গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
শাখা-৭

স্মারক নং- ভূঃমঃ/শা-৭/বিবিধ-৪০/২০০২-৩৭৬ তারিখ ঃ ০১/০৭/২০০৩ খৃঃ।

প্রাপক ঃ জেলা প্রশাসক,
মৌলভীবাজার/শেরপুর/গাজীপুর।

বিষয় ঃ অভয়াশ্রম ঘোষনা প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের বরাতে জানানো যাচ্ছে যে, মাচ্ প্রকল্পের আওতাধীন এ যাবৎ স্থাপিত মৎস্য অভয়াশ্রমগুলো পুরো প্রকল্প এলাকাকে প্রভাবিত করার জন্য যথেষ্ট নয় বিধায় উক্ত প্রকল্পভূক্ত ৩ (তিন)টি এলাকায় যথা মৌলভীবাজার জেলার শ্রীমংগল, গাজীপুর জেলার কালিয়াকৈর এবং শেরপুর জেলার জিনাইগাতীতে অবস্থিত বিল, বিলের অংশ, নদীর কুম এবং কুরকে কতিপয় শর্ত সাপেক্ষে স্থায়ী মৎস্য অভয়াশ্রম ঘোষনা করতঃ সরকারী রেকর্ডের অন্তর্ভূক্ত করার জন্য সরকার সিদ্ধান্তগ্রহন করেছে।

২। উপরোক্ত সিদ্ধান্ত মোতাবেক যে সকল বিল, বিলের অংশ, নদীর কুম/কুরকে অভয়াশ্রম ঘোষনা করার সিদ্ধান্তগ্রহন করা হয়েছে। সেগুলোর বিস্তারিত তপসিল নিম্নে পেশ করা হলোঃ-

সম্পূর্ন বিল

(ক) যাদুরিয়া বিল (হাইল হাওড়) আয়তন-১০০.৫০ একর। আর,এস দাগ নং-৯, মৌজা-হাবিবপুর, উপজেলা-শ্রীমংগল, জেলা-মৌলভীবাজার।

(খ) চাপরা মাগুরা বিল (হাইল হাওড়) আয়তন ২১.৮৮ একর (৪৭৭, ৪৭৮ নং দাগে ৩.৯৬ একর এবং ৪৯২ নং দাগে ১৭.৯২ একর) মৌজা-হাবিবপুর, উপজেলা-শ্রীমংগল, জেলা-মৌলভীবাজার।

বিলের অংশ

(গ) মাকশ বিলের নোয়াখোলা-ধলিডাহা, আয়তন-২.২৪ একর, আর, এস দাগ নং-৩৮০২, মৌজা-সাটুরিয়া, সোলাহাটি, উপজেলা-কালিয়াকৈর, জেলা-গাজীপুর।

(ঘ) আউলা বিলের বারোডাহা আয়তন-৪.৪৪ একর, আর,এস দাগ নং-১৪৩, বড় গবিন্দপুর মৌজা, উপজেলা-কালিয়াকৈর, জেলা-গাজীপুর।

নদীর কুম/কুর

(ঙ) মালিজি নদীর ধেয়ার কুর, ২৫৫৬, ২৫৫৭, ২৫৫৮, ২৫৫৯, ২৫৬৫, ২৫৭৭, ২৫৭৮, ২৫৭৯ নং দাগের অংশ, (উক্ত স্থান হতে ২০০ মিটার উজান এবং ২০০ মিটার ভাটিস্থান পর্যন্ত) মৌজা মালিজিকান্দা, উপজেলা-ঝিনাইগাতী, জেলা-শেরপুর।

(চ) কালিয়াকৈর উপজেলার তুরাগ এবং বানশি নদীর কুম।

(১) গলাচিপা কুম (আর,এস দাগ নং-২২৩৩) (কুমের ২০০ মিটার উজান এবং ২০০ মিটার ভাটি স্থান পর্যন্ত) মৌজা-বোয়ালী, কালিয়াকৈর, গাজীপুর।

(২) লালখার কুম (আর,এস দাগ নং-৬৭০) (২০০ মিটার উজান ও ২০০ মিটার ভাটি স্থান পর্যন্ত)

(৩) গাবতলী এবং সৈয়দপুর কুম (আর এস প্লট নং-১) (কুমের ২০০ মিটার উজার ও ২০০ মিটার ভাটি স্থান পর্যন্ত) মৌজা-শকিপুর, এস,এ দাগ নং-১২০, মৌজা-গাবতলী, কালিয়াকৈর, জেলা-গাজীপুর।

৩। চাপড়া মাওরা এবং যাদুরিয়া বিল দুটি বর্তমান ইজারা মেয়াদ কাল শেষ হওয়ার পর মাচ প্রকল্পের সংগঠনের নিকট নামমাত্র মূল্যে ইজারা প্রদান করতে হবে।

৪। নদীর অংশ এবং জলাভূমিগুলি নামমাত্র খাজনা (নদীর ক্ষেত্রে বাৎসরিক ১০১/- (একশত এক) টাকা এবং বিলের ক্ষেত্রে বাৎসরিক ৫০১/- (পাঁচশত এক) টাকা খাজনায় কেবলমাত্র সংরক্ষন ও রক্ষনা বেক্ষনের জন্য মাচ প্রকল্প দ্বারা সংঘটিত সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনের জন্য লীজ প্রদান করা যাবে। এ পদক্ষেপ স্থানীয়ভাবে সংগঠনগুলোকে সংরক্ষনের অধিকার প্রদান করবে।

৫। কোন সংগঠন সংরক্ষন ও রক্ষনা বেক্ষনে ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট সংরক্ষিত জলাভূমি সরকারে প্রত্যাবর্তিত হবে।

৬। সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নেতৃত্বে উপজেলা পর্যায়ে গঠিত জলাভূমি মুল্য নির্ধারন কমিটি এ কার্যক্রম তদারকি করবে এবং জেলা প্রশাসকের মাধ্যমে অত্র মন্ত্রণালয়কে অবহিত রাখবে।

উপরোক্ত সিদ্ধান্তের আলোক আইনানুগ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০১/০৭/০৩

(বদরুদ্দিন আহমেদ)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ৭১৬১১৭৫

স্মারক নং-ভূম/শা-৭-বিবিধ-৪০/২০০২/ /১(৩) তারিখ ঃ ০১/৭/২০০৩ইং

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরন করা হলো ঃ-

১। সচিব, মৎস্য ও পশু সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃআঃ জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম খান, সিনিয়র সহকারী সচিব, মৎস্য শাখা-৩)।

২। Chief of Party, MACH Project, Bangladesh Office, House No.2 (4th floor), Road No.33/A, Gulshan, Dhaka-1212.

৩। প্রকল্প পরিচালক, মাচ কার্যক্রম, বিনিয়োগ সহায়তা প্রকল্প, বাড়ী নং-২, রোড নং-২৩/এ, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।

(বদরুদ্দিন আহমেদ)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ৭১৬১১৭৫

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Land
Section-7

Memo No. MOL/Sha-7/Misc-40/2002-376 Date 01/07/2003

To: District Commissioner
Moulvibazar/ Sherpur/ Gazipur.

Subject: Declaration of Sanctuary.

With reference to the above subject this is to inform that, the sanctuaries established up till now under the MACH Project are not sufficient enough to impact the whole project area. So, Government has decided to declare permanent fish sanctuaries in beels, part of beels, Kum or Kur of rivers in 3 areas of MACH project namely Sreemangal of Moulvibazar district, Kaliakoir of Gazipur district and Jhenaigathi of Sherpur district with some terms and conditions and to include them in the Government records.

2. In pursuance of the above decision details of the beel, part of beels, Kur/Kum of rivers where sanctuaries have been declared are given below:

Whole beel:

(a) Jaduria beel (Hail Haor), area- 100.50 acre. R.S. Plot No.-9, Mouza- Habibpur, Upazila- Sreemangal, Dist- Moulvibazar.

(b) Chapre-Magura beel (Hail Haor) area- 21.88 acre (3.96 acre in plot no. 477 & 478 and 17.92 acre in plot no. 492) Mouza- Habibpur, Upazila- Sreemangal, Dist.- Moulvibazar.

Part of beel:

(c) Naokhola-Dholi Daha of Mokosh beel- 2.24 acre, R.S. Plot no. 3802, Mouza-Saturia-Solahati, Upazila- Kaliakoir, Dist- Gazipur.

(d) Borodaha of Alua beel, area- 4.44 acre, R.S. Plot No. 143, Mouza- bara Gobinda pur, Upazila- Kaliakoir, Dist- Gazipur.

Kur/ Kum of River :

(e) Dannyer Kur of Malijhee river, part of plot nos. 2556, 2557, 2558, 2559, 2565, 2577, 2578 & 2579 (200m up and 200m down stream from the place of sanctuary), Mouza- Malijheekanda, Upazila- Jhenaigathi, Dist- Sherpur.

(f) Kum of Turag and Bangshi rivers:

(1) Galachipa Kum- (R.S. plot no. 2233) (200m up and 200m down stream from the place of sanctuary), Mouza- Boali, Kaliakoir, Gazipur.

(2) lalkhar Kum (R.S. Plot no. 670) (200m up and 200m down stream from the place of sanctuary)

(3) Gabtali & Sayedpur Kum: (R.S. Plot no. 1) (200m up and 200m down stream from the place of sanctuary) Mouza- Shafipur, S.A. Plot no. 120, Mouza- Gabtoli, Kaliakoir, Dist- Gazipur.

3. Chapra-Magura and Jaduria beels to be handed over to Resource Management Organization (RMO) of MACH Project at the rate of token rent after the end of present lease period.

4. Part of the rivers and beels can be leased to the RMOs formed under MACH Project at token rent of Tk.101.00 in case of river and Tk. 501.00 in case of beels annually only for protection and maintenance of the resources. This circular will give the authority of conservation of resources to the local RMOs.

5. If any organization fails to protect and maintain those then the respective waterbodies will be taken back by the Government.

6. The Upazila level Jalmahal Committee will supervise the activities and will inform the Ministry of Land through the District Commissioner.

It is instructed to request to take necessary action in the light of above decision.

Signed
(Badaruddin Ahmed)
Assistant Secretary
Phone- 7161175

Memo No. MOL/Sha-7/Misc-40/2002-376........./1(3) Date 01/07/2003

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. Secretary, Ministry of Fisheries & Livestock, Bangladesh Secretariat, Dhaka. (Attn: Mr. Md. Nazrul Islam Khan, Senior Assistant Secretary, Fish Section-3)
2. Chief of Party, MACH Project, Bangladesh office, House#2, (4th Floor), Road No. 23/A, Gulshan, Dhaka-1212.
3. Project Director, Investment Support to MACH Project, House # 2, Road # 23/A, Gulshan-1, Dhaka-1212.

