসক, সিন্তেক্তন নিল্পনিক্র বন্ধন স্বাল্পনিকর সন তবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  স্থানসক, সিন্তেক্তন নিল্পনিক্র স্বাল্যনিক্তমান্ত্র সম্পান্তর স্বাল্যনিক্র সন তবন, আগার গাঁও, ঢাকা।		রক্ষিত এলাকার বা কোর এলাকার বিন্যমান বনাঞ্চল সংরক্ষণে কার্যকরী ভূমিকা পালন করা ;	
৪. এ আনেশ অবিনাহে কার্যকর হরে। ৪.১ নিসর্গ সহায়তা প্রকল্পর সহ-ব্যবহাপনা কাউদিল এবং সহ - ব্যবহাপনা কমিটি সংক্রেম্প অন্ধ্র মধনার ১৫ মে ২০০৬ তারিবের বিজ্ঞান্তি নংক্রম্পরিলা-৪/নিস্পাঁ-৪৬/মিশ্র-৪/নিস্পাঁ-৪৮/মিশ্র-৪০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০	৪. ১ নিসৰ্গ সহায়তা প্ৰকল্পের সহ-ব্যবহাপনা কাউদিল এবং সহ - ব্যবহাপনা কমিটি সংক্রাম্ম্য অন্ন মন্ত্রণালয়ের ১৫ মে ২০০৬ তারিবের বিজ্ঞান্তি নং-প্রমাণ পরিবান ৪/বিশা-		ৰাফার জোনে (Buffer Zone) বাগান সূজনে অংশীদার নির্বাচনে প্রাথমিক ভূমিকা পালন করা	
৪.১ নিন্দ্ৰ্য সহায়তা প্ৰকল্পের সহ-বাবহুগনা কাউদিল এবং সহ - ব্যবহুগনা কমিটি সংক্রাম্ম অন্ন মন্ত্রণালয়ে ১৫ মে ২০০৬ তারিবের বিজ্ঞান্তি নং- পরমাপরিশা-৪/নিস্যা-৪-৪/অংশ-৪/১১২ এতহারা রহিত করা হলো। তবে এ রহিতকরণ সত্ত্বেও ঐ বিজ্ঞান্তি বলে গৃহীত চলমান কার্যক্রম অন্ন বিজ্ঞান্তি অনুসারে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে।  বিজ্ঞানল আবেদান তালুকদার)  উপ-নিয়ন্ত্রক বাংলানেশ সরকারী মূল্যালায় তেজ্ঞানিত, লাকা।  বংশনমাপরিশা-৪-নিন্দ্রান্তি (উনুয়ন)  বাংলানেশ সরকারী মূল্যালায় তেজ্ঞানিত, লাকা।  মরি পরিবেদ সচিব, মরিপরিবাদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  মরি পরিবাদ সচিব, প্রহালমান্তর কর্মান্ত, তেজ্ঞানিত, ঢাকা।  সচিব, করেই শ্বলান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  বংশনমালীয় নরস্যান্ত গ্রামান বিভাগের, লাকা।  বংশনমালীয় নরস্যান্ত বাংলামান বিভাগের, লাকা।  মহিন, আইন, বিভাগের ও সংসদা বিভাগের, লাকা।  মহিন, ছেমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ছমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ক্ষমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  মহিন, শিকা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  অংশন বন সংহক্ষক, বন ক্ষমিলয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  অংশন বন সংহক্ষক, বন অধিবন্তর, বন কৰা, আগার গাঁও, ঢাকা।  মহা-পরিচালক, এনস্থিত বিষয়ক ক্সরের, বন কৰা, আগার গাঁও, ঢাকা।  আক্সম্ন পরিচালক, সন্মান্তন্ত্রক নির্মাণ সহায়তা বক্ষর, বন তাবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  আক্সম্ন পরিচালক, সন্মান্তন্ত্রক নির্মাণ সহায়তা বক্ষর, বন অধিবন্তর, বন কবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  আক্সম্ন পরিচালক, সন্মান্তন্ত্রক নির্মাণ সহায়তা বক্ষর, বন আগার গাঁও, ঢাকা।  আক্সম্ন পরিচালক, সন্মন্তিত্বলিক নির্মান্তন্ত্রপ্রাম্ন, বন্ধ্যান্তন্ত্রপ্রাম্ন, বন্ধ্যান্তন্ত্রপ্রাম্ন, বন্ধ্যান্তন্তন্তন্তন্তন্তন্তন্তন্তন্তন্তন্তন্তন	৪.১ নিন্দৰ্গ সহায়তা প্ৰকল্পের সহ-ব্যবহাপনা কাউদিদ এবং সহ - ব্যবহাপনা কমিটি সংক্রাম্ম্ম অন্ন মন্ত্রণালয়ের ১৫ মে ২০০৬ তারিবের বিজ্ঞান্তি নহ-প্রম্পারিশা-৪/নিন্দর্গ-৬৪/অংশ-৪/১১২ এতহারা রহিত করা হলো। তবে এ রহিতকরণ সন্ত্বেও ঐ বিজ্ঞান্তি বলে গৃহীত চলমান কার্যক্রম অন্ন বিজ্ঞান্তি অনুসারে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণা হবে।  রাষ্ট্রপতির আলেশক্রমে  ক্রাম্ম্রাণালর  ক্রাম্ম্রাম্ম্রা  ক্রাম্ম্রাম্ম্রা  ক্রাম্ম্রাম্ম্রা  ক্রাম্ম্রাম্ম্য  ক্রাম্ম্রা  ক্রাম্বর  ক্রাম্ম্য  করম্ম্য  কর্ম্য		এ কমিটি সকল কার্যক্রমের জন্য পিপলস্ ফোরাম এবং সহ-ব্যবস্থাপনা কাউসিলের নিকট দায়ী থাকবে ।	
পৰম/পাইলা-৪/নিসৰ্গ -৬৪/অংশ-৪/১১২ এতহারা রহিত করা হলো। তবে এ রহিতকরণ সন্ত্বেও ঐ বিজ্ঞান্তি হলমান কার্যক্রম অত্র বিজ্ঞান্তি অনুসারে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে।  রাইপতির আনেশক্রমে  ইপ-নিয়ন্ত্রক বাংলালেশ সরকারী মুদ্রাণালয় তেকাণাও, ঢাকা।  নং. পনম/পরিপা-৪/নিসর্গ/২০০/ন্টিং/২০০৬/২০১৮  মারি পরিবদ সচিব, মারিপরিছদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  মারি পরিবদ সচিব, মারিপরিছদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, বাংলালম বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, বাংলালম বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, আইন, বিভার ও সংসদ বিষয়ক মার্থণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, আইন, বিভার ও সংসদ বিষয়ক মার্থণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, আইন, বিভার ও সংসদ বিষয়ক মার্থণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, হানীয় সরকার ও পার্থী উন্নদন সরবালয়, রাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, তুমি মার্থালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, কুমি মার্থালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  মতিব, কুমি মার্থালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  মতিব, কুমি মার্থালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  মতিব, কিমা মন্ত্রপান মন্ত্রপান মার্থালয়, বাংলাদেশ বিভাবালয়, ঢাকা।  মতিব, কিমা মন্ত্রপান মন্ত্রপান মার্থালয়ে, বাংলাদেশ ক্রিবালয়, ঢাকা।  মতিব, কিমার্থালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  মতিব, পিকা মন্ত্রপান মন্ত্রপানী মার্থালয়, বাংলাদেশ করিবালয়, ঢাকা।  মতিব, পিকা মন্ত্রপান মন্ত্রপান মন্তর্বালয়, বাংলাদেশ করিবালয়, ঢাকা।  মতেব পরিচালক, মন্তর্বালয় বাংলাদেশ সক্রবালয় বাংলাদেশ করিবালয়, বাংলাদেশ সক্রবালয়, বাংলাদেশ সক্রবালয়, বাংলাদেশ সক্রবালয়।  মতেব পরিচালক, মন্ত্রপান মন্তর্বালয়ন মন্তর্বালয়ন মন্ত্রপান।  মতেব পরিচালক, মন্ত্রপান মন্তর্বালয়ন মন্তর্বালয়ন বাংলাদেশ সক্রবালয়ন বাংলাদেশ সক্রবালয়ন মন্তর্বালয়ন মন্তর্বালয়ন মন্তর্বালয়ন মন্তর্বালয়ন মন্তর্বালয়ন মন্তবালয়ন মন্তবালয়ন মন্তর্বালয়ন মন্তবালয়ন মন্তবালয়	প্রমাণ গাঁৱপা- ১৪/অংশ- ৪/১১২ এতথারা ইহিত করা হলো। তবে এ ইহিতক্রণ সন্তেও ঐ বিজ্ঞান্তি বলা গৃহীত চলমান কার্যক্রম অত্র বিজ্ঞান্তি অনুসানে অবাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে।  ইল-নিয়ন্ত্রক নাংলানেশ সরকারী মূল্রাণালর তক্ষণীও, ঢাকা।  হে প্রমাণিক প্রিমান স্থিয় পরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালর, ঢাকা।  মূল্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, বাংলাদেশ সচিবালর, ঢাকা।  মহিন, কার্য্য কথানিক, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, কার্য্য কথানিক, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, কার্য্য কথানিক, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, মহেলা ও পান্য ক্রমান বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, মহেলা ও পান্য ক্রমান বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ছনিম সরকার ও গায়ী উনুমন সন্ত্রাম মুক্রণালয়, রাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, তুমি মন্ত্রালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, বিচালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, প্রমান্তর্যান মন্ত্র্যালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  মহিন, শিকা মন্ত্র্যালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  অংকির প্রমিলক, সন্যান্তর বিভাগ ক্রমান আন্তর্যার মান্য লাক।  অংকির প্রমান্তর, বিন্তার ক্রমান মুল্লোর মান্য লাক।  অংকির প্রমান্তর্যান মন্ত্র্যালয় ক্রমান্তর মন্তর্যালয় বাংলাদেশ স্করিবালয়, ঢাকা।  মহান্সিক্রালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা।  সহিব, শিকা মন্ত্র্যালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  অংকির পরিচালক, সন্যান্তর্যালয় বাংলাদেশ বিন্তার মুক্রমান ক্রমান্তর্যালয় ক্রমান, তাকা।  অংলা প্রশানসক, সিন্টোন্টেন্সলিক্রালার/স্কর্যান্তর মুক্রমান, ক্রম্যালয়, ক্রমান্তর্যালয়, ক্রমান্তর্যালয়, ক্রমান্তর্যালয়, ক্রমান্তর্যালয়, ক্রমান্তর্যালয়, ক্রমান্তর্যালয়, ক্রমান্তর্যালয়, ক্রমান্তর বিন্তার স্বান্যান্ত্র করের কর বন, আগার গাঁও, ঢাকা।		এ আদেশ অবিশবে কার্যকর হবে।	
জন্মনে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে।  রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে  বিশ্বনিয়ন্ত্রক বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রাণালয় তেজাঁও, তাকা।  নং, পনম/পরিপা:-৪,নিন্না/১০৫/চ্টিং/২০০৬/৩৯৮  মারি পরিষদ মচিব, মারিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা।  মারি পরিষদ মচিব, মারিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা।  সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা।  সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা।  সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা।  সচিব, মারে ও পাত সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা।  সচিব, ছেনিয় নরকার ও পারী উন্নুম্মন স্বর্গ্র্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা।  সচিব, ছেমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা।  সচিব, ছেমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা।  সচিব, ছেমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা।  সচিব, বিম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা।  সচিব, দিকা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা।  সচিব, দিকা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা।  মানি প্রিলিক সামন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা।  মানি প্রিলিক, সন্ত্রী মন্ত্রণালয়, বাকাল্যেশ সচিবালয়, তাকা।  মানি প্রিলিক, সন্তর্গ্রাকী, মন্ত্রণালয়, বাকাল্যেশ সচিবালয়, তাকা।  মানি প্রিলিক, সন্তর্গ্রাকী, মন্ত্রণালয়, বাকাল্যাকী বাল্যে অবক্র ব্যাহাল্যক্ষর বাল্যার গাঁও, তাকা।  আক্র পরিসালক, সন্তেন্ত্রীনালীক্ষরার স্কীয়ান/ক্ষর্রাল্য, বন তবন, আগার গাঁও, তাকা।  আলা প্রশাসক, সিকেটি/মেন্সিভারাল্যার স্কীয়ান/ক্ষর্রালয়	অনুসারে অব্যাহত রয়েছে মরে গণ্য হবে।  রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে  ত্বিশ-নিয়ন্ত্রক লাংলালেশ সরকারী মূদ্রাণালয় তজ্ঞগাও, ঢাকা।  বেল্পন্তর্গাও, লাকা।  ক্রেন্তর্গাও, লাকা  ক্রেন্তর্গাভ, ক্রেন্তর্গাও, লাকা  ক্রেন্তর্গাভ, ক্রেন্তর্গাভ, লাকা  ক্রেন্তর্গাভাক  ক্রেন্তর্গাভাক  ক্রেন্তর্গাভাক  ক্রেন্তর্গাভাক  ক্রেন্তর্গাভাক  ক্রেন্তর্গাভন  ক্রেন্তর্গাভাক  ক্রেন্তন্তর্গাভাক  ক্রেন্তন্তন্তন্তন্তন্তন  ক্রেন্তন্তন্তন্তন্তন  ক্রেন্তন্তন্তন্তন  ক্রেন্তন্তন্তন্তন  ক্রেন্তন্তন্তন্তন  ক্রেন্তন্তন  ক্রেন্তন্তন  ক্রেন্তন্তন  ক্রেন্তন্তন  ক্রেন্তন্তন  ক্রেন্তন্তন  ক্রেন্তন্তন  ক্রেন্তন  ক্রেন্তন  ক্রে	8.2	নিস্প স্হায়তা প্রকল্পের সহ-ব্যবস্থাপনা কাউসিল এবং সহ - ব্যবস্থাপনা কমিটি সংক্রাম্ত্র অন্তর্যালয়ের ১৫ মে ২০০৬ তারিবের বিজ্ঞান্তি	নং-
উপ-নিয়ন্ত্ৰক বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রাণালয় তেজাগৈও, তাকা । বাং- প্ৰসম্পরিপ:- ৪/নিস্গ/২০০/তিং/২০০৬/৩১৮  মান্ত্রিপরিপান সরিবান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা । মান্ত্রিপরিপান মন্ত্রপান মন্ত্রপান বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা । স্বিত্র প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা । সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রপালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা । সচিব, কার্য্রপালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা । সচিব, মংলা ও পত স্তপন মন্ত্রপালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা । সচিব, ক্রিম মন্ত্রপালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা । সচিব, ধর্ম মন্ত্রপালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা । সচিব, ধর্ম মন্ত্রপালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা । সচিব, ধর্ম মন্ত্রপালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা । সচিব, দিকা মন্ত্রপালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা । বিহালক, সন্তর্জিক বিষয়ক বুরো, সংস্যাভবন, ১০জাা, রমনা, তাকা । বিহালক, সন্তর্জিক বিষয়ক বুরো, সংস্যাভবন, ১০জান, রমনা, তাকা । বিহালক, সন্তর্জ্জ নিস্পি সহায়তা প্রক্রে, বন অবিনর্জন, বন আগার গাঁও, তাকা । বিহালক, সন্তর্জ্জ নিস্পি সহায়তা প্রক্র, বন অবিনর্জন, বন অবাণ্য গাঁও, তাকা । বিহালক, সন্তর্জ্জ নিস্পি সহায়তা প্রক্র, বন অবিনর্জন, বন আগার গাঁও, তাকা । বিহালক, সন্তর্জ্জ নিস্পিতিবালয়, তাকা বিল্যান ক্রিমান্তিকত্ব নাল্য স্বিস্পিতিবালয়, তাকা । বিহালক, সন্তর্জ্জনিয়ানিতিবালয়, তাকা বিল্যানিত্রপালয়, বন্ধালয়, বন্ধালয়, বন্ধালয়, বন্ধালয়, বন্ধালয়, বন্ধালয়, বন্ধালয়, বন্ধান্তব্ব নালয়, বন্ধালয়, বন	লেশ-নিয়ন্ত্ৰক  াংলাদেশ সরকারী মূদ্রাণালয়  তজ্ঞাণিও, ঢাকা ।  াংলাদেশ সরকারী মূদ্রাণালয়  তজ্ঞাণিও, ঢাকা ।  াংলাদেশ সরিকার স্বিতিষ্ঠ প্রতেশ্বতিশ্বতিশ্বতিশ্বতিশ্বতিশ্বতিশ্বতিশ্বতি		জনুসারে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে।	NIG.
গোনামন্ত্ৰক বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রাণালয় তজ্ঞগাঁও, ঢাকা ।  নি প্ৰমা-পরিশ:-৪,নিনগ/২০০/নিটং/২০০৬/২০১৮  মন্ত্ৰিপরিষদ সচিব, মন্ত্ৰিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।  মূখ্য সচিব, প্ৰধানমন্ত্ৰীর কার্যালয়, গোলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।  সচিব, সংস্থাপন মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।  সচিব, মাইন মন্ত্ৰালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।  সচিব, মাইন, বিচায় ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।  সচিব, মাইন, বিচায় ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।  সচিব, মাইন, সকলার ও গায়ী উন্নয়ন সন্তৰ্মালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।  সচিব, ছুমি মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।  সচিব, ভূমি মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।  সচিব, ক্ৰিমন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।  সচিব, ধৰ্ম মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।  সচিব, শেকা মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।  প্ৰধান বন সংক্ৰক, বন ক্ৰিমন্ত্ৰ, বন ভবন, আগায় গাঁও, ঢাকা ।  মহা-পরিচালন, অনজিও বিষয়েক বন ক্ৰম, আগায় গাঁও, ঢাকা ।  মহা-পরিচালন, অনজিও বিষয়েক ক্ৰমন্ত্ৰক নিক্সিব্ৰায়ায় প্ৰকল্প নন, ১০জা, বননা, ঢাকা ।  প্রকল্প প্রিলালন, ক্রমন্তিক বনিক্সিব্রায়ায়েক স্বক্সক্স বন স্বল্য, বননা, ঢাকা ।  প্রকল্প প্রিলালন, ক্রমন্ত্রিক বিষয়েক সিব্রায়ায় প্রকল্প কর, বন অবন, আগায় গাঁও, ঢাকা ।  প্রকল্প প্রিলালন, ক্রমন্তিক্সিক, স্নাওক্সক নিক্সিব্রায়ায়েকস্বক্সক্স বন স্বল্যক্স, বন অবান, বননা, ঢাকা ।	াংলানের ক্রমণ নি নাম ক্রমণা মুন্রাণালয় তল্পনাও, তাকা ।  াংলানেশ সরকারী মুন্রাণালয় তল্পনাও, তাকা ।  মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা ।  মূখ্য সচিব, প্রয়োগন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা ।  সচিব, সংগ্রাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা ।  সচিব, ব্যাহ্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা ।  সচিব, মুন্যেও পত সতপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা ।  সচিব, মুন্যেও পত সতপন মন্তর্যালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা ।  সচিব, মুন্যেও পত সতপন মন্তর্যালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা ।  সচিব, মুন্যেও পত সতপন মন্তর্যালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা ।  সচিব, মুন্যেও পত সতপন মন্তর্যালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা ।  সচিব, তুমি মন্তর্যালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা ।  সচিব, কৃষি মন্তর্যালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা ।  সচিব, ধর্ম মন্তর্যালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা ।  প্রায়েও স্বান্তর্যালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা ।  প্রায়েও স্বান্তর্যাল, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা ।  প্রায়েও স্বান্তর্যালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা ।  প্রায়েও সচিবান্তর, বাংলাদেশ সচিবান্তর, স্বান্তর্যার বাংলাদেশ সচিবান্তর, বাংলাদেশ বাংল		জনুসারে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে। রাইপতির আদেশক্রমে  ত্রিকালিকালিকালিকালিকালিকালিকালিকালিকালিকাল	nig.