Signed
(Badaruddin Ahmed)
Assistant Secretary
Phone- 7161175

Government of the People's Republic of Bangladesh
Union Land Office
Bhunavir
Upazila Sreemangal

Memo No. 188

Date 18-9-2003

To
Mr. Abdur Rashid, President
Balla Resource Development Organization, Vill. Bhimshi, Bhunavir,
Sreemangal, Dist.- Moulvibazar.

Subject: Handing over of possession of Dighuli beel (Dighuli beel, Dighuli River) waterbody.

Ref: Memo No. 671 dated 15-9-2003 of Assistant Commissioner (Land), Sreemangal.

Whereas, you have agreed to take lease of Dighuli beel waterbody for the period of 1410 BS (Bangla year) to 1414 BS at an annual rent of Tk.10,125.00 (Tk. ten thousand one hundred & twenty five only) and paid total amount for the year 1410 BS and it has been instructed through the above reference to hand over the waterbody to you ;
Therefore, I, the undersigned being physically present on the spot today 18 September 2003 at 12:35pm handed over the above mentioned waterbody to you in presence of the witnesses signed below.

Schedule of waterbody,
Mouza- Bhimshi, J.L No. 18

Plot Nos. 2609	area	15.00 acre
2426	area	10.00 acre
		25.00 acre

Possession taken over,
Sd/- illegible
(Md. Abdur Rashid)
Chairman, Balla RMO

Possession is handed over,
Sd/- illegible
Union Land Assistant Officer
Bhunavir, Sreemangal

Witnesses:
1. Sd/- (Md. Touhidur Rahman)
Field Biologist, MACH-CNRS

2. Sd/- (Md. Monor Khan)
S/O, Monir Khan
Rahikul, Sreemangal

Copy forwarded for kind information to:
1. Assistant Commissioner (Land), Sreemangal

Sd/- illegible
Union Land Assistant Officer,
Bhunavir, Sreemangal

Circular
on
Endowment Fund for
Sustainable Wetland Resource Management

Circular
on
Endowment Fund for Sustainable Wetland Resource Management

Index **Page**

1. Brief title and application
2. Definition
3. Endowment Fund (EF)
4. Operation of the Endowment Fund Bank Account.
5. Resource Management Organization (RMO)
6. Responsibilities and functions of RMO
7. Fund of RMO
8. Constitution of Upazila Fisheries Committee (UFC)
9. Formulation of Annual Plan & Budget and approval
10. Expenditure system
11. Accounting and Audit
12. Monitoring of EF and its functioning
13. Cases where Government decision will be final
14. Power of the Govt. to resolve complications
15. Continuation of LGC under special condition
16. Dissolution of the Endowment Fund
17. General

Circular

- Whereas, MACH is a USAID assisted Project of the MoFL of the GoB undertaken, amongst others, to stop deterioration of and to restore aquatic resources and for sustainable management of the same;

- And whereas, MACH Project is due to end in October, 2006 after starting in October, 1998;

- And whereas, MACH Project work has been extended to Sreemangal, Jhenigati, Sherpur and Kaliakoir Upazilas and to parts of Moulvibazar sadar, Nalitabari and Mirzapur Upazilas;

- And whereas, with the aim of improving wetland areas, 16 Resource Management Organizations (RMOs) have been formed, each comprising of a General Body representative of the people living around and using these wetlands, amongst others ;

- And whereas, the RMOs are making mentionable contributions in restoration of the wetland areas and improved management;

- And whereas, arrangements have been made for lease of water bodies to RMOs for 10 years with provision for renewal after 5 years and after 10 years, subject to payment of annual rent and satisfactory utilization;

- And whereas, the Local Government Committee (LGC) constituted with Upazila level officials of different nation building ministries, concerned Union Parishad chairmen, and representatives of the RMOs has proved to have played an valuable and important role in approval, monitoring and implementation of works of the MACH Project;

- And whereas, in addition to resolution of many project related complicated and problematic issues locally by the LGC, it has also improved relations between the Govt. and the local communities;

- And whereas, to sustain the benefits obtained from the LGCs beyond the end of MACH Project, the Govt. wishes to re-designate the LGCs into long-term Upazila Fisheries Committees (UFCs);

- And whereas, in the PP of MACH ISM Project, the constitution of Endowment Fund has already been approved by the GOB;

- And whereas, after completion of MACH Project, in order to prevent degeneration of wetland resources, preserve fish resources, maintain ecological

balance, remove malnutrition, and merge the disadvantaged populace with the mainstream of development by increasing their capability, it is justified and necessary to ensure availability of modest funds on a long term basis in order to sustain improvement of wetlands through the RMOs, including improvement of other wetlands;

- The Govt. therefore has decided to issue the following circular, such as :-

1. Brief Title and Application

(i) This Circular will be named as "Circular on Endowment Fund for Sustainable Wetland Resource Management".

(ii) It will be applicable to concerned LGC/UFCs and RMOs formed under MACH and all waterbodies under them;
Subject to the condition that, if necessary, the Govt. may make it gradually applicable to any other wetland area in the country by issue of an office order.

2. Definition –

Unless there is anything contrary in the subject or context, in this circular -

a. "Financial year" means the period of July of a year to June of the next year;

b. "Article" means article of this Circular;

c. "Endowment Fund" means Endowment Fund constituted under Article-3;

d. "Upazila Committee" means Upazila Fisheries Committee and LGC until UFC is formed ;

e. "Chairperson" means the Upazila Nirbahi Officer who will be ex-officio. Chairperson of the Committee;

f. "Wetland" means water bodies, beels, rivers, haors, canals, baors and floodplain areas;

g. "Principal Amount" means principal amount of the Endowment Fund and 10% of the interest earned on that amount;

h. Member-Secretary means the Senior Upazila Fisheries Officer/Upazila Fisheries Officer (S/ UFO) and ex-officio Member-Secretary of the Upazila Committee;

i. "Government" means the Ministry of Fisheries and Livestock ;

j. "Organization" means Resource Management Organization (RMO) formed under Article-5;

k. "Annexure" means annexure to this circular;

l. "Local Govt. Committee" means the committee constituted under MACH as the Local Govt. Committee before issue and execution of this circular;

m. "Circular" means this circular.

3. Endowment Fund:

(i) In order to fulfill the purpose stated in the proposal of this Circular, there will be an "Endowment Fund" in each of the Upazilas where MACH project work has been executed viz, Sreemangal in Moulvibazar district, Sherpur and Jhenigati in Sherpur district and Kaliakoir in Gazipur district.
It is mentioned that, besides the above Upazilas MACH activities also extend:

a) In Nazirabad and Giashnagar Unions of Moulvibazar sadar Upazila where three RMOs exist, those will also be operated by LGC/UFC of Sreemangal;
b) In a small part of Azgana Union under Mirzapur Upazila which is under Alua RMO of Kaliakor Upazila, this will be operated by Kaliakoir LGC/UFC.
c) In a small part of Kalaspar Union under Nalitabari Upazila which is under Kewta RMO of Sherpur sadar Upazila this will be operated by Sherpur sadar LGC/UFC.

Subject to the condition that, if necessary, the Govt. may establish EF in any other Upazila in the country by issuance of an office order.

(ii) The amount of money as decided by the Govt., will be deposited in the Endowment Fund which will be treated as the principal amount and which amount cannot be drawn or spent by the Committee under any circumstance until and unless the Govt. issues a dissolution order of the Endowment Fund under article- 16 of this circular.

(iii) The principal amount of the Endowment Fund will remain in fixed deposit in the branch of a nationalized bank in the concerned Upazila and the term of deposit will be automatically renewable;
Subject to the condition that, if there is no branch of a nationalized bank in the concerned Upazila, the money can be kept in the branch of a scheduled bank as decided by the Govt.

(iv) As a provision against inflation, 10% of the interest earned on the principal amount will continue to be added to the principal amount and the committee can neither withdraw nor spend this money as well.

(v) To fulfill the purpose of this circular, 90% of the interest earned on the principal amount and any further accrued interest on any part of that 90% interest that is not spent in a year can be spent against heads mentioned in Annexure 1, 2 and 3.

(vi) The accrued interest mentioned in sub-article (v) will be deposited in the following ratios considering the number and scale of RMOs and expected expenditure of LGC/UFC in two Short Term Deposit accounts in the same bank in which the principal amount has been deposited under sub-article-3(2) and the STD accounts will be named as Endowment Fund STD Account-1 and Endowment Fund STD Account-2 respectively.

Ratio (account-1: account-2):

Sreemangal Upazila Committee	12:88
Kaliakoir Upazila Committee	15:85
Jhenaigathi Upazila Committee	17:83
Sherpur Sadar Upazila Committee	25:75

(vii) Out of the STD Account-1 mentioned in sub-article (vi), the establishment cost of the Committee will be met as per Annexure-1.

(viii) Out of the STD Account-2 mentioned in sub-article (vi), the Committee on the basis of applications submitted by RMOs can sanction money as grant in matters mentioned in Annexure-2 and as interest free loan in matters mentioned in Annexure-3, if deemed fit.

(ix) Under no circumstance can money be transferred between STD Account-2 mentioned in sub-article (viii) and STD Account-1 mentioned in sub-article (vii).

4. Operation of Endowment Fund Bank Account

(1) Subject to provision of this circular, the principal amount will be deposited in the bank mentioned under sub-article 3(3) at 4 Upazilas mentioned under sub-article- 3(1) as fixed deposit under joint signature of concerned Deputy Commissioner and District Fisheries Officer.

10% of the interest earned on the principal amount will continue to be added to the principal amount and rest 90% of the interest will be transferred automatically to STD account-1 and STD account-2 in the ratio mentioned in sub-article 3(6) until instructed otherwise.

The principal amount of the Endowment Fund can be drawn under the joint signature of the concerned Deputy Commissioner and District Fisheries Officer only when the Endowment Fund is dissolved by the Govt. as per provision of paragraph 16 and in that case the money shall have to be immediately deposited in the Govt. Treasury.

(2) STD account-1 and STD account-2 mentioned under sub-article-(6) of Article-3 will be operated under joint signature of Chairperson and Member-Secretary of Upazila Committee.
Subject to condition that in the absence of either of the aforementioned officers the person in-charge of that position and entrusted with drawing - disbursement power will be signatory in place of absentee.

5. **Resource Management Organization:**

(i) For management of a wetland area, a RMO will be constituted.

(ii) All of the RMOs constituted under MACH Project and registered with the appropriate authorities will function according to their constitutions and in other ancillary matters they will be guided by the principles enunciated by the Upazila Committee

(iii) Changes, additions, alterations in the constitution registered as per sub-article (ii), will have to be registered after being recommended by the Upazila Committee. Other ancillary matters will be conducted according to principles enunciated by the Upazila Committee .

(iv) Irrespective of whatever is contained in this article, the RMOs that have been constituted under MACH Project and that are working shall be deemed to have been constituted on the principles formulated under this circular and continue to function.

6. **Responsibility and functions of the RMOs:**

(i) Each RMO:

(a) will work for sustainable improvement and maintenance of water bodies, establishing access of the fishers and poor, creation of job opportunity for people living around the water bodies, and general welfare of the people;

(b) will carry on the responsibilities and do the work mentioned in its constitution;

(c) will perform the work, exercise the authority and assume responsibilities as directed by the Upazila Committee from time to time.

7. **Fund of the RMO :**

Each RMO will have a fund and it will be operated according to the constitution of the RMO.

8. Formation of Upazila Fisheries Committee :

(i) In each of the Upazilas mentioned in sub-para (i) of paragraph 3, there will be an Upazila Committee constituted as per order of the Govt. Subject to mention that each LGC will continue to function until a respective Upazila Fisheries Committee is constituted to take over its responsibilities.

(ii) Subject to fulfillment of the condition of the circular and with prior approval of the Govt., UFCs may be constituted in other Upazilas as well.

9. Formulation of Annual Plan and Budget:

(i) Each Upazila Committee will prepare an Annual Plan and Budget for every financial year for expenditure of the money out of the Endowment Fund mentioned in sub-para (v) of paragraph 3.

(ii) The first part of the budget will contain a program for all works and expenditures as per Annexure-1 mentioned in sub-para (vii) of paragraph 3 and the second part will contain a program for all works and expenditures as per Annexures 2 and 3 mentioned in sub-para (viii) of paragraph 3; in other words the administrative expense of the Upazila Committee will be in the first part and expenditures related to execution of RMO projects in the second.

(iii) Each RMO desirous of getting assistance from the Endowment Fund will every year formulate a work plan for the next year and submit it to the member-secretary of the Upazila Committee by 15 May. If necessary assigned officer of Upazila Committee will assist the RMO in preparing the plan. Member-secretary of Upazila Committee will prepare plan and budget for STD account-1by 15 May.

(iv) To remove any misconception, it is stated that each RMO has been constituted to implement its own routine resource management out of its own income, but due to limitation of fund it may submit project proposals for receiving money out of the Endowment Fund in urgent or special cases where there is a need for non-routine works to restore or improve wetlands or where the majority of the benefit of a proposed work program would derive beyond the RMO's own area.

(v) The work program should contain full particulars of proposed work, time frame for its execution and detailed expenditure statement. The proposals should be consistent with the annual program of the RMO and also details of that part, if any, of the expenditure that is to be met out of the RMO's own fund. Estimated budget of each of the schemes prepared by an RMO should not exceed Tk.75,000.00 (including 10% contribution of RMO).

(vi) 20% of total amount in STD account -2 of Sreemangal Upazila Committee will be kept in reserve for the management and protection of the permanent sanctuary in Hail Haor.

(vii) Those schemes which are detrimental to the wetlands, their plants, fish and/or other wildlife, and/or which encourage draining of water from the wetland cannot be financed. Proposed schemes must be favorable for sustaining or restoring wetland resources.

(viii) Plans and schemes prepared by the executive committee of each RMO must be discussed thoroughly and approved in the general body meeting of that RMO before placing those in Upazila Committee.

(ix) Every year within 15 June, the plans and budgets mentioned in sub-article 9(2) will be discussed and approved in the meeting of the Upazila Committee.

It is mentioned that, the second part budget will be based on the project proposals submitted by different RMOs, project proposals will be approved and included in the work plan of the next financial year on the basis of importance and availability of money out of the Endowment Fund.

(x) The plan and schemes approved by Upazila Committee would be presented in the GB meeting of concerned RMO with financial aspects for information.

(xi) In the meeting mentioned in sub-para (ix), execution status of the work plan of the current financial year, and implementation and expenditure status for three quarters of the budget will be placed, discussed and necessary decision taken.

(xii) Interest free loan may be granted for urgent and unavoidable cases related to wetland management or plan prepared by RMO which will play a role in the increase of income of that RMO. Only one loan of maximum Tk.15,000.00 may be granted for one RMO in a year. No further loan can be sanctioned if previous one is not recovered. The term of such a loan will be not more than one year.

Subject to condition that maximum 10% of total amount of interest transferred from EF to STD account-2 in a year can be allocated as loan to RMO in corresponding year.

(xiii) Decisions mentioned in sub-article (ix) (xi) and (xii) will be taken by a majority of the total members of the Upazila Committee..

10. System of expenditure:

(1) All expenditure under STD account-1 will be conducted following Government procedure and all concerned bills and vouchers are to be preserved in the office of Member-Secretary of Upazila Committee.

(2) All expenditure under STD account-2 will be conducted following constitution of RMO and system instructed by Social Welfare Department. Original copies of all bills and vouchers are to be submitted to Member-Secretary of Upazila Committee, the respective RMO must keep a photocopy of the same for its records.

11. Accounts and Audit :

Internal :

(1) The existing audit team formed as per constitution of RMO will audit all activities executed through EF by the RMOs and submit report to Upazila Committee with comments.

(2) If it is observed by the team formed under sub-article 9(ix) that the execution of the schemes approved for an RMO is not satisfactory and there are financial anomalies then no further approval of scheme or release of fund for next installment will be done for that RMO until those are resolved properly.

External :

(i) Each Upazila Committee will maintain accounts of the Endowment Fund with approval of a majority of the UFC membership, will prepare an annual accounts statement and within three months of the end of the financial year will send copies to the concerned Dy. Commissioner, District Fisheries Officer, and Director General of Dept. of Fisheries.

(ii) The Endowment Fund and expenditure of money given to the RMOs from the Endowment Fund can be annually audited by Govt. audit team at any time of the year. Department of Fisheries can also conduct audit any time engaging special audit team.

(iii) A copy of the audit report will be submitted to the Govt., DG, Dept. of Fisheries, concerned Deputy Commissioner, District Fisheries Officer and Upazila Committee

12. Monitoring of Endowment Fund and related work :

(1) For proper execution, monitoring and evaluation of the approved schemes of RMOs Upazila Committee will form a committee headed by 1 GoB representative in Upazila Committee and including one of the concerned UP chairmen and one of the RMO representatives from the remaining members of Upazila Committee in the meeting held under article 9 sub-article(9). This committee will physically visit the schemes during execution and submit reports to the Upazila Committee from time to time. If any RMO representative is included in the monitoring

committee then he/she will have no role during supervision or evaluation of any scheme under the RMO he/she represents. Under the Upazila Committee where there is only one RMO, a two member monitoring committee will be formed consisting of representatives from the remaining members.

(2) The concerned Dy. Commissioner and DFO will monitor withdrawal of money out of the Endowment Fund, expenditure from STD Account-1 and STD Account-2, and also work executed or executable with that money and render necessary advice to the Committee; any contradiction in the advice of two officials will be referred to them by Upazila Committee for joint decision;

The carrying out of any jointly signed advice given by these two officials and not contravening this Circular will be binding on the Committee.

13. Govt. decision shall be final in which cases :

If the Upazila Committee is unable to arrive at a decision on any matter related to this circular, it will be referred to the concerned Deputy Commissioner and DFO for decision and if in such a case these two officials are unable to come to an agreement, the matter will be referred to the Govt. and the Govt's decision shall be final.

14. Govt's power to resolve complications :

If due to lack of clarity in the Circular about the power and responsibility of any authority, by whatsoever name it is called, there is difficulty in making it effective, the Govt., keeping in view the aims and objectives of the Circular, can give sense of direction clarifying or explaining the provisions of the Circular to remove the connected difficulty or complication.

15. Continuation of the LGC under special circumstances :

Until such time as UFCs are constituted in the Upazilas mentioned in sub-para (i) of paragraph 3, the LGCs will carry out and perform the responsibilities and functions of that Committee and the system will continue even after the end of the MACH Project.

16. Dissolution of the Endowment Fund :

(i) If during inspection/ monitoring of the functioning of the Endowment Fund according to article-12, if appears to the concerned Dy. Commissioner and DFO that the Endowment Fund is not being operated for the purpose for which it has been established, or, the Endowment Fund has totally failed to achieve its objectives, or, desired results, then they will issue a show cause notice to the Upazila Committee under their joint signature.

(ii) If the reply to the notice is not found to be satisfactory to both the concerned Dy. Commissioner and DFO, they can recommend to the Govt. about dissolution of the Endowment Fund.

(iii) If the decision of the two officials is not unanimous, the two officials will each refer the matter to the Govt. with opinions of both of them for decision as per paragraph 12.

(iv) The Govt., after considering the matter in its total perspective (if necessary inquiry may be held) , can dissolve the Endowment Fund at anytime and in that case,

(a) Money of all the funds mentioned in article- 3 will be deposited in the govt. treasury;

(b) Such of the money as has been given from the Endowment Fund to any RMO as loan that has remained unspent will also be deposited in the govt. treasury.

17. General:

(1) Govt. can rescind, amend, expand or add new clause in this circular if necessary, following due process of consultation with DoF and after review of functioning of the Endowment Fund.

Secretary
Ministry of Fisheries and Livestock

গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও পশু সম্পদ মন্ত্রণালয়
মৎস্য-৩ শাখা

পরিপত্র

নং মপম/ম-৩/মাছ-১/২০০২/৪৫ তারিখ ঃ ১৯/০২/২০০৬ খ্রিঃ/ ০৭-১১-১৪১২ বঃ

বিষয় ঃ মাছ প্রকল্পের জলাভূমির টেকসই সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত আয় বিধায়ক তহবিল (Endowment Fund) পরিচালনা বিষয়ক পরিপত্র ।

যেহেতু, Management of Aquatic Ecosystems through Community Husbandry (MACH) USAID সহায়তাপুষ্ট গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মৎস্য ও পশুসম্পদ মন্ত্রণালয় এর, অন্যান্যের মধ্যে, জলাভূমি সম্পদের অবক্ষয়রোধ, পুনরুদ্ধার এবং উক্ত সম্পদের ব্যবস্থাপনা টেকসই করণের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠিত একটি প্রকল্প (মাছ প্রজেক্ট) ;

এবং যেহেতু, ১৯৯৮ সনের অক্টোবর মাসে মাছ প্রকল্পের কার্যক্রম শুরু হইয়া ২০০৬ সনের অক্টোবর মাসে সমাপ্ত হইবে ;

এবং যেহেতু, ইতোমধ্যে, শ্রীমঙ্গল, শেরপুর, ঝিনাইগাতি এবং কালিয়াকৈর উপজেলাসহ মৌলভীবাজার সদর, মির্জাপুর ও নালিতাবাড়ি উপজেলার অংশ বিশেষে মাছ প্রকল্পের কার্যক্রম প্রসারিত হইয়াছে ;

এবং যেহেতু, মাছ প্রকল্পের মাধ্যমে জলাভূমি উন্নয়নের উদ্দেশ্যে, ইতোমধ্যে, অন্যান্যের মধ্যে, জলাভূমির চতুষ্পার্শ্বে বসবাসকারী ও জলাভূমি সম্পদ ব্যবহারকারী জনগণের নির্বাচিত প্রতিনিধির সমন্বয়ে ১৬ (ষোলটি) সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন (Resource Management Organization- RMO) প্রতিষ্ঠা করা হইয়াছে ;