বাংলানেশ সরকারী মুদ্রাণালয় তজ্ঞাঁও, তাকা :  নং. শ্বম/পরিশ:-৪/নিম্প/১০৫/ন্টিং/২০০৬/৩১৮  মরিপরিষদ সচিব, মরিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা :  ম্বা সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা :  সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা :  সচিব, করেই মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা :  সচিব, মংস্যা ও পত সম্পদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা :  সচিব, মংস্যা ও পত সম্পদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা :  সচিব, মংস্যা ও পত সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা :  সচিব, হুনীয় সন্তর্যান ত পারী উন্নয়ন স্বায়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা :  সচিব, ক্রি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা :  সচিব, ক্রি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা :  সচিব, ধর্ম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা :  সচিব, ধর্ম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, তাকা :  মহা-পরিচালক, অনজ্ঞিও বিষয়ক বুরো, মংস্যা ভবন, ১০তলা, বুননা, ঢাকা :  প্রধান বন সংক্ষক, বন অধিনপ্রম, বন্স ভবন, আগার গাঁও, তাকা :  মহা-পরিচালক, অনজ্ঞিও বিষয়ক বুরো, মংস্যা ভবন, ১০তলা, বুননা, ঢাকা :  প্রধান বন সংক্ষক, বন ক্রিবালয়, বাংলাদেশ করে, বন তবন, আগার গাঁও, ঢাকা :  প্রধান বন সংক্ষক, বন ক্রিবালয়, বংলাদেশ করে, বন তবন, আগার গাঁও, ঢাকা :  প্রধান বন সংক্ষক, বন ক্রিবালয়, বিয়ন্ত্রভার প্রকর, বন তবন, আগার গাঁও, ঢাকা :  প্রধান বন সংক্ষক, বন ক্রিবালয়ন ক্রিবালয়ন করে, বন তবন, আগার গাঁও, ঢাকা :  প্রধান বন সংক্ষক, বন ক্রিবালয়ন করে, বন তবন, আগার গাঁও, ঢাকা :  প্রধান বন সংক্ষক, বন ক্রিবালয়ন করে, বন তবন, আগার গাঁও, ঢাকা :	াংলাদেশ সরকারী মূন্রাণালয় তজ্ঞাতি, তাকা :  াংলাদেশ সরকারী মূন্রাণালয় তজ্ঞাতি, তাকা :  াংলাদেশ সরিবানে ৪/নিলগি/২০০/স্টিং/২০০৬/২০৮  মান্ত্রিপরিবান সহিন্দ মান্তিব, মান্ত্রিপরিবান বিভাগ, বাংলাদেশ সহিবালয়, ঢাকা ।  ম্বা সহিন, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, বাংলাদেশ সহিবালয়, ঢাকা ।  সহিন, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সহিবালয়, ঢাকা ।  সহিন, অইন, বিহার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সহিবালয়, ঢাকা ।  সহিন, মংস্য ও পত সত্পন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সহিবালয়, ঢাকা ।  সহিন, হল্মীয় সরকার ও পন্থী উন্নেশ সহবালয়, বাংলাদেশ সহিবালয়, ঢাকা ।  সহিন, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সহিবালয়, ঢাকা ।  সহিন, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সহিবালয়, ঢাকা ।  সহিন, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সহিবালয়, ঢাকা ।  সহিন, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সহিবালয়, ঢাকা ।  সহিন, শিকা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সহিবালয়, ঢাকা ।  প্রধান বন সংক্ষক, বন অধিদব্র, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা ।  মহা-পরিচালক, অনন্ত্রিও বিষয়ক ব্যুরো, মংস্যাভবন, ২০তলা, বননা, ঢাকা ।  প্রক্র পরিচালক, সমাওক্ত নিসর্গ সহায়তা প্রকর, ২ন অধিদব্র, নন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা ।  প্রকর্মান সংস্কৃত্র নিসর্গ সহায়তা প্রকর, বন অবিন, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা ।  প্রক্র পরিচালক, সমাওক্ত নিসর্গ সহায়তা প্রকর, বন অবিন, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা ।  প্রক্র পরিচালক, সমাওক্ত নিসর্গ সহায়তা প্রকর, বন অবিন, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা ।  প্রক্র পরিচালক, সমাওক্ত নিসর্গ বিরয়ের স্বার্হন স্বর্জন বন ব্যুরার স্বর্জন বন বনিন্দ বন্ধ বন্ধ বন্ধ বন্ধ বন্ধ বন্ধ বন্ধ বন্ধ		জনুসারে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে। রাট্রপতির আদেশক্রমে  (জয়নাল আবেনীন তালুকনার)	nig.
তেজগাঁও, তাকা ।  নং- প্রন্ম/পরিপ:-৪/নিস্গ/১০৫/ন্টিই/২০০৬/৩৯৮  মরি পরিষদ সচিব, মরিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।  ম্বা সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।  সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।  সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।  সচিব, ক্রেনীর সরুলালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।  সচিব, মুংসা ও পাত সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।  সচিব, হুনীর সরুলালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।  সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।  সচিব, কৃমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।  সচিব, কৃমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।  সচিব, ধর্ম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।  সচিব, ধর্ম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।  সচিব, ধর্ম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।  সচিব, শিকা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।  প্রাম্বালয়ক, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।  প্রাম্বালয়ক, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।  প্রাম্বালয়ক, বাংলাদেশ সচিবালয়, লাকা ।  প্রাম্বালয়ক, বাংলাদেশ সচিবালয়, লাকা ।  প্রাম্বালয়ক, বাংলাদেশ সচিবালয়, লাকা ।  সচিব, শিকা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।  মহা-পরিচালক, অনজিও বিষয়ক ব্যুরো, মুংসা ভবন, ১০তলা, রুমনা, ঢাকা ।  প্রাম্বালয়ক, সন্তর্কৃত নিক্র্য সহায়তা প্রক্রম, বন অধনকর, বন তবন, আগায় গাঁও, ঢাকা ।  ভ্রেল্য প্রশাসক, সিলেটি/মৌল্ডীবায়ার/স্ক্রমাম/কছবালবে ।	ত্তলাথ, তাকা।  বি. প্ৰন্/পরিপা.৪/নিলগ্/২০০/স্টিং/২০০৬/২০৮  মন্ত্ৰিপরিপর সচিব, মন্ত্রিপরিপরিকা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  ম্বা সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।  সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, বারন্ত্রী সম্মালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, অইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, মুহন্য ও পত সম্পদ ব্যয়ম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ভ্রম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ক্রম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ক্রম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ক্রম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, পানি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  প্রমান বন সংক্রমক, বন অধিদব্র, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  মহা-পরিচালক, অনন্ত্রিও বিষয়ক ব্যুরো, মংস্যাভবন, ২০কা, বননা, ঢাকা।  প্রমান বন সংক্রমক, মনাওক্ত নিসর্গ সহায়তা প্রকর, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  প্রকর পরিচালক, মনাওক্ত নিসর্গ সহায়তা প্রকর, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  প্রকর পরিচালক, মনাওক্ত নিসর্গ সহায়তা প্রকর, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  প্রকর পরিচালক, মনাওক্ত নিসর্গ সহায়তা প্রকর, বন ভবন, তাগার গাঁও, ঢাকা।  প্রকর পরিচালক, সনাওক্ত নিসর্গ সহায়তা প্রকর, বন ভবিন, আগার গাঁও, ঢাকা।	লৈ নিয়াৰ	জনুসারে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে। রাট্রপতির আদেশক্রমে (জ্যমন্স আবেনীন তালুকনার) স্থাসচিব (জন্মন)	ui s
নাং- প্ৰমাপ্তিশা-৪/নিন্দা/১০৫/ন্টিং/২০০৬/৩১৮  মান্ত্ৰপত্তি প্ৰধানমন্ত্ৰীর কার্যালয়, তাজাগাও ঢাকা। মান্ত্ৰপত্তি প্ৰধানমন্ত্ৰীর কার্যালয়, তাজাগাও ঢাকা। সহিব, সংস্থাপন মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সহিবালয়, ঢাকা। মান্ত্ৰ, কান্ত্ৰী স্বন্ধালয়, বাংলাদেশ সহিবালয়, ঢাকা। মান্ত্ৰ, কান্ত্ৰী স্বন্ধালয়, বাংলাদেশ সহিবালয়, ঢাকা। মান্ত্ৰ, মংস্যাও পাত সম্পদ বিষয়ক মন্ত্ৰপালয়, বাংলাদেশ সহিবালয়, ঢাকা। মান্ত্ৰ, মংস্যাও পাত সম্পদ বিষয়ক মন্ত্ৰপালয়, বাংলাদেশ সহিবালয়, ঢাকা। মান্ত্ৰ, মংস্যাও পাত সম্পদ বিষয়ক মন্ত্ৰপালয়, বাংলাদেশ সহিবালয়, ঢাকা। মান্ত্ৰ, মুখ্য মন্ত্ৰপালয়, বাংলাদেশ সহিবালয়, ঢাকা। মান্ত্ৰ, কৃষি মন্ত্ৰপালয়, বাংলাদেশ সহিবালয়, ঢাকা। মান্ত্ৰ, কৃষি মন্ত্ৰপালয়, বাংলাদেশ সহিবালয়, ঢাকা। মান্ত্ৰ, কৃষি মন্ত্ৰপালয়, বাংলাদেশ সহিবালয়, ঢাকা। মান্ত্ৰ, শিকা মন্ত্ৰপালয়, বাংলাদেশ সহিবালয়, ঢাকা। মান্ত্ৰপত্তি সংস্কিত, খন অধিলপ্তয়, বন ভৰন, আগাৱ গাঁও, ঢাকা। মান্ত্ৰপত্তি সংস্কৃত নিন্দা সম্বাভ্য প্ৰকৃষ্ণ, মন্ত্ৰ, বন অধিলপ্তয়, বন ন্ত্ৰন, মন্ত্ৰন, বনন্ধা বিষয়ক স্থান্ত্ৰা প্ৰকৃষ্ণ, সম্বাভক্ত বন্ধা বন্ধা সম্বাভ্য প্ৰকৃষ্ণ, সম্বাভক্ত বিষয়ক স্থান্ত্ৰা, সম্বাভ্য প্ৰকৃষ্ণ, বন তবন, আগাৱ গাঁও, ঢাকা। মান্ত্ৰপত্তি সংস্কৃত্ত নিন্দা সংযাত্ৰৰ প্ৰকৃষ্ণ, বন্ধা বন্ধ	াং প্রমাপরিপ:-৪/নিস্না/১০৫/স্টিং/২০০৬/৩১৮  মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। মূখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজ্বলীও, ঢাকা। সচিব, সংস্কাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, মন্ত্রের মন্ত্রালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, অংইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, অংইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, রাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, ক্রিম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, ক্রিম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, ক্রিম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, ধর্ম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, ধর্ম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, বানমন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, বানমন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, দক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। বান্ধানিক, বান্ধান্ধান্ধান্ধান্ধান্ধান্ধান্ধান্ধান্ধ		জনুসারে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে। রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে  (জয়নাল আবেনীন তালুকনার)  ত্থাসচিব (উন্নয়ন)	wiles
মি মি পরিষদ সচিব, মান্ত্রপরিষদ বিভাগ, বাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  ম্বা সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, বাংলুই সক্রপালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, বাংলুই সক্রপালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, মংসা ও পত সম্পদ মন্ত্রপালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, মংসা ও পত সম্পদ মন্ত্রপালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ভূমি মন্ত্রপায় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ভূমি মন্ত্রপালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ক্রি মন্ত্রপালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ধর্ম মন্ত্রপালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, শিকা মন্ত্রপালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, শিকা মন্ত্রপালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  ধ্বান বন সংক্রক, বন অধিনপ্তর, বন ভবন, আপার গাঁও, ঢাকা।  মহা-পরিচালক, অনন্ত্রিপত্র বিষয়ক ব্যুরো, মংসা ভবন, ১০০লা, রমনা, ঢাকা।  প্রক্র পরিচালক, সন্তর্গক বিক্রাক ব্যুরো, মংসা ভবন, ২০০লা, রমনা, ঢাকা।  ভ্রেল্য প্রশাসকে, সিলেন্ট(মৌল্স্টবান্ত্র)ক্রাল্যার/ভ্রমাম/কর্ত্রকরের ব	মন্ত্রি পরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  মৃথ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, কার্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  সচিব, অইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  সচিব, মহন্য ও পণ্ঠ সণ্ঠল মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব সাক্রকল্যান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব সাক্রকল্যান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  মহ্ন প্রিলালক, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, মহন্য ভবন, ১০তলা, রমনা, ঢাকা।  মহালপরিচালক, সমাজকৃত নিস্যা সহায়তা প্রকল্প, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  প্রক্র পরিচালক, সমাজকৃত নিস্যা সহায়তা প্রকল্প, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  অধ্য প্রকল্পক, সমাজকৃত নিস্যা সহায়তা প্রকল্প, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  অধ্য প্রকল্পক, সমাজকৃত নিস্যা সহায়তা প্রকল্প, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  অধ্য সাক্রমান্ত্রকল্প, সমাজকৃত নিস্যা সহায়তা প্রকল্প, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  অধ্য সাক্রমান্ত্রকলিক, সমাজকৃত নিস্যা সহায়তা প্রকল্প, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।	বাংলাদেশ	জনুসারে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে। রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে  (জন্মনাল আবেনীন তালুকনার)  মুগ্মসচিব (উন্নয়ন) বিক্	MIG.
মি মি পরিষদ সচিব, মান্ত্রপরিষদ বিভাগ, বাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  ম্বা সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, বাংলুই সক্রপালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, বাংলুই সক্রপালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, মংসা ও পত সম্পদ মন্ত্রপালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, মংসা ও পত সম্পদ মন্ত্রপালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ভূমি মন্ত্রপায় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ভূমি মন্ত্রপালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ক্রি মন্ত্রপালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ধর্ম মন্ত্রপালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, শিকা মন্ত্রপালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, শিকা মন্ত্রপালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  ধ্বান বন সংক্রক, বন অধিনপ্তর, বন ভবন, আপার গাঁও, ঢাকা।  মহা-পরিচালক, অনন্ত্রিপত্র বিষয়ক ব্যুরো, মংসা ভবন, ১০০লা, রমনা, ঢাকা।  প্রক্র পরিচালক, সন্তর্গক বিক্রাক ব্যুরো, মংসা ভবন, ২০০লা, রমনা, ঢাকা।  ভ্রেল্য প্রশাসকে, সিলেন্ট(মৌল্স্টবান্ত্র)ক্রাল্যার/ভ্রমাম/কর্ত্রকরের ব	মন্ত্রি পরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  মৃথ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, কার্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  সচিব, অইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  সচিব, মহন্য ও পণ্ঠ সণ্ঠল মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব সাক্রকল্যান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব সাক্রকল্যান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  মহ্ন প্রিলালক, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, মহন্য ভবন, ১০তলা, রমনা, ঢাকা।  মহালপরিচালক, সমাজকৃত নিস্যা সহায়তা প্রকল্প, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  প্রক্র পরিচালক, সমাজকৃত নিস্যা সহায়তা প্রকল্প, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  অধ্য প্রকল্পক, সমাজকৃত নিস্যা সহায়তা প্রকল্প, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  অধ্য প্রকল্পক, সমাজকৃত নিস্যা সহায়তা প্রকল্প, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  অধ্য সাক্রমান্ত্রকল্প, সমাজকৃত নিস্যা সহায়তা প্রকল্প, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  অধ্য সাক্রমান্ত্রকলিক, সমাজকৃত নিস্যা সহায়তা প্রকল্প, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।	বাংলাদেশ	জনুসারে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে। রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে  (জন্মনাল আবেনীন তালুকনার)  মুগ্মসচিব (উন্নয়ন) বিক্	MIG.
হা মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, বাংলুই শক্ষণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। বা সচিব, বাংলুই শক্ষণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, মংসা ও পাত সম্পন বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। নি সচিব, হানীয় সরুকার ও পায়ী উন্নয়ন সন্বায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। নি সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, ধর্ম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, ধর্ম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। মান্ত্রক, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ধ্যান বন সংক্ষক, বন অধিনপ্তর, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা। মহা-পরিচালক, অনন্ত্রিপত বিষয়ক ব্যুরো, মংসা ভবন, ১০জলা, বমনা, ঢাকা। প্রক্র পরিচালক, সনাপ্তকৃত নিক্স সহায়তা প্রকর, বন অবন, আগার গাঁও, ঢাকা। ভালা প্রশাসক, সিলেটি(মৌল্ডীবায়ার)গ্রমান ক্ষরকার।	মূব্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, ব্যক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, ব্যক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, অইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা। সচিব, মহন্য ও পণ্ঠ সণ্ঠলন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, ধর্ম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব সাক্রকত্যান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। মান্ত্রকত্যান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। প্রধান বন সংক্রকক, বন অধিনতার, বন তবন, আগার গাঁও, ঢাকা। মহা-পরিচালক, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, মংস্য তবন, ১০তলা, রমনা, ঢাকা। প্রক্র পরিচালক, স্মান্তকৃত নিস্পা সহায়তা প্রকর্ম, বন অধিনতার, বন তবন, আগার গাঁও, ঢাকা। প্রক্র পরিচালক, স্মান্তকৃত নিস্পা সহায়তা প্রকর্ম, বন অধিনতার, বন তবন, আগার গাঁও, ঢাকা। প্রক্র পরিচালক, স্মান্তকৃত নিস্পা সহায়তা প্রকর্ম, বন অধিনতার, বন তবন, আগার গাঁও, ঢাকা।	বাংলাদেশ তেজগাঁও,	জনুসারে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে। রাট্রপতির আদেশক্রমে  জ্যানাল আবেনীন তালুকনার)  যুগ্যসচিব (উন্নয়ন)  গ সরকারী মুদ্রাণালয় , তাকা।	