এবং যেহেতু, প্রতিটি সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন স্থানীয় বসবাসকারী ব্যক্তি সমন্বয়ে একটি সাধারণ পরিষদ এবং একটি নির্বাহী কমিটি বিশিষ্ট হওয়ায় সংগঠনগুলি প্রতিনিধিত্বমূলক সংস্থা হিসাবে জলাভূমি উন্নয়নে উল্লেখযোগ্য অবদান রাখিয়াছে এবং রাখিতেছে ;

এবং যেহেতু, বাৎসরিক খাজনা প্রদান, সন্তোষজনক ব্যবহারের শর্ত সাপেক্ষে ৫ বৎসরান্তে নবায়নের ব্যবস্থাসহ জলাভূমি ১০ বৎসর মেয়াদে সরকার কর্তৃক সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনের নিকট ইজারা দেওয়ার ব্যবস্থা করা হইয়াছে এবং সরকারের সিদ্ধান্ত সাপেক্ষে উক্ত মেয়াদ আরও বর্ধিত করা যাইতে পারিবে ;

এবং যেহেতু, জাতীয় উন্নয়নে সম্পৃক্ত বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ, সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান এবং সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনের প্রতিনিধির অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে গঠিত "স্থানীয় সরকার কমিটি" মাছ প্রকল্পের কার্যাবলী অনুমোদন, মনিটরিং এবং পরিচালনার ক্ষেত্রে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখার প্রমান রাখিয়াছে ;

এবং যেহেতু, স্থানীয় সরকার কমিটির মাধ্যমে মাছ প্রকল্পের অনেক জটিল ও সংকটপূর্ণ বিষয় স্থানীয়ভাবে সমাধান হওয়ার ক্ষেত্রে সহায়ক হওয়া ছাড়াও সরকার ও স্থানীয় সম্পদ ব্যবহারকারী জনগণের মধ্যে সুসম্পর্ক স্থাপিত হইয়াছে ;

এবং যেহেতু, স্থানীয় সরকার কমিটির মাধ্যমে লব্ধ সুফলগুলির স্থায়িত্ব নিশ্চিতকরণের উদ্দেশ্যে সরকার মাছ প্রকল্পোত্তর কালে উক্ত কমিটিকে দীর্ঘস্থায়ী উপজেলা ফিশারীজ কমিটিতে রূপান্তরের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিতে যাইতেছে ;

এবং যেহেতু, 'মাচ বিনিয়োগ সহায়তা প্রকল্পের' প্রস্তাবনা পত্রে আয় বিধায়ক তহবিল (Endowment Fund) গঠনের বিষয়টি বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক অনুমোদিত হইয়াছে ;

এবং যেহেতু, মাছ প্রকল্প সমাপ্ত হইবার পর জলাভূমি সম্পদের অবক্ষয়রোধ, পুনরুদ্ধার, মৎস্য সম্পদ সংরক্ষণ, পুষ্টির অভাব দূরীকরণ, পরিবেশগত ভারসাম্য রক্ষা এবং অনগ্রসর জনগোষ্ঠির দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে তাহাদিগকে উন্নয়নের মূল স্রোতে

আনয়নের লক্ষ্যে মাচ প্রকল্পের অধীন সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনগুলির মাধ্যমে জলাভূমির উন্নয়ন অব্যাহত রাখাসহ অন্যান্য জলাভূমির উন্নয়নের উদ্দেশ্যে দীর্ঘমেয়াদীভাবে স্বল্প পরিমাণ অর্থের প্রাপ্যতা নিশ্চিত করা সমীচীন ও প্রয়োজন ;

অতএব, যেহেতু, সরকার নিম্নরূপ পরিপত্র জারী করিবার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিল, যথাঃ-

২। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রয়োগ।-

(১) এই পরিপত্র ' জলাভূমির টেকসই সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত আয় বিধায়ক তহবিল (Endowment Fund) বিষয়ক পরিপত্র ' নামে অভিহিত হইবে।

(২) এই পরিপত্র মাচ প্রকল্প এলাকার সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার কমিটি/ উপজেলা ফিশারিজ কমিটি এবং মাচ প্রকল্প কর্তৃক সংগঠিত সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন ও উহাদের আওতাধীন সকল জলাভূমির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে ;
তবে শর্ত থাকে যে, সরকার, প্রয়োজনবোধে, অফিস আদেশ জারী করিয়া, পর্যায়ক্রমে বাংলাদেশের যে কোন উপজেলার জলাভূমির ক্ষেত্রে এই পরিপত্র প্রয়োগ করিতে পারিবে।

৩। সংজ্ঞা।-
বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কোন কিছু না থাকিলে, পরিপত্রে -

(ক) "অর্থ বৎসর" অর্থ প্রতি জুলাই হইতে পরবর্তী বৎসরের জুন মাস পর্যন্ত সময়কাল ;

(খ) "অনুচ্ছেদ" অর্থ এই পরিপত্রের কোন অনুচ্ছেদ ;

(গ) "আয় বিধায়ক তহবিল" অর্থ অনুচ্ছেদ ৪ এর অধীন গঠিত আয় বিধায়ক তহবিল ;

(ঘ) "উপজেলা কমিটি" অর্থ উপজেলা ফিসারীজ কমিটি এবং উক্ত কমিটি গঠিত না হওয়া পর্যন্ত স্থানীয় সরকার কমিটি;

(ঙ) "চেয়ারপারসন" অর্থ উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, যিনি পদাধিকারবলে উপজেলা কমিটির চেয়ারম্যান ;

(চ) "জলাভূমি" অর্থ জলমহল সহ নদী, বিল, খাল, হাওর, বাওড় ও প্লাবন ভূমি অন্তর্ভুক্ত ;

(ছ) "মূল টাকা" অর্থ আয় বিধায়ক তহবিলের মূল টাকা এবং উক্ত মূল টাকার উপর আহরিত সুদের ১০% টাকা ;

(জ) "সদস্য-সচিব" অর্থ উর্দ্ধতন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা বা, ক্ষেত্রমত, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, যিনি পদাধিকারবলে উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব ;

(ঝ) "সরকার" অর্থ মৎস্য ও পশুসম্পদ মন্ত্রণালয় ;

(ঞ) "সংগঠন" অর্থ অনুচ্ছেদ ৬ এর অধীন গঠিত 'সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন' ;

(ট) "সংলগ্নী" অর্থ এই পরিপত্রের সহিত সংযুক্ত সংলগ্নী ;

(ঠ) "স্থানীয় সরকার কমিটি" অর্থ এই পরিপত্র জারী এবং কার্যকর হইবার অব্যবহিত পূর্বে মাচ প্রকল্পের আওতায় গঠিত স্থানীয় সরকার কমিটি ;

(ড) "পরিপত্র" অর্থ এই পরিপত্র।

৪। আয় বিধায়ক তহবিল।-

(১) পরিপত্রের প্রস্তাবনায় উল্লিখিত উদ্দেশ্য পূরণকল্পে মাচ প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়িত হইয়াছে এমন উপজেলা সমূহের মধ্যে মৌলভীবাজার জেলার শ্রীমঙ্গল উপজেলা, শেরপুর জেলার শেরপুর ও ঝিনাইগাতি উপজেলা এবং গাজীপুর

জেলার কালিয়াকৈর উপজেলার প্রত্যেকটিতে 'জলাভূমির টেকসই সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত আয় বিধায়ক তহবিল' নামে একটি তহবিল থাকিবে ;

উল্লেখ্য যে মাচ্ প্রকল্পের কার্যক্রম উপরোক্ত ৪ টি উপজেলা ব্যতীত,-

(ক) মৌলভীবাজার সদর উপজেলার নাজিরাবাদ ও গিয়াসনগর ইউনিয়নের আংশিক এলাকায় বিস্তৃত আছে, উক্ত স্থানে গঠিত ৩টি সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনের কার্যক্রম এই পরিপত্রের আওতায় শ্রীমংগল উপজেলা কমিটির মাধ্যমে পরিচালিত হইতে থাকিবে।

(খ) কালিয়াকৈর উপজেলার আলুয়া সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনের আওতায় মির্জাপুর উপজেলার আজগানা ইউনিয়নের অল্প কিছু অংশ অন্তর্ভুক্ত বিধায় উহার কার্যক্রম কালিয়াকৈর উপজেলা কমিটি কর্তৃক পরিচালিত হইবে।

(গ) শেরপুর সদর উপজেলা কমিটির আওতায় কেওটা সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনের অধীনে নালিতাবাড়ি উপজেলার কলসপাড় ইউনিয়নের জলাভূমির কিছু অংশ অন্তর্ভুক্ত রহিয়াছে বিধায় উহার কার্যক্রম শেরপুর সদর উপজেলা কমিটির মাধ্যমে পরিচালিত হইবে ;

তবে শর্ত যে, সরকার, প্রয়োজনবোধে, জলাভূমির উন্নয়নকল্পে দেশের অন্য কোন উপজেলায়, এতদুদ্দেশ্যে অফিস আদেশ জারী করিয়া অনুরূপ আয় বিধায়ক তহবিল গঠন করিতে পারিবে।

(২) আয় বিধায়ক তহবিলে সরকার এককালীন তদ্‌কর্তৃক নির্ধারিত পরিমাণ টাকা জমা রাখিবে, যাহা আয় বিধায়ক তহবিলের মূল টাকা হিসাবে থাকিবে এবং যাহা এই পরিপত্রের অনুচ্ছেদ ১৭ এর উপ-অনুচ্ছেদ (৪) অনুসারে সরকার কর্তৃক আয় বিধায়ক তহবিলের অবসায়ন নির্দেশ জারী না করা পর্যন্ত কোন অবস্থাতেই উত্তোলন বা কোন খাতে ব্যয় করা যাইবে না।

(৩) আয় বিধায়ক তহবিলের মূল টাকা সংশ্লিষ্ট উপজেলাস্থ রাষ্ট্রায়ত্ব ব্যাংকের কোন শাখায় মেয়াদী জমা হিসাবে জমা থাকিবে এবং ভিন্নরূপ নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত মেয়াদান্তে উহার মেয়াদকাল আপনা আপনি বর্ধিত (auto renewal) হইতে থাকিবে ;

তবে শর্ত থাকে যে, সংশ্লিষ্ট উপজেলায় রাষ্ট্রায়ত্ব কোন ব্যাংকের শাখা না থাকিলে, সেক্ষেত্রে সরকার নির্দেশিত অন্য কোন তফশিলি ব্যাংকে আয় বিধায়ক তহবিল একাউন্ট খোলা যাইবে।

(৪) সম্ভাব্য মুদ্রাস্ফীতি সমনুয়ের উদ্দেশ্যে মূল টাকার উপর আহরিত সুদ এর ১০% মূল টাকার সহিত যুক্ত হইয়া মেয়াদী জমা বর্ধিত হইতে থাকিবে এবং উক্ত বর্ধিত অর্থও কোন অবস্থায় উত্তোলন বা কোন খাতে ব্যয় করা যাইবে না।

(৫) মূল টাকার উপর আহরিত সুদ এর ৯০% এবং ঐ ৯০% সুদ ব্যাংক একাউন্টে জমা থাকা বাবদ প্রাপ্ত অতিরিক্ত অর্থ এই পরিপত্রের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে সংলগ্নী - ১, ২ ও ৩ এ উল্লেখিত খাতে ব্যয় করা যাইবে।

(৬) উপ-অনুচ্ছেদ ৪(২) এ উল্লেখিত অর্থের মূল টাকা যে ব্যাংকে জমা রাখা হইয়াছে সেই একই ব্যাংকে দুইটি পৃথক Short Term Deposit (STD) একাউন্টে উপ-অনুচ্ছেদ (৫) এ উল্লেখিত সুদের অর্থ সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনের সংখ্যা ও ব্যাপ্তি এবং উপজেলা কমিটি পরিচালনার সম্ভাব্য ব্যয়ের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত অনুপাতে জমা করা হইবে। (অনুপাত STD একাউন্ট-১ঃ STD একাউন্ট-২)ঃ

শ্রীমংগল উপজেলা কমিটিতে ১২ঃ৮৮ অনুপাতে,
ঝিনাইগাতি উপজেলা কমিটিতে ১৭ঃ৮৩ অনুপাতে,
শেরপুর সদর উপজেলা কমিটিতে ২৫ঃ৭৫ অনুপাতে এবং
কালিয়াকৈর উপজেলা কমিটিতে ১৫ঃ৮৫ অনুপাতে

এবং উক্ত STD একাউন্ট দুইটি যথাক্রমে আয় বিধায়ক তহবিল STD একাউন্ট - ১ ও আয় বিধায়ক তহবিল STD একাউন্ট - ২ নামে অভিহিত হইবে।

(৭) উপ-অনুচ্ছেদ (৬) এ উল্লেখিত STD একাউন্ট - ১ হইতে উপজেলা কমিটির প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় সংলগ্নী - ১ মোতাবেক নির্বাহ করা হইবে।

(৮) উপ-অনুচ্ছেদ (৬) এ উল্লেখিত STD একাউন্ট - ২ হইতে উপজেলা কমিটি উহার আওতাধীন সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন সমূহের আবেদনের ভিত্তিতে, উপযুক্ত মনে করিলে, উক্ত সংগঠনগুলিকে সংলগ্নী - ২ এ উল্লেখিত বিষয়ে অনুদান এবং সংলগ্নী - ৩ এ উল্লেখিত বিষয়ে বিনা সুদে ঋণ মঞ্জুর করিতে পারিবে।

(৯) উপ-অনুচ্ছেদ (৮) এ উল্লেখিত STD একাউন্ট - ২ এবং উপ-অনুচ্ছেদ (৭) এ উল্লেখিত STD একাউন্ট - ১ এর অর্থ কোন অবস্থাতেই পরস্পরের মধ্যে স্থানান্তর করা যাইবে না।

৫। আয় বিধায়ক তহবিলের ব্যাংক একাউন্ট পরিচালনা।-

(১) পরিপত্রের বিধান সাপেক্ষে, সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা প্রশাসক এবং জেলা মৎস্য কর্মকর্তার যৌথ স্বাক্ষরে উপ-অনুচ্ছেদ ৪(১) এ উল্লেখিত ৪ টি উপজেলা সদরে উপ-অনুচ্ছেদ ৪(৩) এ বর্ণিত কোন একটি ব্যাংকে আয় বিধায়ক তহবিলের মূল অর্থ মেয়াদী জমা হিসাবে জমাকৃত হইবে।

জমাকৃত অর্থের উপর আহরিত সুদের ১০% মূল তহবিলের সহিত যুক্ত হইতে থাকিবে এবং অবশিষ্ট ৯০% সুদ উপ-অনুচ্ছেদ ৪(৬) এ উল্লেখিত অনুপাতে যথাক্রমে STD একাউন্ট-১ এবং STD একাউন্ট-২ এ, পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত, আপনা আপনি (automatic) স্থানান্তর হইতে থাকিবে ।

আয় বিধায়ক তহবিলের মূল অর্থ কেবলমাত্র অনুচ্ছেদ ১৬ মোতাবেক সরকারের সিদ্ধান্ত অনুসারে উক্ত তহবিলের অবসায়ন হইলে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক এবং জেলা মৎস্য কর্মকর্তার যৌথ স্বাক্ষরে উত্তোলন করা যাইবে এবং সেক্ষেত্রে অনুচ্ছেদ ১৫ এর উপ-অনুচ্ছেদ ৪(ক) ও ৪(খ) অনুসারে উত্তোলিত অর্থ অবিলম্বে সরকারী কোষাগারে জমা করিতে হইবে।

(২) অনুচ্ছেদ ৪ এর উপ-অনুচ্ছেদ (৬) এ উল্লেখিত তহবিলের STD একাউন্ট দুইটি পরিপত্রের বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটির চেয়ারম্যান ও সদস্য সচিবের যৌথ স্বাক্ষরে পরিচালিত হইবে ;

তবে শর্ত থাকে যে, চেয়ারম্যান বা সদস্য সচিব এই দুই জনের যে কেহ কর্মস্থলে অনুপস্থিত থাকিলে তদস্থলে যিনি উক্ত পদের দায়িত্বে আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসাবে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিয়োজিত থাকিবেন তিনি দস্তখতকারী হইবেন।

৬। সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন।-

(১) জলাভূমির ব্যবস্থাপনার জন্য সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন নামে একটি সংগঠন গঠিত হইতে হইবে।

(২) মাচ্ প্রকল্পের অধীন ইতোমধ্যে গঠিত এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক রেজিষ্ট্রিকৃত সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন উহাদের গঠনতন্ত্র মোতাবেক পরিচালিত হইবে এবং অন্যান্য আনুষঙ্গিক বিষয়াদি উপজেলা কমিটি কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা অনুযায়ী পরিচালিত হইবে।

(৩) উপ-অনুচ্ছেদ (২) এর বিধান মোতাবেক রেজিষ্ট্রীকৃত গঠনতন্ত্রের পরিবর্তন, পরিবর্ধন অথবা নুতনভাবে গঠিত সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনের গঠনতন্ত্র উপজেলা কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরে যথাযথ ভাবে নিবন্ধিত হইতে হইবে এবং অন্যান্য আনুষঙ্গিক বিষয়াদি উপজেলা কমিটি কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা অনুযায়ী পরিচালিত হইবে।

(৪) এই অনুচ্ছেদে যাহা কিছুরই উল্লেখ থাকুক না কেন, মাচ্ প্রকল্পের অধীন যে সকল সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন গঠিত হইয়াছে এবং কার্যকর রহিয়াছে, সেই সকল সংগঠন এই পরিপত্রের অধীনে গঠিত সংগঠন বলিয়া গণ্য হইবে এবং কার্যকর থাকিবে।

৭। সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনের দায়িত্ব ও কার্যাবলী।-

(১) প্রতিটি সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন -

(ক) জলাভূমি সম্পদের টেকসই উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ, উহার উপর নির্ভরশীল জলাভূমির পার্শ্ববর্তী মৎস্যজীবী ও দরিদ্রজনগোষ্ঠীর উক্ত সম্পদে প্রবেশাধিকার সহ কর্মের সুযোগ সৃষ্টি এবং তাহাদের সার্বিক মঙ্গল সাধনের ব্যবস্থা করিবে ;

(খ) স্ব স্ব গঠনতন্ত্রে উল্লেখিত দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে ;

(গ) উপজেলা কমিটি কর্তৃক সময় সময় নির্দেশিত অন্যান্য কার্যাবলী সম্পাদন, ক্ষমতা প্রয়োগ ও দায়িত্ব পালন করিবে।

৮। সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনের তহবিল।-

প্রত্যেক সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনের একটি তহবিল থাকিবে এবং উহা সংশ্লিষ্ট সংগঠনের গঠনতন্ত্র মোতাবেক পরিচালিত হইবে।

৯। উপজেলা ফিসারীজ কমিটি গঠন।-

(১) অনুচ্ছেদ ৪ এর উপ-অনুচ্ছেদ (১) এ উল্লেখিত প্রত্যেক উপজেলায় সরকার কর্তৃক জারীকৃত আদেশমূলে গঠিত একটি উপজেলা ফিসারীজ কমিটি থাকিবে ;
তবে উল্লেখ থাকে যে উপজেলা ফিশারীজ কমিটি গঠিত না হওয়া পর্যন্ত বর্তমান স্থানীয় সরকার কমিটি কার্যকর থাকিবে।

(২) পরিপত্রের শর্ত পূরণ সাপেক্ষে এবং সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, অন্যান্য উপজেলায়ও উপজেলা ফিসারীজ কমিটি গঠিত হইতে পারিবে।

১০। বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা, বাজেট প্রণয়ন এবং অনুমোদন।-

(১) অনুচ্ছেদ ৪ এর উপ-অনুচ্ছেদ (৫) এ উল্লেখিত আয় বিধায়ক তহবিলের অর্থ ব্যয়নের জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটি প্রতি অর্থ বৎসরের জন্য একটি কর্মপরিকল্পনা ও বাজেট প্রণয়ন করিবে।

(২) কর্মপরিকল্পনা ও বাজেটের প্রথম অংশে অনুচ্ছেদ ৪ এর উপ-অনুচ্ছেদ (৭) এ উল্লেখিত সংলগ্নী - ১ এ বিধৃত সকল কার্যক্রম ও উহার প্রাক্কলিত ব্যয় অন্তর্ভূক্ত হইবে এবং দ্বিতীয় অংশে অনুচ্ছেদ ৪ এর উপ-অনুচ্ছেদ (৮) এ উল্লেখিত সংলগ্নী - ২ ও ৩ এ বিধৃত সকল কার্যক্রম ও উহার প্রাক্কলিত ব্যয় সন্নিবেশিত হইবে ; অর্থাৎ উপরিউক্ত কর্মপরিকল্পনা ও বাজেটের প্রথম অংশে উপজেলা কমিটির প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় এবং দ্বিতীয় অংশে সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনের প্রকল্প বাস্তবায়ন সম্পর্কিত ব্যয় অন্তর্ভূক্ত হইবে।

(৩) আয় বিধায়ক তহবিল হইতে সহায়তা পাইতে ইচ্ছুক প্রতিটি সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন প্রতি বৎসর উহার পরবর্তী অর্থ বৎসরের জন্য বাজেট সহ কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করত: ১৫ই মে এর মধ্যে উপজেলা কমিটির সদস্য সচিবের নিকট দাখিল করিবে। উপজেলা কমিটির পক্ষ থেকে নির্ধারিত কর্মকর্তা প্রয়োজনবোধে স্কীম প্রণয়নকালে সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনকে সহায়তা প্রদান করিবে। STD একাউন্ট-১ এর জন্যও ১৫ই মে এর মধ্যে উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব পরিকল্পনা ও বাজেট প্রণয়ন করিবেন।