ত সহিব, সংস্থাপন মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  নহিব, নাইনী শত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  নহিব, নাইনী শত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সহিব, নাইনা প্রকাশ কর প্রাপ্তিয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  নহিব, মংল্যা ও পত সম্পদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  নহিব, হলীয় সরকার ও পায়ী উন্নয়ন সরবালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সহিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সহিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সহিব, ধর্ম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সহিব সমাজকল্যান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সহিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  প্রধান বন সংক্রক, বন অধিলপ্তর, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  মহা-পরিচালক, অনজ্ঞিও বিষয়ক প্রবল্প, বন্ধনা, ভাকা।  প্রক্র পরিচালক, সমাপ্তকৃত নিস্প্রায়ে, মংল্যাভবন, ১০জান, ব্যন্না, ঢাকা।  প্রক্র পরিচালক, সমাপ্তকৃত নিস্প্রায়া, মংল্যাভবন, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  ভেলা প্রশাসকে, সিন্টেই(মৌস্ক্রীরায়ার/উন্নয়াম/কভবনজন্ত্র।	সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংগাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, বাংট্রী সম্রালয়, বাংগাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, বাংট্রী সম্রালয়, বাংগাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, মংস্য ও পত সম্পদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংগাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, মংস্য ও পত সম্পদ সম্রালয়, বাংগাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ছমি মন্ত্রণালয়, বাংগাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংগাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ধর্ম মন্ত্রণালয়, বাংগাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব সমাজকল্যান মন্ত্রণালয়, বাংগাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব সমাজকল্যান মন্ত্রণালয়, বাংগাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  প্রান্ত্রনালয়, বাংগাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  প্রান্ত্রনালয়, বাংগাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  প্রান্ত্রনালয়, বাংগাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  প্রান্ত্রনালয়, ক্রালয়ে, বাংগাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  প্রান্তর্বালয়, ক্রালয়ে, বাংগাদেশ স্বান্তর্বারা, মংস্য ভবন, ১০তলা, রমনা, ঢাকা।  প্রান্তর্বালয়েক, সমাওক্ত নিস্পা সহায়তা প্রকর, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  প্রান্তর্বালয়েক, সমাওক্ত নিস্পা সহায়তা প্রকর, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।	বাংলাদেশ তেজগাঁও, নং- প্ৰম	জনুসারে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে।  রাট্রপতির আদেশক্রমে  (জন্মনাল আবেনীন ভালুকনার)  মুগ্মসচিব (উন্নয়ন)  গ সরকারী মুদ্রাণালয় , ঢাকা।	
নিতিৰ, ৰাষ্ট্ৰ ৰাজ্ঞালাল, থাংলাদেশ সচিবলার, ঢাকা।     নিতিৰ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।     নিতিৰ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।     নিতিৰ, ইন্নীয় সরকার ও পায়ী উন্নয়ন সন্বায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।     নিতিৰ, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।     নিতিৰ, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।     নিতিৰ, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।     নিতিৰ, ধর্ম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।     নিতিৰ, ধর্ম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।     নিত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।     নিত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।     মতিৰ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।     মতিৰ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।     মতান প্রিচালক, অনজ্ঞিও বিষয়ক বুলুরা, মংসাড কবন, ১০জনা, হমনা, ঢাকা।     অকত্র পরিচালক, সনাপ্তকৃত নিক্স সহায়তা প্রকল্প বিষয়ন বুলুরা, মংসাড কবন, সন্তবন, আগার গাঁও, ঢাকা।     অক্ষা প্রশাসনক, সিলেউ(মৌল্জীবাজার/উন্নয়াম/কভ্রমাল)	মতিব, মার্থী মন্ত্রণালয়, মাংগাদেশ সচিবলার, ঢাকা।  সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংগাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, মংস্য ও পত সতপন মন্ত্রণালয়, বাংগাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  নিত্র, হানীয় নরকার ও পন্থী উনুয়ন সুনরায় মন্ত্রণালয়, রাংগাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংগাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংগাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ধর্ম মন্ত্রণালয়, বাংগাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব সমাজকল্যান মন্ত্রণালয়, বাংগাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব সমাজকল্যান মন্ত্রণালয়, বাংগাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  প্রমান বন সংক্রক, বন অধিনবর, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  মহা-পরিচালক, এনজিও বিষয়ক ব্যুয়ো, মংস্য ভবন, ১০তলা, বমনা, ঢাকা।  প্রক্র পরিচালক, সমাওক্ত নিস্প সহায়তা প্রকল্প, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  প্রক্র পরিচালক, সমাওক্ত নিস্প সহায়তা প্রকল্প, বন অধন বন, বন বন, আগার গাঁও, ঢাকা।	বাংলাদেশ তেজগাঁও, নং- প্ৰম ১।	জনুসারে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে। রাট্রপতির আদেশক্রমে রাজ্বপতির আদেশক্রমে  রাজ্বপতির আদেশক্রমে  রাজ্বপতির আদেশক্রমে  রুক্ বিক্রমন	
হা সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, মংল্যা ও পত সম্প্রলাষ্ট্র, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। নাটিব, হানীয় সর্বাল্য ও পত্নী উন্নয়ন স্বাহা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, ধর্ম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, ধর্ম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, শিকা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। প্রান্ত্রন, বাংলাদেশ সচিবালয়, দেশা ভবন, ১০তলা, ব্যন্তা, দ্বনা, ঢাকা। প্রান্ত্রন প্রিচালক, সন্তর্ভকৃত নিক্যা সহায়তা প্রকল্প, বন তবন, আগার গাঁও, ঢাকা। স্বান্ত্রন প্রিচালক, সন্তর্ভকৃত নিক্যা সহায়তা প্রকল্প, বন তবন, আগার গাঁও, ঢাকা। স্বান্ত্রন প্রান্ত্রন স্বান্ত্রকৃত নিক্যা সহায়তা প্রকল্প, বন তবন, আগার গাঁও, ঢাকা।	া সহিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংপাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, মৎস্য ও পত সতপদ মন্ত্রণালয়, বাংপাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, হানীয় সরকার ও পথীী উন্নয়ন সন্বায় মন্ত্রণালয়, বাংশাদেশ সিবিবালয়, ঢাকা। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, ধর্ম মন্ত্রণালয়, বাংপাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সহিব সমাজকল্যান মন্ত্রণালয়, বাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সহিব সমাজকল্যান মন্ত্রণালয়, বাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। প্রান্ধ্রন সংক্ষক, বন অধিদব্য, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা। ব্যান বন সংক্ষক, বন অধিদব্য, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা। বহা-পরিচালক, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, মংস্যাভবন, ১০জা, বমনা, ঢাকা। প্রান্ধ্রন সমাজক্ত্রন সমাজক্ত্র নিস্তা সহায়তা প্রকল্প, বন অধিদব্য, বন অধিদ্যান্ধ, বন বন্ধ বন্ধ, বন অধিদ্যান্ধ, বন্ধ, বন্ধ, বন অধিদ্যান্ধ, বন্ধ, বন	বাংলাদেশ তেজগাঁও, নং- প্ৰম ১। ১।	জনুসারে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে।  রাট্রপতির আদেশক্রমে  রাট্রপতির আদেশক্রমে  রাট্রপতির আদেশক্রমে  রাট্রপতির আদেশক্রমে  রাট্রপতির আদেশক্রমে  যুগ্যসচিব (উনুন্নন)  সরকারী মুদ্রাণালয় , ঢাকা।  পরিবাং-৪/নিসগ/২০০৮/ত১৮  মন্ত্রপরিবদ সচিব, মন্ত্রপরিষদ বিভাগ, বাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  মূখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢেকাণ্ড, ঢাকা।	
চা বিচৰ, মংসা ও পাত সম্পদ মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  নি সচিব, হানীয় সর্কার ও প্রী উন্নয়ন স্বর্থ মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, কৃষি মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, কৃষি মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ধর্ম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ধর্ম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, শিকা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  প্রান্ত্রন্থালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  প্রান্ত্রন্থালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  প্রান্ত্রন্থালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  ক্রিন শিকা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  ক্রিন শিকা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  ক্রিন স্বর্থালয়, ক্রিনালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  ক্রিন প্রিচালক, মন্ত্রকৃত নিক্স সহায়তা প্রকর্ম, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  ক্রেন্ত্রন্থালয়ক সন্তর্কৃত নিক্স সহায়তা প্রকর্ম বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  ক্রেন্ত্রন্থালয়ক সন্তর্কৃত নিক্স সহায়তা প্রকর্ম বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।	নাটন, মংস্য ও পাত সম্পদন মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিন, হানীয় সরজার ও পন্নী উন্নয়ন স্বৰ্গায় মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ, সহিবালয়, ঢাকা।  সচিন, ভ্মি মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিন, কৃষি মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিন, ধর্ম মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিন, ধর্ম মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিন, শিকা মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  প্রান্ধ্রন সংরক্ষক, বন অধিলব্ধ, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  ধ্রান বন সংরক্ষক, বন অধিলব্ধ, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  বহন পরিচালক, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, মংস্য ভবন, ১০তলা, বননা, ঢাকা।  প্রকল্প পরিচালক, সমাওক্ত নিস্প সহায়তা প্রকল্প, বন অধনব্ধর, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  প্রকল্প পরিচালক, সমাওক্ত নিস্প সহায়তা প্রকল্প বন অধনব্ধর, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।	বাংলাদেশ তেজগাঁও, নং- প্ৰম ১। ২।	জনুসারে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে।  রাট্রপতির আদেশক্রমে  রাট্রপতির আদেশকর  রাট্রপতির আদেশক্রমে  রাট্রপতির আদেশকরে  রাট্রপতির আদেশকরে  রাট্রপতির আদেশকরে  রাট্রপতির আদেশকরে  রাট্রপতির আদেশকরে  রাট্রপতির আদেশকরে  রাট্রপতির আদেশকরি  রাট্রপতির আদির আদির মিলির ম	
া সাটব, হানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন স্বৰ্থা মন্ত্ৰণাপন্ন, বাংলাদেশ সচিবালন্ন, ঢাকা।  া সচিব, ভূমি মন্ত্ৰণালন্ন, বাংলাদেশ সচিবালন্ন, ঢাকা।  সচিব, কৃমি মন্ত্ৰণালন্ন, বাংলাদেশ সচিবালন্ন, ঢাকা।  সচিব, ধ্বি মন্ত্ৰণালন্ন, বাংলাদেশ সচিবালন্ন, ঢাকা।  সচিব সমাজকল্যান মন্ত্ৰণালন্ন, বাংলাদেশ সচিবালন্ন, ঢাকা।  সচিব, শিকা মন্ত্ৰণালন্ন, বাংলাদেশ সচিবালন্ন, ঢাকা।  প্ৰধান বন সংক্ৰম্ক, বন অধিলপ্তর, বন ভবন, আগান্ন গাঁও, ঢাকা।  মহা-পরিচালক, অনন্ত্ৰিত বিষয়ক ব্যুৱো, মংস্য ভবন, ১০জলা, ব্মনা, ঢাকা।  প্ৰক্ৰম্ন প্ৰিচালক, স্নাওকৃত নিস্প সহান্ত্ৰপ্ৰ ক্ৰম্ন, বন অধিলওব, বন ভবন, আগান্ন গাঁও, ঢাকা।  ভেলা প্ৰশাসক স্নাওকৃত নিস্প সহান্ত্ৰপ্ৰ ক্লম্বন আৰ্থন ক্ৰম্বন বন, বন ভবন, আগান্ন গাঁও, ঢাকা।	নটিন, ছানীয় নরকার ও গল্পী উন্নয়ন নরবায় মন্ত্রণালয়, বাংশানেশ সহিবালয়, ঢাকা।  সহিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংশানেশ সহিবালয়, ঢাকা।  সহিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংশানেশ সহিবালয়, ঢাকা।  সহিব, ধর্ম মন্ত্রণালয়, বাংশানেশ সহিবালয়, ঢাকা।  সহিব সমাজকল্যান মন্ত্রণালয়, বাংশানেশ সহিবালয়, ঢাকা।  সহিব সমাজকল্যান মন্ত্রণালয়, বাংশানেশ সহিবালয়, ঢাকা।  সহিব, শিকা মন্ত্রণালয়, বাংশানেশ সহিবালয়, ঢাকা।  প্রধান বন সংক্রমক, বন অধিনপ্রর, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  মহা-পরিচালক, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, মংস্য ভবন, ১০তলা, রমনা, ঢাকা।  প্রক্র পরিচালক, সমাওকৃত নিস্প সহায়তা প্রকল্প, বন অধিনপ্রর, নন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  প্রকল্প পরিচালক, সমাওকৃত নিস্প সহায়তা প্রকল্প, বন অধিনপ্রর, নন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।	বাংলাদেশ তেজগাঁও, নং- প্ৰম ১। ২।	জনুসারে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে।  রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে  রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে  রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে  রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে  কুণ্যসচিব (উনুন্নন)  কুণ্যসচিব (উনুন্নন)  কুণ্যসচিব (উনুন্নন)  ক্রমেন ভিন্ন নিক্র্যা/২০০৬/৩৯৮  মন্ত্রিপরিবদ সচিব, মন্ত্রিপরিবদ বিভাগ, বাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  মৃখ্য সচিব, বাংশানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজুলাও, ঢাকা।  সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	
সাচৰ, ভূমি মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  নচিব, কৃষি মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  ১০। সচিব, ধ্যি মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  ১১। সচিব সমাজকল্যান মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  ১২। সচিব, শিকা মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  ২৫। সচিব, শিকা মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  ২৫। ব্যান বন সংক্ৰমক, বন অধিবন্তৰ, বন ভবন, আগায় গাঁও, ঢাকা।  ১৪। মহা-পরিচালক, এনস্ত্ৰিত বিষয়ক ব্যুৱো, মংস্য ভবন, ১০তলা, বমনা, ঢাকা।  ১৫। প্রক্ত পরিচালক, স্মাওক্ত নিস্প সহায়ভা প্রকল্প, বন অধিবন্তৰ, নন ভবন, আগায় গাঁও, ঢাকা।  ১৬। জেলা প্রশাসক, সিলেট/মৌস্ভীবাল্লার/চন্ত্রমান/কল্পরাজার	সাচৰ, ভূমি মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিৰ, কৃষি মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, কৃষি মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব সমাজকল্যান মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব সমাজকল্যান মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, শিকা মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  প্ৰধান বন সংক্ৰেক, বন অধিনপ্ৰৱ, বন ভবন, ঢাকা।  ধান বন সংক্ৰেক, বন অধিনপ্ৰৱ, বন ভবন, ১০জ্লা, বমনা, ঢাকা।  মহা-প্রিচালক, এনজিও বিষয়ক ব্যুয়ো, মংস্য ভবন, ১০জ্লা, বমনা, ঢাকা।  প্রক্র পরিচালক, সমাজকৃত নিসৰ্গ সহায়তা প্রকল্প, বন অধিনপ্রব, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  ভেলা প্রশাসনক, সিলেউ/মৌলজীবালার/চম্মান/কল্পবল্প।	বাংলাদেশ তেজগাও, নং- প্ৰম ১। ২। ৩।	জনুসারে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে।  রাট্রপতির আদেশক্রমে  রাট্রপতির আদেশক্রমে  রাট্রপতির আদেশক্রমে  রাট্রপতির আদেশক্রমে  রাট্রপতির আদেশক্রমে  কুণ্যসচিব (উন্নয়ন)  কুণ্যসচিব (উন্নয়ন)  ক্রমেন (উন্নয়ন)  ক্রমেন (১০০/ক্টিং/২০০৬/০১৮  মারিপরিষদ সচিব, মারিপরিষদ বিভাগ, বাংসাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  মৃত্য সচিব, ব্যামন্ত্রীর ক্রমালয়, বাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, অইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	
চিব, কৃষি মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  ১০। সচিব, ধৰ্ম মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  ১১। সচিব সমাজকল্যান মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  ১২। সচিব সমাজকল্যান মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  ২২। সচিব, শিকা মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  ৪২। ব্যান বন সংক্ষক, বন অধিনতাৱ, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  ১৪। মহা-পরিচালক, অনজিপত বিষয়ক ব্যারো, মংস্যা ভবন, ১০০লা, বমনা, ঢাকা।  ১৫। প্রক্ত পরিচালক, সমাত্রকৃত নিক্প সহায়তা প্রকল্প, বন অধিনতার, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  ১৬। জেলা প্রশাসকে, সিলেটি(মৌল্ডীবাজার/উইমাম/কভবজ্বার।	নিটৰ, কৃষি মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ধর্ম মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব সমাজকল্যান মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব সমাজকল্যান মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব সমাজকল্যান মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, শিক্ষা মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  প্রধান বন সংক্রক, বন অধিনপ্তর, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  মহা-পরিচালক, এনজিও বিষয়ক ব্যুয়ো, মংস্য ভবন, ১০তলা, রমনা, ঢাকা।  প্রক্র পরিচালক, সমাজকৃত নিস্পা সহায়তা প্রকল্প, বন অধিনপ্তর, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  ভবাল্য প্রশাসকে, সিলেউ/মৌলজীবালার,স্ক্রিয়াস্কল্পর জাব।	বাংলাদেশ তেজগাও, নং- প্ৰম, ১। ১। ১।	জনুসারে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে।  রাট্রপতির আদেশক্রমে  রাট্রপতির আদেশকরি  রাট্রপতির আদেশকরি  রাট্রপতির আদেশকরিম  রাট্রপতির আদির্নসিক  রাট্রপতির আদেশকরিম  রাট্রপতির আদির্নসিক  রা	
১০। সচিব, ধর্ম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ১১। সচিব সমাজকল্যান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ১২। সচিব, শিকা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ২৬। সচিব, শিকা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ২৬। প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিলপ্তর, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা। ১৫। মহা-পরিচালক, অনজিপ্ত বিষয়ক ব্যারো, মংসা ভবন, ১০তলা, বমনা, ঢাকা। ১৫। প্রক্ত পরিচালক, সমাপ্তকৃত নিস্প্রিয়ায়ে প্রক্তর, বন অধিলপ্তর, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা। ১৬। জেলা প্রশাসনক, সিলেউ(মৌল্স)বাজার/স্ক্রমান/কছরভাব।	তেব। সচিব, ধর্ম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  ১০ সচিব সমাজকল্যান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  ধ্বান বন সংক্ষক, বন অধিনতার, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  ধ্বান বন সংক্ষক, বন অধিনতার, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  ব্বান প্রিচালক, এনজিও বিষয়ক ব্যুয়ো, মংস্যু ভবন, ১০তলা, রমনা, ঢাকা।  প্রক্র পরিচালক, সমাজকৃত নিস্পা সহায়তা প্রকল্প, বন অধিনতার, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  ভব্বা প্রশাসনক, সিলেউ/মৌলজীবাজার,হাম্মান/কল্পর জাব।	বাংলাদেশ তেজগাঁও, নং- প্ৰম ১ ৷ ২ ৷ ৩ ৷ ৪ . ৬ ৷ ৬ ৷	জনুসারে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে।  রাট্রপতির আদেশক্রমে  রাট্রপতির আদেশক্রমে  রাট্রপতির আদেশক্রমে  রাট্রপতির আদেশক্রমে  রাট্রপতির আদেশক্রমে  যুগ্যসচিব (উন্নয়ন)  সান্ত্রপাণ্ড (উন্নয়ন)  সান্ত্রিব : ২৩/১১,২০০৯ ( মান্ত্রিপান্তর ক্রিয়ন বিভাগ, বাংগাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  মান্ত্রপান্তর প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।  সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংগাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, অংইন, বিচার ও সংসাদ বিষয়ক মন্ত্রপালয়, হাংগাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, যৎসা ও পত সম্পদ মন্ত্রপালয়, বাংগাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, হংনীয় সরুকায় ও গালী উন্নয়ন মন্ত্রপালয়, বাংগাদেশ সচিবালয় ঢাকা।  সচিব, হংনীয় সরুকায় ও গালী উন্নয়ন মন্ত্রপালয়, বাংগাদেশ সচিবালয় ঢাকা।	
১১। সচিব সমাজকল্যান মন্ত্রণালয়, বাংগাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ১২। সচিব, শিকা মন্ত্রণালয়, বাংগাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ১৫। সচিব, শিকা মন্ত্রণালয়, বাংগাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ৪২০। প্রধান বন সংহক্ষক, বন অধিদপ্তর, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা। ১৫। মহা-পরিচালক, অনজিও বিষয়ক পুরুরা, মংস্য ভবন, ১০তলা, হমনা, ঢাকা। ১৫। প্রকাহ পরিচালক, সমাপ্তকৃত নিসর্গুসহায়তা প্রকল্প, বন অধিদপ্তর, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা। ১৮। জেলা প্রশাসক স্বিলেট/মৌস্টেবাল্লার/ছাম্মাক্ষরভাব।	১১। সচিব সমাজকল্যান মন্ত্ৰণালয়, বাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব, শিকা মন্ত্ৰণালয়, বাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। প্ৰধান বন সংক্ৰক, বন অধিনৱন, বন ভবন, আগায় গাঁও, ঢাকা। প্ৰধান বন সংক্ৰক, বন অধিনৱন, বন ভবন, আগায় গাঁও, ঢাকা। বিভাগিক, অনজিও বিষয়ক ব্যুয়ো, মংস্যু ভবন, ১০তলা, বমনা, ঢাকা। প্ৰক্ৰ প্ৰচালক, সমাওক্ত নিসৰ্গ সহায়তা প্ৰকল্প, বন অধিনৱন, বন ভবন, আগায় গাঁও, ঢাকা। ভালা প্ৰশাসনক, সিলেট/মৌলভীবাজান,চৌগ্ৰামানজন্তৰ জাব।	বাংলাদেশ তেজগাঁও, নং- প্ৰম ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷	জনুসারে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে।  রাট্রপতির আদেশক্রমে  রাট্রপতির আদেশক্রমে  রাট্রপতির আদেশক্রমে  ক্রমনা আবেনীন তালুকনার)  স্বাস্তির (উন্নয়ন)  সরকারী মুদ্রাণান্তর , তাকা।  স্বির্বা-৪/নিস্কা/১০৫/ন্টিং/২০০৬/০৯৮  মন্ত্রপরিবদ সচিব, মন্ত্রিপত্তির বিভাগ, বাংশাদেশ সচিবালয়, তাকা।  মৃথা সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজলীও, ঢাকা।  সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, কর্ম্ভী মন্ত্রণালয়, বাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, অবি, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, রাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, মুব্যু ও পত সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, মুব্যু ও পত সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, তুমি মন্ত্রণার ও গল্মী উন্নয়ন স্ববাহ্য মন্ত্রণালয়, রাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, তুমি মন্ত্রণার ও গল্মী উন্নয়ন স্ববাহ্য মন্ত্রণালয়, রাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	
স্কৃতিব, শিকা মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। প্ৰধান বন সংক্ৰক, বন অধিলপ্তর, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা। মহা-পরিচালক, এনস্কিও বিষয়ক ব্যুরো, মংস্য ভবন, ১০তলা, বমনা, ঢাকা। প্রে: প্রকৃত্র পরিচালক, স্মাপ্তকৃত নিস্প সহায়তা প্রকল্প, বন অধিনপ্তর, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা। প্রকৃত্র পরিচালক, স্মাপ্তকৃত নিস্প সহায়তা প্রকল্প, বন অধিনপ্তর, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা। প্রকৃত্র প্রশাসনক, সিলেট/মৌস্টোবাল্লার/ছট্রাম্মাক্তরভালত।	সভিব, শিকা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিলপ্তর, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা। মহা-পরিচালক, এনজিও বিষয়ক বারো, মংস্য ভবন, ১০ভলা, রমনা, ঢাকা। প্রভাৱ পরিচালক, সমাওক্ত নিস্প সহায়তা প্রকল্প, বন অধিলপ্তর, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা। ভোলা প্রশাসনক, সিলেট/মৌলভীবাজার/মিপ্রামা/কল্পরাল।	বাংলাদেশ তেজাগাঁও, নং- প্ৰম ১ ৷ ২ ৷ ৩ ৷ ৫ ৷ ৬ ৷ ৮ ৷ ৮ ৷ ৮ ৷	জনুসারে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে।  রাট্রপতির আদেশক্রমে  রাট্রপতির ভার্মিন  রাট্রপতির ভার্মিন  রাট্রপতির ভার্মিন  রাট্রপতির ভার্মিন  রাট্রপতির আদেশক্রমে  রাট্রপতির আদেশকরেম  রাট্রপতির আদির আদির আদির মিলির মিলির মিলির মিলির মিলির মিলির মিলির মিলির ম	
৯৩। প্রধান বন সংহক্ষক, বন অধিলপ্তর, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা। ১৪। মহা-পরিচালক, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, মংস্য ভবন, ১০তলা, বমনা, ঢাকা। ১৫। প্রকৃত্ত পরিচালক, সমাপ্তকৃত নিস্পা সহায়তা প্রকল্প, বন অধিলপ্তর, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা। ১৬। জেলা প্রশাসনক, সিলেট/মৌস্ভীবাজার/ছট্যাম/কল্পবাজার।	প্রতা প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্রর, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  মহা-পরিচালক, এনজিও বিষয়ক বুয়োরা, মংস্য ভবন, ১০তলা, বমনা, ঢাকা।  প্রকল্প পরিচালক, সমাওক্ত নিসর্গ সহায়তা প্রকল্প, বন অধিদপ্রর, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা।  ভাষা প্রশাসনক, সিসেট/মৌলভীবাজার/হাম্যাসকলবজার।	বাংলাদেশ তেজনীও, নাং- প্ৰম্ ১ ৷ ২ ৷ ০ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১	অনুসারে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে।  রাট্রপতির আদেশক্রমে  রাচ্রপতির ভিন্নয়ন)  সার্বির ই ২৩/১১,২০০৯ বি  রাচ্রপতির রাচ্বপতিন মার্বির কার্যালয়, তেজাণাও, ঢাকা।  স্বির, সংস্থাপন মার্বালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, সংস্থাপন মার্বালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, অইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মার্বালয়, রাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, মহন্যা ও পাত সম্পদ মন্ত্রালয়, রাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, তুমি মন্ত্রণার ও পার্থী উন্নর্বন সন্বায় মার্বালয়, রাংলাদেশ নিচরালয়, ঢাকা।  সচিব, তুমি মন্ত্রণার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ধর্ম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	
১৪। মহা-পরিচালক, এনজিও বিষয়ক বাুরো, মংস্য ভবন, ১০তলা, রমনা, ঢাকা। ১৫। প্রকৃত্ত পরিচালক, সমাওকৃত নিস্পা সহায়তা প্রকৃত্ত, বন অধিদপ্তর, সন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা। ১৬। জেলা প্রশাসনক, সিলেট/মৌল্ডীবাজার/চটুগুাম/কভবাজার।	মহা-পরিচালক, এনজিও বিষয়ক বাুুুরো, মংস্য ভবন, ১০তলা, রমনা, ঢাকা। এটা প্রকল্প পরিচালক, সমাওকৃত নিস্প সহায়তা প্রকল্প, বন অধিদত্তর, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা। ভোলা প্রশাসনক, সিসেট/মৌলভীবাজার/মৌশ্রাম/কজ্ববজ্ঞার।	বাংলাদেশ তেজনীও, নং- প্ৰম ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷	অনুসারে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে।  রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে  রাষ্ট্রপতির আদেশকরেম  রাষ্ট্রপতির আদেশকরেম  রাষ্ট্রপতির আদেশকরেম  রাষ্ট্রপতির আদেশকরেম  রাষ্ট্রপতির আদিল্রসির আদ্বর্মির আদির্ভির আদিল্রসির লিক্রমির লিক্রমির আদির্লয়  রাষ্ট্রপতির আদেশকরেম  রাষ্ট্রপতির আদির্দির মিলির আদির্দির আদির্দির আদির্দির স্বিলির আদির	
০৫ । প্রক্ত পরিচালক, সমাওকৃত নিস্প সহায়তা প্রকল্প, বন অধিনওর, সন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা। ১৬ । জেলা প্রশাসনক, সিলেট/মৌল্ডীবালার/চট্টগ্রাম/কল্পনলার।	27 । প্রকার পরিচালক, সমাওকৃত নিসর্গ সহায়তা প্রকল্প, বন অধিদভার, বন ভবন, আগার গাঁও, ঢাকা। ১৬। জেলা প্রশাসনক, সিসেট/মৌলভীবাজার/হট্টগ্রাম/কজ্ববজার।	বাংলাদেশ তেজনাও, বং- প্ৰম ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷	অনুসারে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে।  রাট্রপতির আদেশক্রমে  রাট্রপতির ভিন্নয়ন)  সারিব : ২৩/১১, ২০০৯ (  রাট্রপতির মার্ট্রপতির দি বিভাগ, বাংগাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, মার্ট্রপতির মার্ট্রপতির দি বিভাগ, বাংগাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, মার্ট্রপতির আদেশক্রমে  রাট্রপতির আদেশক্রমে  সারিব, মার্ট্রপতির আদেশক্রমে  রাট্রপতির আদেশক্রমে  সারিব, মার্ট্রপতির আদেশক্রমে  সারিব, মার্ট্রপতির আদেশক্রমে  রাট্রপতির আদেশক্রমে  রাট্রপতির আদেশক্রমে  সারিব, মার্ট্রপতির আদেশক্রমে  রাট্রপতির আদেশকরেমে  রাট্রপতির আদেশকরেম	
১৬ । জেলা প্রশাসনক, সিলেট/মৌলজীবাজার/চ্ট্যাম/কজ্বাজার।	ে জেলা প্রশাসনক, সিলেট/মৌসভীবাজার/চট্টগ্রাম/কল্পবাজার।	বাংলাদেশ তেজনীও তেজনীও ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷	অনুসারে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে।  রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে  রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে  রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে  রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে  যুগ্যুসচিব (উন্নয়ন)  সার্বির : ২০/১১,২০০৯ (  মারিপরিপা-৪,নিস্ফা/১০০/নিউং/২০০৬/০৯৮  মারিপরিপা-৪,নিস্ফা/১০০/নিউং/২০০৬/০৯৮  মারিপরিপা-৪,নিস্ফা/১০০/নিউং/২০০৬/০৯৮  মারিপরিপা-৪,নিস্ফা/১০০/নিউং/২০০৬/০৯৮  মারিপরিপা-৪,নিস্ফা/১০০/নিউং/২০০৬/০৯৮  মারিপরিপা-৪,নিস্ফা/১০০/নিউং/২০০৬/০৯৮  মারিপরিপা-৪,নিস্ফা/১০০/নিউং/২০০৬/০৯৮  মারিপরিপা-৪,নিস্ফা/১০০/নিউং/২০০৬/০৯৮  মারিপরিপান সারিপানির বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, সংস্থাপন মারণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ভূমি মারণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, কৃষি মারণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ক্ষিম মারণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, শিকা মারণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, শিকা মারণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, শিকা মারণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সহিব, শিকা মারণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	
ি ক্রেণ্টির কর ক্রিক্সি কর্মকর্মী কর ক্রেণ্ডার।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বনাপ্রাণী ও প্রকৃত সংবক্ষণ বিভাগ, মৌর ঐগাজার, পি.সেট :	বাংলাদেশ তেজনীও তেজনীও ১ । ১ । ১ । ১ । ১ । ১ । ১ । ১ । ১ । ১ ।	অনুসারে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে।  রাষ্ট্রপতির আদেশকমে  বিশ্ব  বি	
	ा चाराक पर प्रपारको, प्रश्नामा ए अङ्ग्रिक महंबक्षम् ।वस्तान् , स्थान् अराजातः, स्थान्तः ।	বাংলাদেশ তেজনাও  নিং- প্রম্ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷	অনুসারে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে।  রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে  রাষ্ট্রপতির রাষ্ট্রপতির দিন্তি বিভাগ বাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, মংস্তা ও পত সম্পদ মন্ত্রপালয়, বাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, মংস্তা ও পত সম্পদ মন্ত্রপালয়, বাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ভূমি মন্ত্রপালয়, বাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ভূমি মন্ত্রপালয়, বাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ক্রমি মন্ত্রপালয়, বাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, ক্রমি মন্ত্রপালয়, বাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, বিভাগ মন্ত্রপালয়, বাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  সচিব, বিভাগ মন্ত্রপালয়, বাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  মতিব, পিকা মন্ত্রপালয়, বাংশাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  মতিব, মান্ত্রপালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  মত্রম্বনির স্বান্তর্যক, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  মত্রম্বনির স্বান্তর্যক, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  মত্রম্বনির স্বান্তর্যকর বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  মত্রম্বনির স্বান্তর্যকর বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  মত্রম্বনির স্বান্তর্যকর বাংলাদেশ স্বির স্বান্তর্যকর বাংলাদেশ বাংলাদিশ স্বান্তর্যকর বাংলাদেশ বাংলাদিশ স্বান্তর্যকর বাংলাদেশ বাংলাদিশ বাংলাদি	
ा ना तर पर तर रचा प्राम्याम च सङ्ग्रच नर्श्वचम ।वकाम्, स्मान्य नरावन्तः, अन्तरः ।		বাংলাদেশ তেজনাও নিং- প্রম্ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷ ১ ৷	অনুসানে অব্যাহত রয়েছে মর্মে গণ্য হবে।  রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে  বিশ্বনাল আবেনীন তালুক্লার)  ফুল্ সরকারী মুদ্রাণালয় , ঢাকা।  পিরিপ:-৪ নিন্দানি তালুক্লার,  ক্রেন্ত নিন্দানি তালুক্লার,  ক্রেন্ত নিন্দানি তালুক্লার)  ক্রেন্ত নিন্দানি তালুক্লার)  ক্রেন্ত নিন্দানি তালুক্লার)  ক্রেন্ত নিন্দানি তালুক্লার  ক্রেন্ত নিন্দানি ক্রেন্ত নিন্দানি ক্রেন্ত নিকা  ক্রেন্ত নিন্দানি নিন্দানি ক্রেন্ত নিন্দানি ক্রেন্ত নিকা  ক্রেন্ত নিন্দানি নাম্বর্তালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  ক্রিন্ত নিন্দানি নাম্বর্তালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  ক্রিন্ত নিন্দানি নাম্বর্তালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  ক্রিন্ত ক্রি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  ক্রিন্ত ক্রিন্ত মন্ত্রালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  ক্রিন্ত নিক্রিন্ত ক্রিন্ত বিষয়ক ব্রুর্তানে ক্রেন্ত ভবন, তাকা।  ব্রুক্ত পরিচালক, বন্ত্রিত বিষয়ক ব্রুর্তান, ক্রেন্ত ভবন, তাকা।  প্রক্র পরিচালক, বন্ত্রিত বিষয়ক ব্রুর্তান, ক্রেন্ত ভবন, তাকা।  প্রক্র পরিচালক, বন্ত্রিত বিষয়ক ব্রুর্তান ক্রেন্ত ভবন, তাকা।  প্রক্র পরিচালক, বন্ত্রিত বিষয়ক ব্রুর্তান ক্রেন্ত ভবন ক্রেন্ত নাকা ক্রিন্তিনালনে ক্রিন্তিনালনে ক্রিন্তিনালনে ক্রিন্ত্রান্ত ক্রিন্ত ব্রুর্তন নিক্রিন্ত ক্রিন্ত বিষয়ক ব্রুর্তন নিক্রিন্ত ক্রিন্ত ক্রিন্তনালনে ক্রিন্তনালনালনে ক্রিন্তনালনালনে ক্রিন্তনালনালনে ক্রিন্তনালনালনে ক্রিন্তনালনালনে ক্রিন্তনালনালনে ক্রিন্তনালনে ক্রিন্তনালনালনে ক্রিন্তনালনালনে ক্রিন্তনালনালনে ক্রিন্তনালনালনে ক্রিন্তনালনালনালনে ক্রিন্তনালনালনালনালনালনালনালনালনালনালনালনালনালন	