(৪) সকল প্রকার সংশয় দূরীকরণার্থে উল্লেখ করা যাইতেছে যে, প্রত্যেক সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন সাধারণভাবে নিজস্ব আয়লব্ধ অর্থ হইতে স্ব স্ব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্যই গঠিত বিধায় লভ্য অর্থের সীমাবদ্ধতা হেতু কেবলমাত্র জরুরী অথবা বিশেষক্ষেত্রে সম্পদ ব্যবস্থাপনার উদ্দেশ্যে যাহার সুফল সংগঠনের নিজস্ব এলাকার বাহিরেও ছড়াইবে এমন ক্ষেত্রে আয় বিধায়ক তহবিলের অর্থের জন্য প্রকল্প দাখিল করিবে।

(৫) কর্মপরিকল্পনায় করণীয় কার্যের পূর্ণ বিবরণ, কার্যসম্পাদনের সময়সীমা এবং বিস্তারিত প্রাক্কলিত ব্যয় স্পষ্টভাবে উল্লেখ করিতে হইবে । প্রস্তাবগুলি তাহাদের চলমান সম্পদ ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনার সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ হইতে হইবে এবং একই সঙ্গে কি প্রকারে সহ-অর্থায়ন / স্থানীয় জনগণের অবদান পাওয়া যাইবে এবং উহার পরিমান কি হইবে তাহা উল্লেখ করিতে হইবে। প্রস্তাবিত কার্য্যক্রমের সর্বোচ্চ ৯০% এর জন্য আয় বিধায়ক তহবিলের অর্থ ব্যবহার করা যাইবে। অবশিষ্ট ১০% অবশ্যই নগদ অর্থ অথবা দ্রব্য দ্বারা সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন অথবা অন্যসূত্রে প্রাপ্ত হইতে হইবে। সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন কর্তৃক প্রস্তাবিত প্রতিটি কার্যক্রম টা. ৭৫,০০০ এর উর্দ্ধে (সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনের ১০% সহ) হইবে না ।

(৬) শ্রীমংগল উপজেলার হাইল হাওরস্থ স্থায়ী অভয়াশ্রমের ব্যবস্থাপনা এবং সংরক্ষণের জন্য এস টি ডি একাউন্ট-২ এর মোট অর্থের ২০ শতাংশ রিজার্ভ থাকিবে।

(৭) যে কার্যক্রম পানি শূণ্যতা সৃষ্টির দ্বারা অথবা অন্য কোন ভাবে জলাভূমির মাছ, জলজ উদ্ভিদ, জীবজন্তু ইত্যাদি সম্পদের জন্য ক্ষতিকর হয় উহাতে কোনভাবেই অর্থায়ন করা যাইবেনা। সকল কার্যক্রমের প্রস্তাব জলাভূমি সম্পদ উন্নয়ন সংক্রান্ত হইতে হইবে।

(৮) উপজেলা কমিটিতে উপস্থাপনের পূর্বে প্রণীত কর্মপরিকল্পনাগুলি সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনের সাধারণ সভায় পর্যালোচনা পূর্বক অনুমোদিত হইতে হইবে।

(৯) প্রতি বৎসর ১৫ই জুনের মধ্যে উপজেলা কমিটির সভায় উপ-অনুচ্ছেদ (২) এ উল্লেখিত কর্মপরিকল্পনা ও বাজেট আলোচিত ও অনুমোদিত হইবে ;

উল্লেখ থাকে যে, বিভিন্ন সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনের নিকট হইতে প্রাপ্ত প্রকল্পের উপর বিস্তারিত আলোচনার পর আয় বিধায়ক তহবিল হইতে প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণের ভিত্তিতে, গুরুত্ব অনুসারে, প্রকল্প অনুমোদিত হইবে এবং পরবর্তী অর্থ বৎসরের কর্মপরিকল্পনার অন্তর্ভূক্ত করা হইবে।

(১০) উপজেলা কমিটিতে অনুমোদিত প্রকল্পগুলির বাস্তবায়ন কার্যক্রম শুরু করিবার পূর্বে ঐগুলির আর্থিক সংশ্লেষ সহ বিস্তারিত বিবরণ সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনের সাধারণ সভায় সকলের অবগতির জন্য উপস্থাপন করিতে হইবে।

(১১) উপ-অনুচ্ছেদ ৯ এ উল্লেখিত সভায় চলতি অর্থ বৎসরের কর্মপরিকল্পনা ও বাজেটের তিন কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন ও ব্যয়ন পরিস্থিতি উত্থাপিত, আলোচিত এবং এতদসম্পর্কে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হইবে।

(১২) জরুরী বা অপরিহার্য ক্ষেত্রে অথবা যাহা সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনের সম্পূরক আয় বৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখিবে সে ক্ষেত্রে সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন কর্তৃক প্রণীত প্রকল্পে সুদমুক্ত ঋণ অনুমোদন করা যাইবে। একটি সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন একবার ঋণ গ্রহণের পর তাহা পরিশোধ না হওয়া পর্যন্ত ঐ সংগঠনকে আর ঋণ দেওয়া যাইবে না। একটি সংগঠনকে এক বৎসরের জন্য একবার ঋণ দেওয়া যাইবে এবং উহার সর্বোচ্চ পরিমাণ হইবে টা.১৫০০০.০০।

তবে শর্ত থাকে যে STD account-2 এক বৎসরে আয় বিধায়ক তহবিল হইতে যে পরিমাণ অর্থ জমা হইবে তার ১০% এর বেশী ঋণ হিসাবে ঐ বছরে অনুমোদন করা যাইবে না।

(১৩) উপ-অনুচ্ছেদ (৯), (১১) এবং (১২) এ উল্লেখিত সিদ্ধান্ত সমূহ উপজেলা কমিটির মোট সদস্যের সংখ্যাগরিষ্ঠের সম্মতিতে গৃহীত হইবে।

১১। ব্যয়ের পদ্ধতি।

(১) STD- একাউন্ট-১ এর অধীনে সকল ব্যয় সরকারী বিধিমালা অনুযায়ী নির্বাহ করিতে হইবে এবং সকল বিল ভাউচার সদস্য-সচিবের দপ্তরে সংরক্ষণ করিতে হইবে।

(২) সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন কর্তৃক STD একাউন্ট-২ এর যাবতীয় ব্যয় উহার গঠনতন্ত্রের নিয়ম নীতি এবং সমাজ সেবা অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত নিয়ম অনুযায়ী নির্বাহ করিতে হইবে এবং সংশ্লিষ্ট বিল ভাউচারাদির ফটোকপি সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনের অফিসে সংরক্ষণ পূর্বক মূল কপি উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিবের নিকট জমা প্রদান করিতে হইবে।

১২। হিসাব রক্ষণ ও নিরীক্ষা।-

অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা।-

(১) সংশ্লিষ্ট প্রতিটি সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনের অধীনে স্ব স্ব গঠনতন্ত্র অনুযায়ী গঠিত অভ্যন্তরীণ অডিট টিম উপজেলা কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত ঐ সংগঠনের কার্যক্রমের অডিট পরিচালনা করিবে। অডিট রিপোর্ট মতামত সহ উপজেলা কমিটির সভায় উপস্থাপন করিতে হইবে।

(২) উপজেলা কমিটি কর্তৃক উপ-অনুচ্ছেদ ১০(৯) এর সভায় উপ-অনুচ্ছেদ ১৩(১) অনুসারে গঠিত কমিটির প্রতিবেদনে যদি দেখা যায় কোন সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনের অনুমোদিত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সন্তোষজনক নয় বা আর্থিক অনিয়ম রহিয়াছে তবে সেই সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনের ঐ কার্যক্রম সন্তোষজনক ভাবে সম্পন্নের পর এবং আর্থিক অনিয়ম নিষ্পত্তির পরই কেবল মাত্র পরবর্তী কিস্তির অর্থছাড় কিংবা পরবর্তী বৎসরের কার্যক্রম অনুমোদিত হইবে।

বহিঃ নিরীক্ষা।-

(১) উপজেলা কমিটি সংখ্যা গরিষ্ঠতার ভিত্তিতে আয় বিধায়ক তহবিলের হিসাব রক্ষণ করিবে। অর্থ বৎসর শেষ হওয়ার ৩ মাসের মধ্যে উপজেলা কমিটি আয় বিধায়ক তহবিল এর হিসাব রক্ষণ এবং হিসাবের বার্ষিক বিবরণী প্রস্তুত করিবে এবং প্রস্তুতকৃত বিবরণী উপজেলা কমিটির সভায় অনুমোদনের পর অনুলিপি সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ও মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তরের নিকট প্রেরণ করিবে।

(২) আয় বিধায়ক তহবিল এবং সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনকে আয় বিধায়ক তহবিল হইতে প্রদত্ত অর্থ ব্যয়ের হিসাব সরকারী অডিট টিম দ্বারা বাৎসরিক ভিত্তিতে নিরীক্ষা করা হইবে। প্রয়োজনে মৎস্য অধিদপ্তর বিশেষ অডিট টীম নিয়োগ পূর্বক বৎসরের যে কোন সময় উক্ত হিসাব নিরীক্ষা করাইতে পারিবেন।

(৩) নিরীক্ষা রিপোর্টের কপি সরকার, মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক ও জেলা মৎস্য কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটির নিকট পেশ করিতে হইবে।

১৩। আয় বিধায়ক তহবিল এবং তদসম্পর্কিত কার্যাদির মনিটরিং।-

(১) সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনের অনুমোদিত কার্যক্রম সমূহের সঠিক বাস্তবায়ন ও তদসংক্রান্ত আর্থিক ব্যবস্থাপনা পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের জন্য উপজেলা কমিটির ০১ জন সরকারী কর্মকর্তা সদস্যের নেতৃত্বে অবশিষ্ট সদস্যদের মধ্য হইতে ১ জন ইউপি চেয়ারম্যান এবং ১ জন সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনের প্রতিনিধির সমন্বয়ে প্রতি বৎসর উপজেলা কমিটির অনুচ্ছেদ ১০ এর উপ-অনুচ্ছেদ (৯) এ উল্লেখিত সভায় একটি কমিটি গঠন করিতে হইবে। উক্ত কমিটি অনুমোদিত কার্যক্রম বাস্তবায়নকালে সরেজমিনে প্রকল্প পরিদর্শন পূর্বক উপজেলা কমিটির নিকট প্রতিবেদন পেশ করিবে। উক্ত কমিটিতে যদি সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনের সদস্য অর্ন্তভূক্ত থাকেন তবে কমিটি কর্তৃক তাহার সংগঠনের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ, তদারকী ও মূল্যায়নকালে তাহার কোন ভূমিকা থাকিবে না। যে উপজেলা কমিটির অধীনে একটি মাত্র সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন আছে সে ক্ষেত্রে ঐ সংগঠনের সদস্য ব্যতীত উপজেলা কমিটির অবশিষ্ট সদস্যদের মধ্য হইতে ১ জন সরকারী কর্মকর্তার নেতৃত্বে ২ সদস্যের কমিটি গঠন করিতে হইবে।

(২) সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক এবং জেলা মৎস্য কর্মকর্তা আয় বিধায়ক তহবিলের অর্থ উত্তোলন, ব্যয় এবং উহা দ্বারা সম্পাদিত এবং সম্পাদিতব্য কার্যাদি পরিবীক্ষণ করিবেন এবং উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করিবেন। উভয়ের পরামর্শে দ্বৈততা থাকিলে বিষয়টি নিরসনের জন্য উপজেলা কমিটি উভয় কর্মকর্তার সম্মিলিত পরামর্শের জন্য তাহাদের নিকট পেশ করিবে। এই পরিপত্রের আলোকে উভয় কর্মকর্তার ঐকমত্যের ভিত্তিতে যৌথ স্বাক্ষরে প্রদত্ত উপদেশ পালন উপজেলা কমিটির জন্য বাধ্যতামূলক হইবে।

১৪। যে ক্ষেত্রে সরকারের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত হইবে।-

উপজেলা কমিটি পরিপত্রের কোন বিষয়ে সিদ্ধান্তে পৌঁছাইতে অসমর্থ হইলে, বিষয়টি সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক ও জেলা মৎস্য কর্মকর্তার নিকট সিদ্ধান্তের জন্য প্রেরণ করিতে হইবে এবং এই ক্ষেত্রে উভয় কর্মকর্তার মধ্যে ঐকমত্য না হইলে, বিষয়টি সিদ্ধান্তের জন্য সরকারের নিকট প্রেরণ করিতে হইবে এবং উহাতে সরকারের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত হইবে।

১৫। জটিলতা নিরসনে সরকারের ক্ষমতা।-

কোন কর্তৃপক্ষ, যে নামেই অভিহিত হউক, এর ক্ষমতা ও দায়িত্ব সম্পর্কে পরিপত্রে অস্পষ্টতার কারণে কার্যকর করার ক্ষেত্রে অসুবিধা দেখা দিলে বা জটিলতা পরিলক্ষিত হইলে, সরকার, পরিপত্রের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যের সহিত সামঞ্জস্য রাখিয়া সংশ্লিষ্ট অসুবিধা ও জটিলতা দূরীকরণসহ পরিপত্রের বিধানের স্পষ্টীকরণ বা ব্যাখ্যা প্রদান করতঃ কর্তৃপক্ষের করণীয় বিষয়ে দিক নির্দেশনা দিতে পারিবে।

১৬। বিশেষ অবস্থায় স্থানীয় সরকার কমিটি অব্যাহত থাকা।-

অনুচ্ছেদ ৪ এর উপ-অনুচ্ছেদ (১) এ উল্লেখিত ৪ টি উপজেলার জন্য উপজেলা ফিসারীজ কমিটি গঠিত না হওয়া পর্যন্ত উক্ত কমিটির দায়িত্ব ও কার্যাবলী স্থানীয় সরকার কমিটি কর্তৃক পালিত ও সম্পাদিত হইবে এবং মাচ প্রকল্পের সমাপ্তির পরও এই ব্যবস্থা অব্যাহত থাকিবে।

১৭। আয় বিধায়ক তহবিলের অবসায়ন।-

(১) অনুচ্ছেদ ১৩ উপ-অনুচ্ছেদ (২) মোতাবেক আয় বিধায়ক তহবিলের কার্যক্রম পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ কালে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক ও জেলা মৎস্য কর্মকর্তার নিকট যদি প্রতীয়মান হয় যে, যে উদ্দেশ্যে আয় বিধায়ক তহবিল গঠন করা হইয়াছে সেই উদ্দেশ্যে আয় বিধায়ক তহবিল পরিচালিত হইতেছে না বা আয় বিধায়ক তহবিল উহার উদ্দেশ্য পূরণে বা ঈপ্সিত ফল লাভে ব্যর্থ হইয়াছে, সে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক ও জেলা মৎস্য কর্মকর্তা যৌথ স্বাক্ষরে সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটির নিকট ব্যাখ্যা চাহিবেন।

(২) ব্যাখ্যার জবাব সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক ও জেলা মৎস্য কর্মকর্তা উভয়ের নিকট সন্তোষজনক না হইলে, তাহারা আয় বিধায়ক তহবিলের অবসায়নের জন্য সরকারের নিকট যৌথ ভাবে সুপারিশ করিতে পারিবেন।

(৩) উক্ত উভয় কর্মকর্তার সিদ্ধান্ত একই না হইলে, উভয়ের মতামতসহ যৌথ স্বাক্ষরে বিষয়টি সরকারের নিকট অনুচ্ছেদ ১৪ অনুযায়ী সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইবে । উপরন্তু, উভয় কর্মকর্তা নিজস্ব মতামত স্ব স্ব দপ্তর প্রধানের মাধ্যমে সরকারের নিকট প্রেরণ করিবেন।

(৪) সরকার সার্বিক পরিস্থিতি বিবেচনাক্রমে (প্রয়োজনে তদন্ত পূর্বক) যে কোন সময় আয় বিধায়ক তহবিলের অবসায়ন ঘটাইতে পারিবে এবং সে ক্ষেত্রে -

(ক) অনুচ্ছেদ ৪ এর উপ-অনুচ্ছেদ (৩) এ উল্লেখিত তহবিল সমূহের সমুদয় অর্থ সরকারী কোষাগারে জমা হইবে ;

(খ) উক্ত তহবিল হইতে কোন সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনকে প্রদত্ত ঋণের অর্থ অব্যয়িত থাকিলে সেই অব্যয়িত অর্থও সরকারী কোষাগারে জমা হইবে।

১৮। **সাধারণ ।-**

(১) সরকার প্রয়োজনে মৎস্য অধিদপ্তরের সাথে আলোচনাক্রমে এবং আয় বিধায়ক তহবিলের পরিচালনা কার্যক্রম পর্যালোচনা পূর্বক এই পরিপত্রের কোন অনুচ্ছেদ বা উহার অংশবিশেষ বাতিল, পরিবর্তন, পরিবর্ধন বা নতুন কোন অনুচ্ছেদ সংযোজন করিতে পারিবে।

২৩/০৭

(কামরুল হাসান)
ভারপ্রাপ্ত সচিব
মৎস্য ও পশুসম্পদ মন্ত্রণালয়

বিতরণ ঃ

১. সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৩. বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/ সিলেট বিভাগ।
৪. বিভাগীয় উপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা/ সিলেট বিভাগ।
৫. জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার / শেরপুর / গাজীপুর।
৬. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মৌলভীবাজার / শেরপুর / গাজীপুর।
৭. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীমংগল / শেরপুর সদর/ ঝিনাইগাতী/ কালিয়াকৈর।
৮. সিনিয়র/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, শ্রীমংগল / শেরপুর সদর/ ঝিনাইগাতী/ কালিয়াকৈর।
৯. Chief of Party, MACH Project, House#2, Rd.# 23A, Gulshan-1, Dhaka-1212.

সংলগ্নী -১

উপজেলা কমিটির (UFC) প্রাতিষ্ঠানিক ও ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ব্যয় নির্বাহের খাত সমূহ (এসটিডি একাউন্ট -১)

ক্রঃ	ব্যয়ের খাত	এসটিডি একাউন্ট ১ এ জমাকৃত অর্থের বাৎসরিক ব্যয়ের সর্বোচ্চ হার (%) শ্রীমংগল	ঝিনাইগাতি	শেরপুর সদর	কালিয়াকৈর
১	**কমিটির সভা সংক্রান্ত ব্যয়** সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানের যাতায়াত ভাতা (প্রতি সভায়) আরএমও প্রতিনিধির (১জন করে) যাতায়াত ভাতা (প্রতি সভায়) এফআরইউজি এর প্রতিনিধির (১জন করে) যাতায়াত ভাতা (প্রতি সভায়) সভায় আপ্যায়ন ব্যয় (প্রতি সভায়) জনপ্রতি সভার কার্যপত্র/ কার্যবিবরণী ফটোকপি বাবদ ব্যয় সভার নোটিশ বিতরণ সভায় জিনিষপত্র (কলম, নোটবুক ইত্যাদি) অন্যান্য/ বিবিধ **UFC অফিস চালানো ব্যয়ঃ** কাগজপত্র, স্টেশনারী, অন্যান্য আনুষঙ্গিক বিষয় সভার ও অন্যান্য চিঠিপত্র টাইপ করা বাবদ সভার দিনে কাজ করার জন্য ১জন পিওনের মজুরী কমিটি অনুমোদিত এতদসংক্রান্ত অপ্রত্যাশিত খাতে ব্যয়	২৫%	৩০%	৩৩%	২৬%
২	**জলাভূমি, RMO, FRUG সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ এর জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের ভ্রমণ ভাতা** UFO এর জন্য AFO এর জন্য UNO এর জন্য DFO এর জন্য DC / AD(Rev)এর জন্য	২৫%	২০%	২০%	২৫%
৩	**UFO, UNO, DFO এর যানবাহনের জ্বালানী ও ছোটখাট মেরামত বাবত** UFO জ্বালানী ও ছোটখাট মেরামত বাবত UNO জ্বালানী ও ছোটখাট মেরামত বাবত DFO জ্বালানী ও ছোটখাট মেরামত বাবত	২০%	২০%	২২%	২৪ %

ক্রঃ	ব্যয়ের খাত	এসটিডি একাউন্ট ১ এ জমাকৃত অর্থের বাৎসরিক ব্যয়ের সর্বোচ্চ ব্যয় (%)			
		শ্রীমংগল	ঝিনাইগাতি	শেরপুর সদর	কালিয়াকৈর
৪	জলাভূমি সংক্রান্ত কতিপয় কার্যক্রমে UFC কর্তৃক সরাসরি ব্যয় জলাভূমি ব্যবস্থাপনায় হালনাগাদ তথ্যাদি বিষয়ে সচেতনতা অনুষ্ঠান জলাভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ RMO সদস্যদের নিয়ে বার্ষিক পর্যালোচনা সভা, দিবস উৎযাপন, ফিল্ড দিবস ইত্যাদি মেলায় অংশ গ্রহণ মৎস্য আইন প্রয়োগে সহযোগিতা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মশালা	৩০% বা ততোধিক	৩০% বা ততোধিক	২৫% বা ততোধিক	২৫% বা ততোধিক