#### Annex 3:

# **Meeting Standards and Professional Behaviour**

#### **Meeting Standards:**

- Have an agenda
- Use agenda/time limits to guide meeting
- Agenda item for Old Business
- Give agenda to every attendee before meeting
- Respect agenda, but be flexible
- Make decisions by consensus.
- Phones / Blackberries on vibrate.
- Signal when want to speak.
- Need clear end of meeting
- Need clear tasks for next meeting
- Need to confirm what has been agreed upon during meeting
- The chairperson acts as a facilitator rather than pushing a personal agenda.
- The chairperson summarizes at the end of each topic to ensure understanding.
- The chairperson makes sure action items are identified and assigned to people with a
- End of meeting check-in with each person
- Be on time
- Complete your tasks from previous meetings

#### Professional Behavior in Meetings: Gen. & Specifics:

- Avoid judgmental comments Get rid of I and you
- Recognize that all ideas are valid Do not put down ideas
- Do not be afraid of making mistakes Speak up at meetings
- Be open to a variety of points of view Listen to each other
- Support each other Compliment sandwich
- Give and take attitude for meetings Come prepared to participate
- Be accountable to team members Do your agreed up on tasks
- Recognize that conflict is important Focus on task, not person
- Be respectful Avoid eye rolling/yelling

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রক্ষিত এলাকা হতে য়াজস্ব আদায় ও আদায়কৃত য়াজক্যে শতকরা ৫০ ভাগ অনুদান হিসেবে প্রাপ্ত যয়াক্ষের ব্যয় ও হিসাঘায়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা

> বন অধিদপ্তর পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয় ঢাকা

> > ফেব্রুয়ারী ২০০৯

हरकार प्रशासकार स्थाप प्रशासन मार्चात स्थाप प्रशासन प्रशास स्थाप स्थापन स्यापन स्थापन स्यापन स्थापन स्थापन

#### সূচী

* *	<b>विष</b> श्च	পৃষ্টা নঃ
	ভূমিকা	9
<b>২.</b> 0	রক্ষিত এলাকা হতে আদায়কৃত রাজস বরাদের প্রয়োজনীয়তা	8
0,0	নির্দেশিকার উদ্দেশ্য	8
8.0	নির্দেশিকা পর্যালোচনা ও সংশোধন	8
0.0	নির্দেশিকার প্রয়োগ	8
6.0	রক্ষিত এলাকা হতে রাজস্ব আদায় ও আদায়কৃত রাজস্বের ৫০% অনুদান হিসেবে প্রাপ্ত বরাদ্দের ব্যয় ও হিসাবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা	8
6.5	7(6)	8
৬.২	ব্ৰাজস্ব আদায়	· &-
6.2.3	ফি সংগ্রহ প্রক্রিয়া	৬
৬.৩	রাজস্ব ভ্রমা	৬
৬.8	অর্জিত রাজস্ব বরান্দ	٩
۷.8.۵	বাজেট প্রাক্তপন	٩
৬.৪.২	বাজেট বরাদ্ধ ও বন্টন	· q
0.0	অনুদান বাবহারের ক্ষেত্র	ъ
৬.৬	অনুদান ব্যয়ের অভিট বা নিরীক্ষা	br
পরিশিষ্ট "ক"	সহ-ব্যবস্থাপনা পরিষদ ও সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের গেজেট নোটিফিকেশন	a
পরিশিষ্ট "খ"	অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক ফি আদায়ের অনুমোদিত হার	><
পরিশিষ্ট "গ"	অর্জিত রাজম্বের শতকরা ৫০ ভাগ স্থানীয় কমিউনিটির উন্নয়নে বরান্দ প্রদানের	84
4	অনুমতিপত্ত	

२२। ६००० अस्ति। कोलस्यांक विकास स्वकारी स्थित का विकास स्वकारी स्थित अस्तिकार स्वापालक अस्तिकार व्यक्तिका

#### ভূমিকা

বন ব্যবস্থাপনা ও পরিবেশ সংবক্ষণের ক্ষেত্রে ব্রক্ষিত এলাকা (Protected Area) সংরক্ষণের বিষয়টি জত্যন্ত ওরুত্বপূর্ণ। বাংলাদেশ বন্যপ্রাণী (সংরক্ষণ) (সংশোধিত) আইন ১৯৭৪ ও বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন ১৯৯৫ এ বিষয়টি স্পষ্টভাবে উল্লেখ রয়েছে। বর্তমান প্রেক্ষাপটে রক্ষিত এলাকা সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার সকল পর্যায়ে স্থানীয় জনগোষ্টীকে সম্পূক্ত করণের বিষয়টি সারা বিশ্বে সমাদৃত ইয়েছে। কেননা রক্ষিত এলাকার উন্নত ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে সংশিষ্টি অংশীদাররাই হলো মূল উপাদান। ১৯৯৩ ও ২০০৩ সালে অনুষ্টিত প্রথম ও দ্বিতীয় World Parks Congress এ দক্ষিণ এশিয়া ও এতদ্ধালের অভিজ্ঞতার আলোকে রক্ষিত বনাঞ্চলের ভিতরে এবং বাইরে বসবাসকারী জনগোষ্টী রক্ষিত বনাঞ্চল ব্যবস্থাপনায় সক্রিয় অংশগ্রহণ করা সমীচিন বলে একমত প্রকাশ করা হয়।

বাংলাদেশ বন বিভাগ বর্তমান বান্তবতা এবং বিভিন্ন আঞ্চলিক ও স্থানীয় দৃষ্টান্ত অনুসরণপূর্বক সহ-ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিতে রফিত এলাকা ব্যবস্থাপনাম স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে (Local Stakeholders) সম্পূক্ত করার প্রয়াস নিয়েছে। এরপ পারিপার্শ্বিক অবস্থায় বাংলাদেশের রফিত এলাকাসমূহের জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ সরকার ও USAID এর আর্থিক সহায়তায় নিসর্গ সহায়তা শীর্থক প্রকল্প (জুলাই ২০০৪ – জুন ২০০১ পর্যন্ত) গ্রহণ করা হয়। প্রকল্পকুর রিফিত এলাকাগুলো হলো ঃ (ক) লাউয়াইড়া জাতীয় উদ্যান, মৌলভিবাজার; (খ) রেমা কালেলা বন্যপ্রাণী অভয়ারণা, হবিগঞ্জ; (গ) সাতছড়ি জাতীয় উদ্যান, হবিগঞ্জ; (ঘ) চুনতি বন্যপ্রাণী অভয়ারণা, চয়্টগ্রাম এবং (৪) টেকনাফ পেইম রিজার্ড, কল্পবাজার। প্রকল্পতির মূল উদ্দেশ্য হলোঃ সহ-ব্যবস্থাপনার (Co-management) মাধ্যমে বাংলাদেশের রিফাত এলাকাসমূহের জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ করা। মূল উদ্দেশ্যের সাথে ওতপ্রোতভাবে জড়িত আটটি উদ্দেশ্যের মধ্যে প্রথম দুটি হলো (ক) রফিত এলাকা ব্যবস্থাপনায় স্থানীয় জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বন বিভাগ এবং স্থানীয় জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বন বিভাগ এবং স্থানীয় জনগণিয় আয় বৃদ্ধির জন্য বিকল্প আয়বর্ষন্পবর্দ্ধক সুবিধাদি সৃষ্টি।

রক্ষিত এলাকার জীববৈচিত্রা সংরক্ষণে স্থানীয় জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণের গুরুত্ব অনুধাবন করে প্রকল্পটির সার্বিক উদ্দেশ্য অর্জনের লক্ষ্যে পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ১৫ মে ২০০৬ তারিখের প্রজাপন সূলে, আটটি (০৮) সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা হয়। প্রজাপনটি ১০ আগস্ত ২০০৬ তারিখে বাংলালেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়। প্রকল্পের আওতায় রক্ষিত এলাকা ব্যবস্থাপনায় স্থানীয় জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রকল্পত্ব এলাকায় ২০০৬ সাল হতে সহ-ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম বান্তবায়ন আরম্ভ হয়। এ কার্যক্রমের মাধ্যমে স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে বন পাহাজাসহ বিভিন্ন আয়বৃদ্ধিমূলক কর্মকান্তে সম্পৃত্ব করা হয়। রক্ষিত এলাকা শুমণ উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রকল্পত্ব এলাকায় পরিবেশ বান্ধব প্রকৃতি শ্রমণ অবকাঠামো নির্মাণ করার ফলে স্থানীয় জনগোষ্ঠীর অর্থ উপার্জনের একটি দিক উন্মোচিত হয়। রক্ষিত এলাকার প্রকৃতি শ্রমণ কার্যক্রম হতে উপার্জিত অর্থ স্থানীয় জনগোষ্ঠী ও জনপদের কল্যানে ও উন্নয়নে বায়ে করা হবে। এ কার্যক্রম সহ-ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি টেকস্ই ও চলমান রাখতে সহায়ক হবে।

রক্ষিত এলাকা হতে অর্প্রিত অর্থ স্থানীয় জনগোষ্টীর উন্নয়নে ব্যানের বিভারিত প্রক্রিয়া উল্লেখ করত: "রক্ষিত এলাকা হতে রাজস্ব আদায় ও আদায়কৃত রাজস্বের শতকরা ৫০ ভাগ অনুদান হিসেবে প্রাপ্ত বরান্দের ব্যায় ও হিসাবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা" শীর্ষক এ নির্দেশিকাটি প্রণয়ন করা হয়। সহ-বাবস্থাপনা কার্যক্রমের আওতাধীন বাংলাঞ্জ্বের সকল রক্ষিত এলাকায় এ নির্দেশিকা অনুসরণ করা হবে।

चर्ष विकास, वर्ष प्रवर्शकः [मृद्धिकाच्या] शास्त्राद्वम वस्त्राहा

#### ২.০ বৃক্ষিত এলাকা হতে আদায়কৃত রাজস্ব অনুদান হিসেবে বরান্দের প্রয়োজনীয়তা

রক্ষিত এলাকা সংরক্ষণে স্থানীয় জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণকে শুপুমাত্র রক্ষণ কার্যক্রমে সীমারক্ষ না রেখে সহব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন কর্মকান্তে অংশগ্রহণকে উৎসাহিত করা ও তাদের অংশগ্রহণকে মূল্যায়ন করার লক্ষ্যে
সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুক্লে রাজস্ব কটন ও বরান্দের সিন্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। রক্ষিত এলাকা হতে উপার্জিত
আয় স্থানীয় জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে ব্যয় করা হলে বনের উপর নির্ভরশীল জনগোষ্ঠীর বন রক্ষায়
অধিকতর সময় দেয়ার আগ্রহ সৃষ্টি হবে, বন রক্ষায় তারা আরো সচেতন হবে এবং বন রক্ষায় অধিক মাত্রায় শ্রম প্রদান করবে। এছাড়া রক্ষিত এলাকা হতে উপার্জিত আয় রক্ষিত এলাকা ও স্থানীয় জনগোষ্ঠীর উন্নয়নে ব্যয়ের পদ্ধতি প্রচলিত হলে রক্ষিত এলাকা ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়নে স্থানীয় জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত হবে।

বরাদকৃত অর্থ সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটির স্থায়ী আয়ের উৎস হিসেবে পরিগণিত হবে যাদ্বারা সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটি স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে তাদের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নসহ রক্ষিত এলাকার উন্নয়ন কর্মকান্ডের সাথে নিয়মিত সম্পৃত্ত রাখবে।

#### ৩.০ নির্দেশিকার উদ্দেশ্য

নির্দেশিকাটি প্রণয়নের উদ্দেশ্য হলো রাজস্ব আদায় ও অর্জিন্ত রাজস্বের শতকরা ৫০ ভাগ সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুক্লে বরান্দ ও বন্টনের লক্ষ্যে নিম্মলিখিত পদ্ধতি ও পদক্ষেপওলো সহজে কার্যকর করার দিক নির্দেশনা প্রদান করা ।

- ক) রক্ষিত এলাকা হতে রাজস্ব আদায়;
- খ) অর্জিত রাজস্ব সরকারী কোষাগারে জমাদান:
- ণ) অর্জিত রাজম্বের শতকরা ৫০ ভাগ অনুদান হিসেবে বরাদ্য: এবং
- घ) जनुमान कुरख़द्र नितीका ।

#### 8.o निर्प्तिका পर्यात्नाघना ও সংশোধन

বিদ্যমান তথ্য এবং অভিজ্ঞতার আলোকে নির্দেশিকাটি প্রণয়র্ন করা হয়েছে। অনুছেদ ৩.০ তে বর্ণিত পদক্ষেপগুলোর বাস্তবায়ন অভিজ্ঞতার আলোকে প্রয়োজন অনুযায়ী-সময় সময় (সাধারণত প্রতি দুই বছর অস্তর) পরিবর্তন ও পুনসংযোজনের লক্ষ্যে নির্দেশিকাটি পুনরায় পর্যালোচনা, পরিমার্জন ও সংশোধন করা যাবে।

#### ৫.০ নির্দেশিকার প্রয়োগ

সহ-ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের আগুতাধীন বাংলাদেশের বিদ্যমান সকল রক্ষিত এলাকা ও ভবিষ্যতে ঘোষিতব্য (বিজ্ঞপিতব্য) রক্ষিত এলাকায় এ নির্দেশিকা প্রযোজ্য হবে। <>

৬.০ রক্ষিত এলাকা হতে রাজস্ব আদায় ও আদায়কৃত রাজস্বের শতকরা ৫০ ভাগ অনুদান হিসেবে প্রাপ্ত বরাদের ব্যয় ও হিসাবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা

#### ৬.১ সংজ্ঞা

বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কিছু না হলে:

- (ক) "রক্ষিত এলাকা" বলতে বল বিভাগের আওতাধীন বাংলাদেশ বুরাপ্রাণী (সংরক্ষণ) (সংশোধিত) আইন ১৯৭৪ এ উল্লিখিত জাতীয় উদ্যান, বন্যপ্রাণী অভয়ারণ্য ও গেইম বিজ্ঞান্ত অথবা পরবর্তীতে সরকার কর্তৃক এরূপ ঘোষিত কোন রক্ষিত এলাকাকে বুঝাবে।
- ্ব) "সহ-ব্যবস্থাপনা কাউন্সিল" বা "পরিষদ" বলতে পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ১৫ মে ২০০৬ তাবিখের প্রক্রাপনের (পরিশিষ্ট "ক") আলোকে গঠনকৃত সহ-ব্যবস্থাপনা কাউন্সিলকে বুঝারে।
- ্গ) "সিএমসি" বা "সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটি" বলতে পরিশিষ্ট "ক" এর আলোকে গঠনকৃত সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটিকে বস্বাবে।



- শেসএমসি চেয়ারম্যান" বলতে পরিশিষ্ট "ক" এর আলোকে গঠিত সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটির চেয়ারম্যানকে (খিনি
  সিএমসি সদস্যদের নিজেদের মধ্য হতে নির্বাচিত) বুঝারে।
- (%) "সদস্য সচিব" বলতে পাঁরিশিষ্ট "ক" এর আলোকে গঠিত সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য সচিবকে (যিনি নিএমসি সংশ্রিষ্ট রক্ষিত এলাকার "িত্তপ্রাপ্ত সহকারী বন সংরক্ষক / রেঞ্জ কর্মকর্তা) বুঝাবে।
- (5) "হিসাব রক্ষক-কাম-প্রশাসনিক কা কর্তা" বা "এএওত" বলতে পরিশিষ্ট "ক্র" এর আলোকে গঠিত সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক নিয়োগকৃত হিসাব র া-কাম-প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে বুঝাবে।
- (ছ) "টিকেট কাউন্টার সহকারী" ও "সুং নাভাইজার" বলতে সিএমসি কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গকে বুস্বাবে।
- (জ) "তহবিল" বলতে সিএমসি কর্ত্ব িজস্ব ব্যবস্থাপনায় সংগৃহীত বা সিএমসিয় অনুকৃলে প্রাপ্ত (সয়কায়ী/বেসয়কায়ী সংস্থা, জাতীয়/আর্জজাতিক সংস্কল্প দাতা সংস্থা কর্তৃক) দান বা অনুদানকে বুঝাবে।
- শসিএমসি ব্যাংক একাউন্ট" বলা া পরিশিষ্ট "ক" এ উল্লিখিত তহবিল ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে পরিচালিত ব্যাংক
  হিসাবকে বুঝাবে।
- (এঃ) "ফি" বলতে রফিত এলাকা হতে অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক ১০ ভিসেম্বর ২০০৭ তারিখে অনুমোদিত অথবা পরবর্তীতে বিভিন্ন সময়ে অনু াদিত নির্ধারিত হারে মাথাপিছু প্রবেশ পত্রের মূল্য, যানবাহন পার্কিং মূল্য, নাটক বা সিনেমার সৃটিং স্পট ব্যব ার বাবদ ভাড়ার মূল্য ও পিকনিক স্পটি ভাড়ার মূল্যকে বুঝাবে।
- (ট) "প্রবেশ পত্র" বা "রশিদ" াতে পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয় কর্তৃক ০৩ সেপ্টেম্বর ২০০৮ তারিবে অনুমোদিত অথবা পরবর্তীতে বিভিন্ন । য় অনুমোদিত এবং বিজি প্রেস/সংরক্ষিতভাবে মূদ্রিত তিন অংশ বিশিষ্ট রশিদকে বুঝাবে।
- (ঠ) "রাজক্ব" বলতে নির্ধারিত ফি/প্রবেশ পত্রের বিনিময়ে রক্ষিত এলাকা হতে আাদায়কৃত অর্থকে বুঝাবে।
- (৬) "অনুদান" বলতে অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত অর্থনৈতিক, কোঁড ৫৯০০-সাহায়্য়, ময়্বুরী এর উপ কোড ৫৯৬৫-বিশেষ অনুদান এর অনুক্লে বরাদক্ত অর্থকে বুঝারে ।
- (চ) "বরাদ ও বন্টন" বলতে রখিত এলাকা হতে আদায়্রত্ত রাজ্যের শতকরা ৫০ ভাগ অনুদান হিসেবে বন বিভাগের অ্ূলে বরাদ এবং বন বিভাগের সংশ্রিষ্ট বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয় কর্তৃক সংশ্রিষ্ট সিএমসি এর অনুকূলে বরাদ ও বন্টনকে বুঝাবে।
- ণ) "স্থানীয় জনগোষ্ঠী" বা "স্থানীয় কমিউনিটি" বলতে রক্ষিত্ত এলাকার ভিতরে অথবা তৎসংলগ্ন অঞ্চলে বসবাসকারী জনসাধারণকে বুঝাবে।
- ১.২ বাজস্ব আদায়

সংশ্রিষ্ট সিএমসি দ্বারা রক্ষিত এলাকা হতে প্রবেশ পত্রের বিনিময়ে ফি সংগ্রহের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় করা। হবে।

#### ,.২.১ ফি সংগ্রহ প্রক্রিয়া

- – নিম্বর্ণিত ধাপগুলো অনুসরণপূর্বক ফি সংগ্রহ কার্যক্রম আরম্ভ করা হবেঃ
- ক) প্রধান বন সংরক্ষক সংশিষ্ট বিভাগীয় বন কর্মকর্তাকে অনুমতি প্রদান/নির্দেশনা পত্র দিয়ে রক্ষিত এলাকা হতে ফি
  সংগ্রহ কার্যক্রম আরম্ভ করার জন্য একটি পরিপত্র জারী করবেন;
- বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সংশ্রিষ্ট সিএমসিএর চেয়রয়য়ন/সদস্য সচিবকে পুর জারীর মাধ্যমে কি আদায়, সংরক্ষণ
  ও আদায়কৃত ফি রেয় কর্মকর্তার নিকট পৌছানোর জন্য নির্দেশনা পর প্রদান করবেন;
- রিক্ষিত এলাকা হতে ফি আদায়ের জন্য মুদ্রিত তিন অংশ বিশিষ্ট রশিদ বা প্রবেশ পত্র বিভাগীয় বন কর্মকতরি
  কার্যালয়ে মঞ্জন এবং মঞ্জনকত প্রবেশ পত্রের রেকর্ড সংরক্ষিত থাকবে;

- পুনরায় প্রবেশ শল্প মুপ্রণের সময় বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়ে মজুদকৃত প্রবেশ পরের সংখ্যা উল্লেখ করে
  প্রধান বন সংরক্ষকের নিকট চাহিদাপত্র প্রেরণ করতে হবে;
- (৩) সিএমসি কার্যালয়ের চাহিলা মোভাবেক সিএমসির সভাপতি/সদস্য সচিব কর্তৃক মনোনীত প্রতিনিধি বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয় হতে প্রবেশ পত্র সংগ্রহ করতে হবে;
- (চ) বিভাগীয় বন কর্মকর্তা ও সিএমসি কার্যালয়ে মজুদকৃত ও ব্যবহৃত প্রবেশ পত্রের পরিসংখ্যান উভয় কার্যালয়ে
  রক্ষিত রেজিস্টারে নিয়মিত লিপিবদ্ধ করতঃ হালনাগাদ রাখতে হবে;
- (ছ) তিন অংশ বিশিষ্ট প্রবেশ পত্রের একটি অংশ বইয়ের সাথে টিকেট কাউন্টার সহকারীর নিকট থাকরে। ভ্রমণকারী দুই অংশযুক্ত রশিদ পাবেন যার একটি অংশ রক্ষিত এলাকার প্রবেশমুখে/পার্কিং এরিয়াতে/নাটক বা সিনেমার সূটিং স্পটে/পিকনিক স্পটে নায়িত্বপালনরত স্পারভাইজার গ্রহণ করবেন এবং আর একটি অংশ শুমণকারী তার সাথে রাখবেন;
- (জ) টিকেট কাউন্টার সহকারী ব্যবহৃত রশিদ গুলির ফুল এর প্রতিদিপি তৈরী করে দৈনিক ভিত্তিতে ঘাঁচাই এবং সনদপ্রান্তির জন্য আদায়কৃত অর্থসহ এএও এর নিকট দাখিল করবেন এবং এএও উক্ত অর্থ ঐ দিন/পরের দিন রেঞ্জ কর্মকর্তার নিকট জন্য দিয়ে স্বাক্ষরিত ফলের প্রতিলিপি বুঝে নিবেন: এবং
- (খ) রেগু কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত রূল প্রাপ্তি সাপেকে এএও দৈনিক সংগৃহীত ফি সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটির ক্যাশ বইতে পিপিবন্ধ করতঃ দৈনিক স্বাক্ষর করবেন এবং প্রতি মাদের হিসাব মেলানো শেষে রেগ্র কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষর করবেন। ব্যবহৃত ফি সংগ্রহের রশিদ মুখ্রি বই এবং রুলগুলো এএও সংরক্ষণ করবেন।

#### ৬.৩ রাজস্ব জমা

ব্রফিত এলাকা হতে আদায়কৃত অর্থ সরকারী রাজস্ব হিসাবে পরিগণিত হবে এবং সংশ্রিষ্ট বিভাগীয় বন কর্মকতা/রেঞ্জ কর্মকর্তা কর্তৃক তা সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান কুরা হবে। রাজস্ব জমার ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবেঃ

- (ক) সিএমসি কর্তৃক সংগৃহীত অর্থ/ফি সরকারী রশিদ প্রদানের মাধ্যমে বিভাগীয় বন কর্মকর্তা/রেঞ্চ কর্মকর্তার কার্যালয়ে জমা রাখা এবং প্রচলিত বিধি মোতাবেক বিভাগীয় বর্ন,কর্মকর্তা/রেঞ্চ কর্মকর্তার তা চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক বা সোনালী ব্যাংকের নির্ধারিত শাখায় নির্দিষ্ট কোডে জমাদানের ব্যবস্থা প্রহণ করা;
- (খ) সিএমসির নিকট হতে প্রাপ্তি এবং ব্যাংকে জমাদানের সমস্ত রেকর্ড বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়ে পৃথক রেজিষ্টারে প্রচলিত নিয়মে লিপিবদ্ধ করা এবং প্রতি মাসের হিসাবে তা হিসাবভূক করা;
- (গ) সিএমসি এর এএও কর্তৃক সংগৃহীত রাজ্যের মাস ভিত্তিক প্রতিবেদন তৈরী করে সিএমসি এর পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করা; এবং
- প্রতি মাসের রাজস্ব আদায় এবং বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়ে রাজস্ব জমার রেকর্ড যাচাই করতঃ
   বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কর্তৃক সমস্বয় সাধন করা।

#### ৬.৪ অর্জিত রাজস্ব বরান্দ

রক্ষিত এলাকার পরিবেশ বান্ধব প্রকৃতি ভ্রমণ বা পর্যটন এর মাধ্যমে ভ্রমণকারীদের নিকট হতে যে রাজস্ব স্বর্জিত হবে তার শতকরা ৫০ ভাগের সমপরিমান অর্থ সহ-ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুকৃলে বরান্দ প্রদান করা হবে।

> . ःो धन्नि सर्व प्रशासका

#### ৬.৪.১ বাজেট প্রাঞ্চলন

সংশ্লিষ্ট সিএমসি এর নিকট হতে প্রস্তাবিত বাজেট পাওয়ার পর তা বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয় যাঁচাই করত: উক্ত কার্যালয়ের অনুনায়ন বাজেটে প্রতিফলিত করে অর্থাৎ সানুনায়ন বাজেটের আওতার রাজত্ব বাজেব বাজেব কার্যালিক কোড ৫৯০০-সাহায়া, মন্ত্রী এর উপ কোড ৫৯৬০ বিশেষ অনুদান এ অর্থভুক্ত করে প্রধান বন সংরক্ষকের কার্যালয়ে প্রেরণ করবে। উক্ত প্রস্তাবিত বাজেট রম শাধিদপ্তরের অনুনায়ন খাতের বাজেট প্রাক্তননে প্রক্রিকলিত করে অনুযোদনের জন্য যথায়থ নিয়মে অর্থ-মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে। সিএমসি কর্তৃক প্রস্তাবিত বাজেট প্রণায়নের ক্ষেত্তে নিম্বর্ণিত নির্দেশনা অনুসর্গ করতে হবেঃ

- (ক) রাজস্ব আদায় কার্যক্রম আরম্ভ হওয়ার প্রথম বছর ও দিতীয় বছরের ক্ষেত্রে সংখ্রিয় রক্ষিত এলাকায় পূর্ববতী তিন বছরের গড় দর্শনার্থীর সংখ্যা (য়িদ থাকে) ও অনুমাদিত ফি এর গড় অথবা অনুমানের উপর ভিত্তি করে আনুমানিক রাজস্ব হিসাব করে তার শতকরা ৫০ ভাগ অর্থের জন্য প্রস্তাবিত বাজেট প্রধান করা;
- ভৃতীয় বছর ও পরবর্তী বছর হতে দুই বছর পূর্বের অর্থাৎ বাজেট প্রণয়নের সময় সর্বশেষ বৎসর প্রাপ্ত রাজাবের
  ৫০% এর উপর ভিত্তি করে প্রস্তাবিত বাজেট প্রণয়ন করা;
- (গ) সংশ্রিষ্ট বন বিভাগ ও পরিষদের সাথে পরামর্শ করে সিএমসি কর্তৃক প্রতি বছরের উন্নয়ন কর্মকান্ত পরিচালনার জন্য প্রস্তাবিত বাজেট প্রণয়ন করা; এবং
- প্রস্তাবিত বাজেটে উন্নয়ন কর্মকান্ডের বিস্তারিত বিবরণ (বান্তব / আর্থিক) স্পষ্ট করে উল্লেখ করা ।
- ৬.৪.২ বাজেট বরাদ ও বন্টন

প্রচলিত নিয়মানুসারে অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বন বিভাগের অনুক্লে অনুনয়ন বাজেটে বিশেষ অনুদান হিসেবে বরাদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বন বিভাগ কর্তৃক সিএমসি এর অনুক্লে বাজেট বরাদ ও বন্টন করা হবে। এক্ষেত্রে নিম্বর্ণিত বিষয়গুলো অনুসরণ করতে হবেঃ

- প্রধান বন সংরক্ষক কার্যালয় হতে বরাদ প্রাপ্তি সাপেকে বিভাগীয় বন কর্মকর্তা তা সিএমসিকে বরাদ ও বন্টন প্রদান করবেন:
- বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বাজেট ধারক। তিনি নিএমনিকে অর্থ বরাদ করে বরাদ প্রদানের অনুলিপি সংশ্লিষ্ট বন
  সংরক্ষককে প্রেরণ করবেন;
- (গ) রভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয় হতে সিএমসির অনুক্লে বরায় প্রদীনের আদেশ জারীয় সময় সংশ্লিষ্ট সিএমসির নাম ও ঠিকানা স্পষ্ট করে উল্লেখ করবেন;
- (ঘ) সিএমসি এর অনুকৃলে অনুদান বরাদের আদেশ জারীর ক্ষেত্রে সিএমসি কর্তৃক প্রস্তাবিত বাজেটে উপ্লিখিত কর্মকান্ত মধামধভাবে ও মধাসময়ে সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবেনঃ
- (৩) সিএমসি কর্তৃক কর্মকান্ড বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ভিত্তি করে বিভাগীয় বন কর্মকর্তা অনুদান এর অর্থ ক্রস্ড চেকের মাধ্যমে একবারে অথবা কিন্তিতে সিএমসির অনুকূলে প্রদান করবেন;
- (চ) অনুদানের অর্থ সিএমসির ব্যাংক হিসেবে/ভহবিলে সংগৃহীত হওয়ার পর নিএমসির দায়িত্প্রাপ্ত সদস্যের মাধ্যমে অর্থ উত্তোলন ও সিএমসির কার্যপরিধি বা নিজম্ব নীতিমালা অনুযায়ী ব্যয় করবেন;
- (ছ) অনুদান বরাদের আদেশ জারীর পত্রে উল্লিখিত নির্দেশনা অনুযায়ী সিএমসি কর্তৃক কর্মকান্ত বাস্তবায়ন অপ্রগতি প্রতিবেদন ও স্টেটমেন্ট অব এক্সপেডিচারসহ সংশ্লিষ্ট ভাউচারের অনুলিপি বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়ে প্রতি মাসে এবং ব্যাংক স্টেটমেন্টের অনুলিপি প্রতি কোয়ার্টিরে নিয়মিত্র প্রেরণ করবেন; এবং
- ক) সিএমসি কার্যালয় হতে প্রাপ্ত স্টেটফেট অব এক্সপেভিচারসহ সংশ্লিষ্ট ভাউচারের অনুলিপি বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়ে সংরক্ষিত থাকবে।

२०१० ०१० ० भारतिस्य प्रश्नातिक विकास स्टब्स्टी निव्ह स्टब्सियान, पर्व नवर्षाण्ड स्टब्सियान, पर्व नवर्षाण्ड

#### ৬.৫ অনুদান ব্যবহারের ক্ষেত্র

বন বিভাগের মাধ্যমে সরকারের নিকট হতে প্রাপ্ত অনুদান সিএমসি কর্তৃক ব্যবহার করা হবে। রক্ষিত এলাকা সংলগ্ন দরিদ্র জনগোষ্টীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের জন্য আর্থিক কর্মকান্ত পরিচালন, রক্ষিত এলাকায় পরিবেশ বাদ্ধব পর্যটন সূবিধার উন্নয়ন এ ং রক্ষিত এলাকার জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ও উন্নয়নের লক্ষ্যে বন ও বন্যপ্রাণীর আবাসস্থল উন্নয়ন বিষয়ক কর্মকান্তে অনুদান ব্যবহার করা হবে।

### ७.७ अनुनान चारसत्र नितीका

পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপনে (পরিশিষ্ট "ক") সিএমর্সির কার্যপরিধিতে উল্লিখিত নিয়ম অনুযায়ী অনুদান বায়ের নিরীক্ষা সিএমসি কর্তৃক সম্পন্ন করতে হবে। তাছাড়া বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয় নিয়মিত পরিদর্শনকানীন সিএমসি সংশ্লিষ্ট বিশেষ অনুদান বরান্দ্র ও ব্যয়ের পরিদর্শনও করা যাবে। এক্ষেত্রে চাহিদানুসারে সংশ্লিষ্ট সকল প্রমানশা নিএমসি কার্যালয় কর্তৃক বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে।

27

#### Annex 5:

CMC F	Reporting	<b>Format</b>
-------	-----------	---------------

#### gunK AMÜNZ cüZ‡e`b mn e'e (cbvcui i`, .....

#### cëzțe` b cöțibi ZwiL: gytmi byg:

μg	Kuhpatgi bug	tgi byg eQtii tg\U		gvin	ri .	cjinfZ		gšZe¨
		j¶ gvilv	ARD	j¶ïgŵÎv	ARD	j¶ guÎv	ARD	

mfvcvZ	mì mi mile
mn e¨e⁻(cbvKugW	mn e¨e¯(cbvKuyW

#### wetki `õe":

cëzgytmi Kuh@ntgi ANënzi mt\_ mt\_ ubgyjrutz velq\_tjvl cëzte`tb Dtjl-\_vKtz nte-

- KZ\_tjvMQ H gvtm A%afvte KulvtNtQ Ges uK e"e"vtbqvntqtQ|
- H gytmi †gW eb gygjvi msL"v
- H gytmi eb" c@xxkKyti i NUbui msL"v, Avmgpi byg I vK e"e" v'†bqvntqtQ|
- H gytmi etb Av, b j Whitbui msL"v Ges ¶wZNÖ'G j v Kvi cuigyb, Av, b j v Wii KviY, Acivani byg I MynZ e"e" ()
- ebujtb nriu. AsklibKuix/DcKui;fWii msL. v I buj (msthrRb Ki;tZ nte)
- cieZrgytmi 7 ZwitLigta" clkí cwiPyjK gtmv tqi eiveti clkte`b cylvtz nte| Gi Kwe Gb Gmwe Poc Ad cylveiveti witz nte|

#### Annex 6:

# m-e e (cbvmsWb Wb msuvš-miKvixciávctbi mimst¶c

#### mm-e"e"(cbvc×w\overline{W} \dag{w}?

eusjul`k eb wefull Rbyj Mut\_tkB eb e'e (cbv I msi ¶ty ubtquar Z | e Z:ct¶ eusjul`tk cükuz k
eb I eb R m=uî Gi mýye'emui I mikuix ivR ^Avniy eb e'e (cbui gle' Dtlk' | Zte Kutji
cëuth GUv cëzqgub th, eb wefull Gi ct¶ GKv GKv GB m=uî i¶v ev e'e (cbui Kurul itaguî
KulbB bq `yma" I etU | Gi Kuiy eb wefull Gi mg\_® I m=uî Gi mgue×Zu | G Quoul wetki
Auf ÁZuq t`Lv huq RbMtbi mmuqZv I AskNibb Quov itaguî mikutii ct¶ m=uî msi¶b I
e'e (cbvm=16 bq |

G Kuity eusjut`k mikui waxuš-ubtqtOb cÖkuzk eb msi¶y I e'e'(cbui Rb'' '(baq RbtMôxi AskNöy I mquq mathulizv Nöy Kiv nte Ges GB AskNöy I mathulizvi ufuž nte <u>Equitable</u> <u>Benefit Sharing A\_@ mkj AskNöykuix I mathulit`i gta'' iu¶z Gjukv t\_tk cör mylj ev Dckui Gi myg eulb/ AskNöy I mathulizvi gua'tg cökuzk eb msi¶tbi GB cäuqub nt'O mne'e'e'(cbvcxuz|</u>

eusjų k mikui cikutbi (cig/cuikv8/ubmNP135/ués/2006/398, Zuil 23/11/2009) gua tg ueufbaiu[|Z Gjukup mn-e e (cbv c × uZ ev euqtbi Rb" mn-e e (cbv kugu) Mutbi Abtgv b cüub KtitOb|

#### cňactbi blivik ABbNZ eua euakzymó ntqtQ?

eusjut`k mikui GB cláuc‡bi gua ‡g mm e e (cbv msWb Mu‡bi Ab‡gv`b clutbi mt\_ mt\_ Gi Kuhenina I uba@y kti wìtqtQb | msWb AubbWZ %azv ‡c‡qtQ Ges m`mit`i ¶gzupb n‡qtQ | "(buq Rb‡Wôxi c‡¶ hv Au‡W kl.‡bv m=e nqub A\_@ clkuzk eb msi¶‡bi Rb" eb wefutvi m`mit`i mt\_ GKB msW‡bi QÎQuquq cuikíbv Mäy, ev euqb, zmej msWb I e emui Ges Gi mylj ‡fu‡Wi Avakui GB cláuc‡bi gua ‡g mybuðz n‡q‡Q hv Rb‡Wôxmikutii ubku`vexki‡z cuti Ges Zv†g‡b ub‡z mikui AubbWz eua" |

#### mm-e e by msWb vk?

mm-e"e"(cbv msW/b nt'Q mm-e"e"(cbv c x viZi gva"tg myboù e iv[]Z GjvKvi e"e"(cbv l Rxe ^eu)î" msi []ty vbtqurk z msW/b | GB msW/b-vo"i-vevkó | c @g "i-ev bxvZ vba@bx "i-vemte KvR Kite mm-e"e"(cbv KvDvý) Ges bxvZqvj vi AvtjvtK MybZ KvhQag ev evap Kite mm-e"e"(cbv KvgvV) |

G 1¶1Î Dtjl-"th, mm-e"e"(cbv K\hpatg maniY`vi`aguby ev m¤û`e"enniKvixt`i mt\_th\hnî wmte K\R Kiteb vccjn@tdvivg (Peoples Forum) | gjZ: GB tdvivg maniY gubyl i Ĉk\_vejvi gÂÕumte K\R Kite|

#### #K nţeb m-e e cbv KvDv/tj i Gi m m?

cňach Abhapamské-iv[]Z Gjukui gubbap memì, DctRjvcuil` †Popuigʻub I vefuMop eb Kgrizop mm-eʻe-achv kuduytji Dct`óv, mfacuz I mìmi miltei `waz; cyjb Kiteb h\_yutg DctRjv ubernakgrizop mské-dtió †iä kgrizop

GB KNDWİ İji m`m`n İteb mak é-iv[] Z Gjıkvi mmkvix eb mai [] K mm evli kgr z (e), i cuk (e) z xe ti ä kgr z ve govov mak é-Gjkvi mya, "Usq mikvi i chanba kabak yljvi [] kkvix evan baş "Usq ratio" baş ve kvix baş ve kvix evan ba

KvDvÝtji mì mi msL"vnte? nte@P 65 Rb Ges Gi gta" bÿbZg 15 Rb \_vKteb gwj v

#### mm-e e (cbv K D W tj i K vh @ winnt

mm-e¨e¯(cbv K·Dvříji `wqZ;nt'Q gjZ ewlik Kg©cwikíbv ch@jvPbv I Ab†gv`b Kiv, MpvZ Kuhpag cwiex[|b I gj¨vqb Kiv Ges mm-e¨e¯(cbv Kwywltk c†üqRbxq w`k wbt`Rbv cÖvb Kiv| GB KvDvřj mm-e¨e¯(cbv Kvh@ag ev¯evqtb Avffvetki`wqZ;cvjb Kiteb|

#### #K nteb nn-e e cbv KunWi m m?

mn-e"e" (cbv KvDvříji m`m"iv K"WWix Abbyvqx mn-e"e" (cbv KvgWi m`m" wbePb Kiṭeb | GB KvgWi m`m" msl."v nțeb nțePP 29 Rb Ges Gi gța" Kgct¶ 5 Rb gunjv cëZwbun \_vKţeb | wefWnq eb KgRZP I DctRjv wbePnx KgRZP c`wnKvi etj Dct`óv nțeb Ges mské-țiÄ KgRZP m`m" mPţei `wnZ; cvjb Kiţeb | m`m"ivB wbePţbi gva"ţg Zvt`i ga" nţZ mfvcviZ wbePdZ Kiţeb |

Kuguli cüzgutm mfuq uguji z ntq Kuhpag ch@gjuPbv Kiteb I cieZp?gutmi Kuhpatgi cuiKíbv Kiteb |

#### mm-e"e"(cbvKyyWi Kyh@wiwt

GB Kuguli Kur nt'Q ^` bu` b Kuhpag cuip jibu i Zëpeaub Kiu cukucuk GB Kuguli ivi | Z Gjukui Kg©cuik ibu ev`euqtb cüpurbaq c`t¶c Möy Kiteb | GQuov ivi | Z Gjuku maké-RbNtyi A\_Souzk Dbqb Gi ubugtë Kuhpag Nöy Kiteb | thgb-ivi | Z Gjukunte cür mylj Gi b`uq mavz eub, fug trubs Gi gua`tg mgunk ebuqb Gi AskNöykuixube Pb BZ`un` |

GB Kuguliu[]Z Gjukui A f¨š‡i hue Znq Aekulutgui i ¶Yute¶b I e¨e¯(cbv Ges chutke))`i Rb¨ I cüqrbnq myeauvi ubgqtbi cuikíbv Kiteb | Kugul cükuzk eb msi¶but\_©cunuiv`ui ubtqull Kiteb | nterewi iv[]Z GjvKvågbKvixt`i vbKU t\_tK ctekgji", cvvKsvod, veKvbK ¯úU vod BZ"viv msMö Kti Zv vevontgvZvteK miKvix †KvlvMti Rgv`vtbi e"e"v Kiteb I vorme msi¶Y Kiteb| miKvi KZPLcÖE coB Avtqi 50% Abòyvtbi UKv cvikí bvl evtRU Abbyvqxe"q Kiteb|

# Annex 7:

# **Community Patrilling Group Guideline**

# th<u>i</u> tc#Ubjjs ev evqb ub; @Kv



eb wefWI eb II cwitek gšyyj q WcRvZšyensjvi k miKvi



#### **fygK**v

gtbuig cökuzk ṭmɨs ṭhɨb f k GB eusjut k | GK mgq Ræ Yendî mass Aiy uctju Augut i Huzm | axti axti Augut i GB Huzm muitq hut Q | Mfxi Aiy , wenf bos Bunzi ci I culx huuctju Augut i Me©zu Aejusi ct\_ | µgea@nb Rbmsl v, gubyli µgea@nb Pum v, tjuf Bz wù Augut i f ktk µgk e¶ib KitQ | muitq hut Q wenf bos Bunzi ci-culx |

eusjut`tki †gw eb fugi Auq Zb 2.53 ugujqb †n±i hv t`tki †gw Auq Ztbi k ZKiv 17.1 fw | Zb ta` eb Aua`ßi ubqusz etbi cuigw 1.53 ugujqb †n±i hv t`tki †gw Auq Ztbi k ZKiv 10.36 fw gw | 1970 m tji ci n tz A``ueua †`tki c ükwz K ebu Atji c üq 50 k zusk num †c tq t Q | Augut`i †`tki Auq Zb Ab Juqux †h ebu Aj\_w kui K\_v zui z jbuq Aewkó etbi cuigw Atb K Kg |

kyyyûî fi msl."K d‡i÷ MWPnvtq GB eb i¶v Kiv hvt'@ bv Ges †Kvbfvte m¤t I bq | G Rb" mev#WöctqvRb`yófwia cwieZP | "(byq Rb†Wnòx†K †) L‡Z n‡e eb i¶vKvix wamte, eb alkmKvix wamte bq | `\*Z Acmygvb GB eb i¶vi Rb" "(byq RbNtYi AskNöy Ri\*vi | G Rb" e‡bi Dci wbf\*fkyj RbNtYi ga" †\_‡KB Nto Zj‡Z n‡e ebi¶vKvix`j hviv ebuefv‡Wi m‡\_ eb i¶vq myq fvgKvcyjb Ki‡e; hv†h\$\_ †c‡Unjs watmte we‡ewZ n‡e |

#### mybZ iv[]Z Gj·Kv‡bUI hK©

eusjut tki eb fug Ges Rjufug ntju cyleni metPtq tekx Drcv bkyj c#Ztek e"e" (| Rjufug, eb fug, c#Kufute ûguki m¤yub Gjuku Ges iuf|Z Gjukui Rb" Gkul mgušz tbUl quk@Zixkiv c#qrkb| tkbbv, Auzui³ m¤û` Aunib, tjuf Ges Ace"mi Gi Kuity GB mkj eb fug Ges Rjufug a"sm ntz PtjtQ Ges n¤út` i Ace"emui I e"uck a "smhÁ`ui`a" Ges c#kuzk m¤út` i Dci ub ffkyjt` i `uit` i Pig mguq ubtq hut'Q| GQuoul "(byq RbNV `xurvi ati GB c#kuzk m¤û ti ve"emui KitQ, dtj m¤út` i cuigub axti axti ktg AuntQ| AufÁzuq t` Lv twQ msj Nbe Gjukuq emeunkuix RbNtyi m¤ú, "Zv Quov c#uztk i¶v Kiv hut'Q bu| Kutrb AskNöygjk mne "e" (cbv c#ztek i¶uq Ges mt\_ mt\_ `ui` "ixkity I ANÖx fugkv cyjb Kite|

#### tbUlqutK∮gjbmZ vj nțe:

- Rxe% will msi¶Y: Aš for cëzwi iv¶Z GjvKvi g‡a \_vK‡e cëKvZK Rjvfvy A\_ev msiv¶Z eb fvyi GKwi Ask (Gi gj Ae (q w nýZ)
- thš e e (cbv cëzuvivi) z Gjvkvtbul qk@cëztekxRbtMôxGes mikvti i gta mthvMzvi gva tg msivi) z Ges GB mn-e e (cbvgj k msivi) tv mikvi Øviv Avbývbkfvte kz. Ges Nhpz

" `wi` "e'Üe ev Pro-Poor: mm-e''e '(c'bui Aaxtb iv[] Z GjvKv¸tjv '(bxq `vi` "Rb‡Wôxi RxeKv ubetani nţhwi t`q| iv[] Z GjvKvi me †bUlqKB ubuð Z K‡i †hb †mLvtb emevnKvix `vi` "Rb‡Wôxjvfevb nq| Zviv msi¶‡Yi Kv‡R RvoZ nţj †hb Zv‡`i Rb'' '(qx Avvæt myeavi e''e 'v nq †hUv DÎxcK waṭnţe KvR Ki‡e|

#### thuiqk@igva`tg RhtMôx baqfvte ubgujukZ mylj †fvMKite-

- mn e e (cbui Aul Zuaub Rj fygtz grm Drcv b eys)
- eb fwgi iv[]Z GjvKv tjvi c¢ek gtj "Askxì wiZ;
- BIKWBW Eco-cottage Gi guj K, n 4 Ges Ab b BIKWing Enterpirse mp
- Rjevq-cvieZ\$bi d\(\frac{1}{2}\) th D\(\frac{1}{2}\) "M\(\frac{1}{2}\) boy hvq Zvi mylj c\(\frac{1}{2}\)B
- Kvel Credit Ges Rjeug-cuieZ\$bi mt\_ Lvc Lvl qtbv
- Db de Pjų ¶ž ffb, veKí Kg fms tb Ges Ab vb miKvix‡emiKvixms (q AvfMg Zv myó

cökuzk eb i Rjufugi mm-e'e'(cbvc×uzik mgubz i cözoubk i'c cöub ktí BDbubtuW†÷Um& GtRýx di Buluib'kbuj tvtfjctgu (BDGmGAUBUM) Gi A\_@qtb eb Aun`ßi, grmi Aun`ßi i cuitek Aun`ßi kur kitu| GKB mt\_ ueufboemikuix ms v thgb fug Aun`ßi, temikuix ms v thgb Auib'k duDtûkb, AubbDumGb Bz wù GB kuh@agtk mmuqzvkitu| cojugkfute 26uU iv[|Z Gjukui Aulzuq 3,60,000 tn±i fug Ges 22 jul mgunkk i ivonq myeaneun z 'baq i Aunèeumk guby Gi gta GB kuh@ag cuipujz nt'Q|

#### mm-e"e"(cbvcwil" I thš tctUhis

iv[]Z ebvÂţji vfZţii Ges Avţkcvţki RbM Rwekv wbev@ni Rb" maviYZ "(bɔq eb I ebRm vit`i Dci AvBc vk cki iv[]Z ebvÂţji Dci GB wbf@kniZv nvm Kivi Rb" Ab vb" Dţ`"vţMi mt\_ mt\_ mm-e"e"(cbv gţWj, weki Avqe×R Kg@nP Ges wevfboehv@q RbntPZbZvgjK Kg@nP ev evqb KiţQ | Zţe GUv h\_v\_@h GmKj Kg@nPi mdjZv mgqm tc¶ e"vcvi | Zvr¶wbKfvţe e¶ wbab eÜ bv Kiţj iv[]Z ebvÂţji †hUkz Aewko AvţQ Zvl DRvo ntq hvţe | ZvB eţbi Dci wbf@kyj †÷Kţmvì viţ`i aiY Abbvpx Pwn`v I ev evfvikk Kvh@g MöY Kiv nt²Q | G Rb" iv[]Z GjvKvi Avţkcvţki mKj "ţii RbMYtK nt²vî, Kţi Zvţ`i gva"ţg ebR nt²vî`i¶v Kivi Dcvq tLuRvi c@vm Ae"vnZ iţqtQ |

iv[] Z GjvKve'e (cbv | msi | tb mgtqucthvWk | KvhRix cšv vbi jctbi Rb' eb vefvM (bxq RbMtyi mt\_ vbqug Z Avtj vPbvi gva'tg thš fvte iv[] Z GjvKvmsi | tb ctqRbxq bvbvc 't|] c Mby Kite | ebuefvM | 'vbxq tóKtmuì vit' i ga'Kvi vbqug Z Avtj vPbvi tdvivgtkB mn e'e (cbv cvi | vutnte Avfva Z Kivnq |

thš totunjs j M4th vftjr Kbrvitfkh todvig (VCF) jizpv©fvgkv cvjb Kite| thme Gjvkvq totunjs j M4th kiv nte zvi cvtk Aewiz wenfbodvitgi vftjr Kbrvitfkh todvig (VCF) Gimimit i mt\_ AvtjvPbvcer, zvt i npsz mtct¶ totunjs j GimimivberPb Kiv nte|

thš to tudy s nt 'Q eb I Rxe 'Map î' tk msi ¶ ty i D‡Î tk " ustquar z msNe× m` v mz k @ quqv i u ¶ z Gjukui uf z i I Autkoutki RbNV nt z evQbk z uf tjr kbruitfkb toluing Gi m` m` Øuiv Gb msNe× `j MN/z nq | Zuiv eb ue f w I mn-e "e "(c b v kuyw i mt\_thš f ute Gb c quoq q Ruo z |

### thš totulijs`tji m`m` wbally c×wZ

viftjr Kbruitfkb tolving Gi AskMaty ubgyjulz guckulvi vifuëtz thš totudy s`tji m`tm'i bug c" zunez nite:

- vfţjR KbRvi‡fkb †dvivg Gi m`m`
- hut`i eqm 18 50 eQtii gṭa¨ Ges nguRueṭivax/ivoteṭivax†Kub KgtkutÛi mt\_ Ruo Z bq
- ht i Aug/țivRMi etbi Dci ubffkyj Ggb cwieti mf]g cy/1/gwjvm m
- dțiwe-ti căí `ți i m`m
- word with the minimum of the state of the
- d‡i÷ vf‡jRvi
- AweumkRb#Môxi nf||g mì mi
- "Use city the image of the city of the ci

dịo veu Avalmui vbKUeZRGjikkui KvDvÝj mì tmii mnvqZvq cquyKfvte c²ZKZ, mì mitìi ZvyjKv mn-eïe (cbv Kvyd) i mfvq Dìvcb Kiteb|

Kugwi gzygz I wax vtšzi gva tg tctUbjis `tji m`m` ubawfy Pevš-niqui ci zvt`i zvojkv I GK kwa kti cvntcw@nBtri Que mn-e e (cbv kwgwi Awatm msi ¶y kitz nte)

### thš totUbjs`tji MVb cijuqv I`vq-`vqZ;

- 1. To by Ae 'vi Dci w w Kti thš to tugi `tji ev evap c x w w foostz cyti | thgb, 42 m tm i GKW `jtk 6 Rb Kti 7W tuw `tj fw Kti t`qv hvi 3 Rb w tb I ev kx3 Rb i vtz Unj w te | Avtikw D`vniy ntz cyti, 20 - 30 Rb m`m hviv N vagob c x w tz Unj w te |
- 2. Unj GjvKvi bygobynti cëZW`tji GKW Kti byg \_vKte|
- 3. maké-K¨v¤ú evveU Avalmatii mat\_ AvtjvPbvmatct¶ cäzwl tctUhnjs`tji Rb¨ Unj GjvKvmne¨e¯(cbvKvgwli †Pqvicvn19 Gesm`m`muPe vytj mybw`® K‡i w`teb, hv†ctUhnjs†ivR÷vti vjvce×\_vKte|
- 4. mské-veU Avalmai/K`v=vú Avalmai/GjvKvi KvDvěj m`m`†c‡Uhjs`‡ji mfvcvZmm m`mNtYi ^`bw`b wNDvU †ivR÷vi cviPyjbv I vbopÎb Ki‡eb| mm-e¨e¯(cbvKvgwUi gwanK mfvq Zv clïvqZ n‡e|
- 5. cëzwb thš\_ tc#Unjs` tj i mt\_ dti÷ MWAAek'B Untj AskNöY Kiteb | hvm` m' mPe ubuð Z Kiteb Ges mßunKfyte mjbw@ tiv÷vi/umWDj Abljvupxev eun Z nte |
- 6. gytm Kgct¶` BevitctUgʻ` tji mKj m`m`maké-veU Avalmtii/ K`v=ú Avalmtii †bZtZ; maké-myMGjvKvUnj †` te|
- 7. Unj `ţji m`m'NY Unj GjuKuq SykcY@juKvuAnýZ Ki‡e Ges Zvmn-e¨e¯(cbvKuguVi ubKU Dc¯(cb Ki‡e|
- 8. †c#Unjs`ţji mKj m`m`eb, cuiţek I Rxe ^euPţÎ``i Rb'' ¶uZKi, Ggb aiţYi K\R ţ\_‡K ubţRivueiZ \_vKţe Ges Ab'ţ` i weiZ i\LţZ mtPó nţe gţg@GeW AsWK\uib\ugvcÖ\b Kiţe |
- 9. Unj Kyjyb mgtq Aek B wba@iiZ tculuK cuiaub KitZ nte|
- 10.†c#Unjs`j Zut`i`umpzpüs Gjukui eb, cuitek I Rxe ^euPî"i Rb" ¶uzki mkj ae#bi Kuhkjuc cüztiva Kiṭeb| †hgbt A%a MQ Kuly, gwll Kuly, cunvo Kuly, ukkui Kiy, dui cuzu jukoxmalvi, Ob Kuly, euro-Ni ubgui), e#b Av¸b †`qy, ebR m=uî A%aafute`Lj KivBZ`uv | Gme uel‡q mm-e"e"(cbv Kuquli mt\_ AutjuPbui qua"‡q e"e"(Nii)Y Ki‡Z n‡e|©
- 11.`wqZpÖGGjvKvw`tqA%aftteebRm=u`cvPuiev†PuivPyjvbm=uttK@RvbtZcvitjZvZr¶YvrvbKUeZx@ebvefttMiAwdm/vbKUeZxkKvDw\*jm`m;tKRvbtteGesZvAvUtkmmvqZvKite|
- 13. ebR m¤uî AWK Kiţi Zui yió "ZaixKiţe I wbKU" (K`¤ui/weU Awalţm ey6 tq f` ţe I yiţió `ê¨ MöyKuix I cöwbKuix Zuwil mgq I ~ (b Dţil-ceft ~ (¶ i cöwb Kiţe |
- 14.c#Z c‡bi ẁb ci ci Unj`ţji mfvcwZ I maviY m¤úv`K GKW c#Z‡e`b weU Awalm‡ii gva¨‡g mn e¨e¯'ccbvKwgWi m` m` mP‡ei wbKU`wk.j Ki‡e Ges D³ c#Z‡e`‡b 15 ẁ‡bi Ae¯'v Dţjk=\_vK‡e|

- 15.eZ@ntb msiv[|Z GjvKvq th mKj A%a ~(cbvAvQ ZvD‡'Q` KvtR ebuefvMGes mm-e¨e~(cbv msiWbtK c@nkbvq mnthvMZvcÖvb Kite|
- 16. iv[]Z GjvKvt\_‡K A\*eafte ebRm=vî AvniY/cvPtii Rb"^Zvi iv"+-c\_ BZ"w`eÜ Kivi e"vcvti eb veft;Mi mnqzvKi‡e|
- 17.†c#Undjs`‡jimKjm`m`Z\L`iwbRwbRcwiewi, eÜzewie, AvZ\q-`Rb, evRvi, Putqi†`vKvbevAb`vb`` `\tauber evAb`vb`` `\tauber evAb`vb`` \tauber evA

### thš toturi s-Gi Rb" ctqRbq DcKiY

1. †hš †c‡Uhjs`ţjim`m`MY‡K BDubdg@Rv/jey, ûB‡mj/evkx, wiPkRG``vej wZbe`WwiUP® jvBU, †iBb‡KvWQvZv, ev‡kijwW BZ``w`ca'vb Kiv|

### thš tc#Uijs`ţji Rb" mpawi

thš to tudijs G Asknov to Procedow Z Kur | coz K bullitki `wqz; Zui whr mpu` i [|v Kiv Ges i [|v Kivi Rb" wouf bod t` "WINDY Kiv | mikui coxuz k mpu` i [|vq eb wef tulli mt\_ thš fute Kur Kivi Rb" "(b)vq Rbt Whôxt K`wqz; cou k ti to b | GB`wqz; h\_vh\_fute cyj tbi ga" w tq "(b)vq mput` i i [|vnte Ges Rxe% w fuzvo k kiv nte | mg, nte t`k, j v feb nte "(b)vq RbW | GB Kutri Rb" † Kub chivi † ezb uk p fuzvo b kiv nte by, mn-e e "(c)bv Kugul un x v š-† b teb uk a i tbi myeav cou k kiv th z cuti | z te, mani y fute ubguju k z myeang n cuteb-

- 1. veKí AvqeysgijK KgRvÛ Mityi Rb"`¶ZvDbqbgijK cük¶ty AMinaKvi †`qvi
- 2. veKí Avqeyegji K KgRÚ MÖTY i Rb" (B‡Kv-U yi Rgmm) AMÜnaKvi vifvili Z AskMÖYvifvili K mmy Zv cÖvb |
- 3. mguRK ebuqtbi †¶‡Î AMÏaKvi †`qv|
- 4. `wqZçyjbiZAe `(q`) KwZKwixt` i ØwivAyuws-ntj ev†Kwb` Misbuq cwZZ ntj ev†Kwb eb `c Ölx ØwivAyuws-ntj/gZ;eiYKitj Zwi wWkrmve `q enb Kivcwiewi‡K mnuqZvc "wb|
- 5. †c‡Uhjis Gimt\_m¤cuK2! AvBb-Kubly Ges Rxe%ava i msi¶‡Y GictipRbxqZvmsµuš—ctik¶‡Yie"e vKivl
- 6. eb wefwlim-e e (cbvmsWb KZPLMp) Z iv[] Z Gjwky eb wefytlim t\_mské-mkj kytr (MQ gwks) ebydb cfyjz) knyk wamte †c‡Unjs`tjim`m'; i wbhy KivAllinakvi† qv |

#### `we×Zv

thš\_tctUnjs`tjim`m`iv Zut`i Unj mspuvš—hveZxq KgrkutÛi Rb¨mme¨e¯\cbv
 KuywlitPquicum® Gesm`m`mPteiubKU`vqe×\_vKte|

## gji "vqb Ges cwiexq"|Y

• thš\_tctUhjs`tji Kuhpag gj`uqb I cuien{|Y Gi`uqtZi\_uKteb mme"e "(cbv Kuguli | tPquicum), m`m`mPe, maké-mmKuixeb msi¶K Ges mm-e"e "(cbv Kuguli m`m"e), |

## <u>thš</u> <u>Unj`tji c#Z‡e`b OK</u>

ZwiL	Unj GjuKv	<b>NU</b> bvi vseiY	NUbvKųtK Ges KLb AemZ Kiv ntq <b>ū</b> tjv	Dţj LţhM cweZ <b>b</b>

cÖubKvixi <sup>™</sup> 0¶i		
	c <b>ii</b> qbKvixi ¯0∏i	
	•	
<b>mf</b> vcv <b>Z</b>		
Unj`j		K°¤ú /œU Awimi
	K¨\ <b>\\\\ \eU</b>	

# A½Kvi byjv

AugivA½Kvi KivQth AugivthŠ\_tc#Uhojs`ţjim`m`ivmn-e¨e¯\cbvKvgWitpqvicvnf9Gesm`m`mPe KZfQubw`6Gj\KvqUnj‡`e GesMQi¶vie`vc\time©vmRvM\_vK‡ev|AugivA\tiv A½KviKivQth:

- 19. Augiveb, cuițek I Rxe ^euPţΨi Rb¨ ¶uZKi, Ggb mKj aiţYi K\hRj\c †\_‡K veiZ \_\Kţev Ges Ab¨‡`i veiZ i\LţZ mţPó nţev|
- 20. Avgvi i `wqZpÖB GjvKvi eb, cwitek I Rxe ^ewPÎ"i Rb" ¶wZKi mKj aeṭbi KvhRjvc thgbt A%a MQ Kwy gwW Kwy cwMo Kwy wkKvi Kiy dwi cwZv jwKoxmeWö, Qb Kwy ewo-Ni wbgwP, eṭb Av¸b t`qy ebR m¤vi` A%afvte`Lj KiyPviY fwgṭZ cwiYZ nIqvBZ"wi c@Zṭiva Kiṭev|
- 21. `wqZρβ Gj kvw tq A%afte ebR m το `c νο ev thi νο ο πτοίκ κυρίζε ανίξε Ζν Zr¶γν ω κυεχων ω ft το Αναίτη κυρίτεν Ges Zv Αλίξε καναζν κίτεν
- 22. `wqZiZ mgq e"ZxZ Ab" mgtq tK\b aitbi A\aa ebR mt\uî` c\P\i ev\ebt\u00e9i\max mt\_ zv`tji Ab\u00e9b" m`m't` i Ges \u00e7\buq eb\u00e9f\u00e4tMi Kg\u00an\u00e7 i Ae\u00anZ Kite\u00e4 zvD\u00e4ti K\u00e4nLZ mnth\u00e4tMt\u00e2v\u00e4tmtc\u00e3\u00e4tb\u00e4 e`e\u00e7\u00e4ti te\u00e4
- 23.eZ@th msiv[]Z GjvKvq th mKj A%a ~(cbvAvQ ZvD‡'Q` Kv‡R ebvefvMGes mn-e¨e~(cbv msIVVb‡K c¤qvRbxq mn‡hvWZvcÖvb Ki‡ev|
- 25. who has cuieui, eÜzewe, Avz¥q-Trb, evrui, Patqi †`vKvb ev Ab`vb`` Tyb eb, cuitek I Rxe^euPî`` msi¶Y Ges Gi cüqrrbxqzvi weltq Døy: Kitev|
- 26. Avgivn Wr Ktiv cunuiv Zrci ZveÜ KitZ cui tevby cunuiv witZ Acui Mintji mn-e¨e¯(cbv Kuguli eivei yjukZ `ilv¯-w`tev Ges Zv Kuguli KZK MyvZ ntji mgỳ q cunuiv DcKiY tdi Zwitq Ae¨unuZubtev
- 27.hw` Yo ntick 2 Aciva WYwf "W\_9msuvZ 6th6 RwoZ nB A\_evAKZ@civqY withte cwiNWZ nB Zvntj mm-e"e"(cbvKwyW AvgvtK †c†Uthjs`j †\_tK ev` †`teb Ges AvBbubljvupxe"e"(Ntib Kitj ZvgubtZ eva" \_vKtev)

# <u>thš\_tc#Ubjs`tjim`m't`ibvg I "V∏i</u>

µ <b>yg</b> K b¤f	byg	vcZ√*tyxi bvg	<sup>-</sup> <b>∜∏i</b>

#### Annex 8:

### **Operational Guideline for Site Coordinators**

#### mBU tkvAddbuit` i Rb" det` @ku

### who greated a chique of the control

- 1. GKW kw²kyjx I Kuhri "Ubyq e"e "(cbv cui I` M#bi Rb" uK uK D‡`"WI†bqv ntqtQ?

  - L. mn-e'e'(cbui mt\_ hŷ m`m'iv†K‡bv GB Ku‡R hŷ n‡q‡Qb ZuivuK ej ‡Z cui‡eb ?
  - M Avcub uk Dctrjvcuil` †Popig`ub, Dctrjvube@nxkgkiz@ eb uefull grm` Ava`ßi Gi mt\_ubopyz I Nubô †huMthulli¶v ktib?
- 2. eb I Rjvfvg i¶vq ¯(bxq Rb‡Môxi mquq I KvhRi fvgKve¨ZxZ mn-e¨e¯(cbv KvhQug mdj Kivn¤4e bq|
  - K. mpu Pri uk p astmi mt Kuivh Zvuk Aucub Rutbb?
  - L. mpu i¶vq wotquak Zewft i mut\_ Avcbui wbqug Zthwithwi AutQ wk? -veb i¶vi gva tg th mylj cut'Q Zwivwk gtb Ktib Zvh\_vh\_ ?ckií †\_tk th mmuq Zvt and Zvwk Antibakutii wfuctiz mpu i¶vkvixe wfivcut'Q?
- 3. Avcbui Gjukuq mgurk ebuqb uk x Ab" † Kub `x N gqq x kun qug kin i i "n‡ z hut' Q uk hui gua" † g mm-e" e "vcbui mt\_ hy e" w i v Dck z. n‡ eb ? hw` G ai † bi kun qug i i "n‡ z hut' Q g† g q vcub Ae N z \_u† kb z† e m=u` i ¶ ukui xi ub hut z Dck z. n† z cuti z ui Rb" Avcub uk D‡ "w ub† q tub† q \_u† kb?

- 4. ckiz. Avq eysi gva"tg Rxeb gvb Dbqtbi Rb" Rb" "(qpZ|xxj I iv[|Z Gj vkvi mt\_h)" tkvb kg@PxNib kitOb vk?
  - `wi` ae wiiv hlb mylj wk witkub mmuqzv chi kv Ktib zlb wk zuiv Rutbb th zut` il tmlui mt\_ Askliby Kitz nte? IPAC chiti gua tg th 6 w Value Chain (betkv Uzuirg e emy, euk Pul I weyu, Dbite Pjv Ges eutqwim Dt` wy n wkí, grmi Pul I weyu Ges bundix e em) G miumi mmuqzv chub Kiv nt' (2 tm mputk gavcub wk Aelvz? Auchui aviyvuk cui evi?
  - 5. ¡i'ZcY@evZ@cÖvtbi gua'g Ges evZ@ţţjui gṭa'' Aek'B ubgujutz welq tjv \_\Ktz nṭe: (1) iv[|Z Gj\Kve'e \cbvc\viz c\beta\zeta c\beta\reta c\beta\reta kopujutz welq tjv GB c\viz c\beta\zeta bigj Dţik'' nṭPQ Gi gua'tg iv[|Z Gj\Kv, tjvi||v Kiv Ges mn-e'e \cbvi mt\_ hŷ e'welvensi||b I Gi mt\_ maké-K\h\squtgi gua'tg mylj †f\land Kiteb|

### ¶gZvqb ej‡Z vK ey\$?

¶gzup kāw ¶gzui mt\_ hŷ | ¶gzvnt\*@ Ggb GKw kw? hui Øuiv†Kub e zzev weltqi cuiez P Nuutbv mge | huù ¶gzv Øuiv†Kub cuiez P mab Kiv huq zvntj B ¶gzupb nt\*e | mauiYfute, ¶gzupb nt\*@ wevf bog Lxmgunk cëjuqv hv gubyt ti zui whtri Rxetbi Dci whqšy ~(ctb mnuqzv Kti | Gelv Ggb GKw cëjuqv hv gubyt i ¶gzutk D³/mez Kti - hui gua tg tm zui whtri, †Wuoi wk > mgutri BuzevPK cuiez P Aubtz cuti |

GLb Avgiv¶gZvqb kãvl‡K vKfv‡e † LvQ? mm-e¨e¯(cbv c×vZ‡Z ¯(bxq Rb‡Môxi AskNëY Avbevh® Zv‡`i mpuq AskNëY e¨ZvZ G c×vZi gva¨‡g mdjZv Avbv m¤tci bq| Kv‡RB mm-e¨e¯(cbvi gva¨‡g Rxe%vn®Î msi¶Y Z\_vebR I RjR m¤vî i¶vq ¯(bxq Rb‡Môxi ga¨Kvi mß ¶gZv RvN® Kivi cëpuqub ¶gZvqY| GB cëpuqv n‡'Q eûg‡x; †hgb:

- AskMÖYKvixc¶ mytni gta" Av"(Il cvi "úwiK mythuWZv
- A\_SowZK myltjimyg e>Ub
- ngwiNZ D‡``WI msnvZ
- wexš-NÖY côuqui Kuhiki AskNÖY
- MZwšk tbZZ;mp
- Zţ\_"i mţ\_ hŷ nl qy BZ"w` |

#### mn-e e cbui qua ta uk fute mulj cul av thtz cuti?

mm-e e cbvc xuzi gva tg Rxe-% w msi ¶tyi dtj ` ff te mylj cvl qv thtz cvti |

## c<u>Ö</u>gZt

Gi gva tg bafte-webbet white Dute hva suk mylj etq Auste Gt ft i IPAC 6W Value Chain Gi Dci trui w to tm, tj vnto.

- **1. B‡KvUzii**Rg e¨emv
- 2. euk Pul I veyu
- 3. Dbæ Pi v Ges eutqww D1` "W

- 4. n<sup>-</sup>\ski
- 5. grm Pul I weµq, Ges
- 6. bunfaxe emv

### **WZXqZ**:

- Rxe ^e**uPî** msiv[]Z nțe ;
- ebR nruî)/grm Drcv b eyr cute;
- gubyli Avq eys
- cui unik menuz eus cute

### kułkyj x I Kuhri Tobay e e Coby Kulutgy Mto DVtZ uk uk c tylo Mäy Ktitob ?

### BuZgta" MpuZ c`t¶c tjvubgesc:

- 1. Tobay e e Coby Kallatgy Mathematika i x Abaygy`b jaf
- 2. e´e (cbv Kulltguq (b) tók tmù ui t` i Aš f l Ask Niity i Avakui c'ibb
- 3. Than RhtMôxi iv[] Z Gj vKvt\_tK cës mylj G AvaKvi cëzôv (thọb cë k gj "t\_tK 50% RhtMôxi Kj "vtb e"envi)
- 4. mgulk ebugth Asklvij Kuixumte Alvijakui cöb
- 5. vekí Dbie c×viztz Rxvekvoptbi gva tg Avq eys (6W Value Chain Gi gva tg GB Kvhag i i "ntqtQ|)

#### Annex 9:

## **Steps and process for CMC formation**

- 1. Information/ data collection
- a. PRA and RRA
- b. Secondary data collection
- c. Map collection
- 2. Information/ data analysis
- a. Report analysis
- b. Map analysis
- c. Situation analysis
- 3. Stakeholder analysis
- a. Intense of dependency to the forest
- b. Positive and negative interests
- c. Influence to society and power structure
- 4. Dialogue
- a. individual and small group of stakeholders
- b. describe objectives of the program
- c. Identification of allies
- d. Describe objectives to mixed and larger group discussion
- e. Describe the situation
- f. Create public opinion
- 5. Group formation
- a. Meeting with forest users
- b. Group formation
- c. Committee formation
- d. FUG Federation formation and representative for CMC selection
- e. Planning
- 6. Livelihood support
- a. Participant selection
- b. Impart training
- c. AIGA support
- 7. Meeting with different stakeholders group
- a. Selection of CMC representative
- 8. CMC Formation
- a. Formation of council
- b. Formation of Committee through election
- 9. Planning
- a. Prepare annual development plan by CMC
- b. Regional ADP workshop
- c. Central ADP workshop and finalization
- d. Implementation
- 10. Monitoring
- a. Monitoring committee formation
- b. Discuss on observation at CMC meeting

Dear Colleagues,

The toolkit is developed to assist the faciltators for strenghening Co Management organizations under IPAC. This is still in developing process, but we need to exercise it in our field and have the experience.

There are rooms for improvement, your comments and suggestions will be highly appriociated.

Regards

Utpal Dutta Governance specialist