সংলগ্নী -২

জলাভূমির ব্যবস্থাপনা, রক্ষণাবেক্ষণ, উন্নয়ন ইত্যাদি বিষয়ে সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনকে অনুদান হিসাবে প্রদানযোগ্য খাতের ও এসটিডি একাউন্ট ২ এর ব্যয়ের বিবরণ

ক্রঃ	ব্যয়ের খাত	এসটিডি একাউন্ট ২ এ জমাকৃত অর্থের বাৎসরিক ব্যয়ের সম্ভাব্য আনুপাতিক হার শ্রীমংগল	ঝিনাইগাতি	শেরপুর সদর	কালিয়াকৈর
১	স্থায়ী অভয়াশ্রম (সরকার ঘোষিত) ব্যবস্থাপনায় সহযোগিতা পাহারাদারের বেতন নৌকা তৈরি ও রক্ষনাবেক্ষণ পাহারাদারের ছাতা, টর্চ, ব্যাটারী ইত্যাদি গার্ডসেড, ডিসপ্লে সেন্টার রক্ষনাবেক্ষণ UFC এর সদস্য কর্তৃক পাহারা তদারকীর জন্য নৌকা ভাড়া স্থায়ী অভয়াশ্রমে ডালপালা দেয়া বাবদ	এস টি ডি একাউন্ট-২এ জমাকৃত অর্থের ২০ %		-	
২	জলাভূমি উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ছোটখাট খনন কাজ নতুন অভয়াশ্রম প্রতিষ্ঠা জলজ/ রাইপেরিয়ান বৃক্ষের নতুন বনায়ন পুরাতন অভয়াশ্রমের মেরামত কাজে আংশিক ব্যয় নির্বাহ জলাভূমি সম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত অনুমোদিত স্কীমে ব্যয়	এস টি ডি একাউন্ট-২এ জমাকৃত অর্থের ৬৫ % বা ততোধিক।	এস টি ডি একাউন্ট- ২এ জমাকৃত অর্থের ৮৫ % বা ততোধিক। স্থায়ী অভয়াশ্রম রক্ষায় ও রক্ষণাবেক্ষনে অগ্রাধিকার দিতে হইবে।		
	এই পরিপত্রের আওতাধীন অর্থের আয়-ব্যয়ের অডিট ফি				

সংলগ্নী - ৩

সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনকে ঋণ হিসাবে প্রদানযোগ্য খাতের বিবরণ

ক্রঃ	ঋণ প্রদানের খাত	পরিকল্পনা অনুমোদন সাপেক্ষে সম্ভাব্য পরিমাণ শ্রীমংগল	ঝিনাইগাতি	শেরপুর সদর	কালিয়াকৈর
১	জরুরী বা অপরিহার্য ক্ষেত্রে অথবা যাহা আরএমও এর সম্পূরক আয় বৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখিবে	এস টি ডি একাউন্ট- ২এ জমাকৃত অর্থের সর্বোচ্চ ১০ %			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও পশুসম্পদ মন্ত্রণালয়
মৎস্য -৩ শাখা

নং-মপম/ম-৩/মাচ-১/২০০২(অংশ)/ ৪১ তারিখ ঃ ০৬/০২/২০০৭।

অফিস আদেশ

মৎস্য ও পশুসম্পদ মন্ত্রণালয়ের Management of Acquatic Ecosystems through Community Husbandry (MACH) প্রকল্প প্রাথমিক পর্যায়ে মৌলভীবাজার জেলার শ্রীমঙ্গল উপজেলায় শুরু হলেও পরবর্তীতে প্রকল্পের স্বার্থে এবং স্থানীয় জনগণের আগ্রহের পরিপ্রেক্ষিতে প্রকল্পের আওতা মৌলভীবাজার সদর উপজেলার নাজিরাবাদ এবং গিয়াসনগর ইউনিয়ন এর এলাকায় বিস্তৃত হওয়ায় এবং এই পরিপ্রেক্ষিতে অত্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- মপম/ম-৩/মাচ-১/২০০২(অংশ)/৩৩৪ তারিখ ২৮/৯/২০০৬ মোতাবেক মৌলভীবাজার সদর উপজেলায় পৃথক স্থানীয় সরকার কমিটি/উপজেলা ফিসারীজ কমিটি স্থাপনের নির্দেশ জারী হওয়ার পরিপ্রেক্ষিতে, অত্র মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র নং-মপম/-৩/মাচ-১/২০০২/৪৫ তাং- ১৯/২/২০০৬ ইং এর অনুচ্ছেদে-২ এর উপ-অনুচ্ছেদে (২) এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সরকার মৌলভীবাজার সদর উপজেলাকে এতদ্বারা উক্ত পরিপত্রের আওতাভূক্ত করিলেন।

২। একই সংগে পরিপত্রের সংশ্লিষ্ট ধারা সমূহে নিম্নলিখিত পরিবর্তন করা হইল ঃ

ক) অনুচ্ছেদ ৪(১) এ "মৌলভীবাজার জেলার শ্রীমঙ্গল উপজেলা" এর স্থলে "মৌলভীবাজার জেলা শ্রীমঙ্গল ও মৌলভীবাজার সদর উপজেলা" প্রতিস্থাপিত হইবে।

খ) অনুচ্ছেদ ৪(১) এ "মাচ্ প্রকল্পের কার্যক্রম উপরোক্ত ৪টি উপজেলা" এর স্থলে "মাচ্ প্রকল্পের কার্যক্রম উপরোক্ত ৫টি উপজেলা" প্রতিস্থাপিত হইবে।

গ) অনুচ্ছেদ ৪(১) এর (ক) উপ-অনুচ্ছেদটি বিলুপ্ত হইবে এবং পরবর্তী (খ) ও (গ) অনুচ্ছেদ (ক) ও (খ) তে পরিবর্তিত হইবে।

ঘ) অনুচ্ছেদ ৪(৬) এ উল্লেখিত ৪টি উপজেলার নামের সহিত "শ্রীমঙ্গল উপজেলা কমিটিতে ১২:৮৮ অনুপাতে," কথাগুলি "শ্রীমঙ্গল উপজেলা কমিটিতে ১০:৯০ অনুপাতে, (তবে উল্লেখ থাকে যে এস টি ডি একাউন্ট-২ এর ৯০ শতাংশ অর্থ হইতে ন্যূনতম ২.০ লক্ষ টাকা হাইল হাওড়স্থ বাইক্কা বিল স্থায়ী অভয়াশ্রমের জন্য লভ্য হইবে)" দ্বারা প্রতিস্থাপিত হইবে।
উহার পরবর্তী লাইনে "মৌলভীবাজার সদর উপজেলা কমিটিতে ১৮:৮২ অনুপাতে," সন্নিবেশিত হইবে।

ঙ) অনুচ্ছেদ ১০(৬) এর "মোট অর্থের ২০ শতাংশ রিজার্ভ থাকিবে" অংশটি "মোট অর্থ হইতে ন্যূনতম ২.০ লক্ষ টাকা লভ্য হইবে।" দ্বারা প্রতিস্থাপিত হইবে।

৩। পরিপত্রের সংলগ্নীগুলি নিম্নরূপভাবে সংশোধিত হইবে,-
সংলগ্নী ঃ ১, ২ ও ৩
মৌলভীবাজার সদর উপজেলা এই পরিপত্রে অন্তর্ভূক্ত করায় পূর্বে জারীকৃত পরিপত্রের সংলগ্নী- ১, ২ ও ৩ এতদসংযুক্ত সংলগ্নী ১, ২ ও ৩ এর দ্বারা প্রতিস্থাপিত হইবে।

০৭/০২/০৭
(সৈয়দ আতাউর রহমান)
সচিব
মৎস্য ও পশুসম্পদ মন্ত্রণালয়।

বিতরণ ঃ

১. সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৩. বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/ সিলেট বিভাগ।
৪. বিভাগীয় উপ পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা / সিলেট বিভাগ।
৫. জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার/শেরপুর/গাজীপুর।
৬. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মৌলভীবাজার/শেরপুর/গাজীপুর।
৭. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালিয়াকৈর, গাজীপুর / শেরপুর সদর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর / মৌলভীবাজার সদর, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।
৮. সিনিয়র / উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কালিয়াকৈর, গাজীপুর / শেরপুর সদর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর/ মৌলভীবাজার সদর, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।
৯. Mr. Darell L. Deppert, Chief of Party, MACH Project, House No.2 .(2nd, 3rd & 4th Floor), Road no.23/A, Gulshan-1, Dhaka-1212.
১০. প্রকল্প পরিচালক, মাচ (MACH) কার্যক্রমে বিনিয়োগ সহায়তা প্রকল্প, হাউজ নং-২, রোড নং-২৩/১৪, গুলশান-১,ঢাকা-১২১২।

সংলগ্নী -১ (২ পৃষ্ঠা)

উপজেলা কমিটির (UFC) প্রাতিষ্ঠানিক ও ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ব্যয় নির্বাহের খাত সমূহ

(এসটিডি একাউন্ট -১)

ক্রঃ	ব্যয়ের খাত	এসটিডি একাউন্ট ১ এ জমাকৃত অর্থের বাৎসরিক ব্যয়ের খাতওয়ারী সর্বোচ্চ হার (%)				
		শ্রীমংগল	মৌলভী বাজার	ঝিনাইগাতি	শেরপুর সদর	কালিয়াকৈর
১	কমিটির সভা সংক্রান্ত ব্যয় (১) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানের যাতায়াত ভাতা (প্রতি সভায়) (২) আরএমও প্রতিনিধির (১জন করে) যাতায়াত ভাতা (প্রতি সভায়) (৩)এফআরইউজি এর প্রতিনিধির (১জন করে) যাতায়াত ভাতা (প্রতি সভায়) (৪) সভায় আপ্যায়ন ব্যয় (প্রতি সভায়) জনপ্রতি (৫) সভার কার্যপত্র/ কার্যবিবরণী ফটোকপি বাবদ ব্যয় (৬) সভার নোটীশ বিতরণ (৭) সভার জিনিষপত্র (কলম, নোটবুক ইত্যাদি) (৮) অন্যান্য/ বিবিধ **UFC** অফিস চালানো ব্যয়ঃ (৯) কাগজপত্র, স্টেশনারী, অন্যান্য আনুষঙ্গিক বিষয় (১০) সভার ও অন্যান্য চিঠিপত্র টাইপ করা বাবদ (১১) সভার দিনে কাজ করার জন্য ১জন পিওনের মজুরী (১২) আয় বিধায় তহবিল সম্পর্কে হিসাবরক্ষণ, নথিপত্র সংরক্ষণ ইত্যাদি যাবতীয় কাজের জন্য ব্যয়(উপজেলা ফিসারীজ অফিসের অফিস সহকারীর সম্মানী ভাতা মাসে সর্বোচ্চ টাঃ ২০০.০০) (১৩) কমিটি কর্তৃক পূর্ব-অনুমোদিত এতদসংক্রান্ত অপ্রত্যাশিত খাতে ব্যয়, অডিট ফি (যদি দরকার হয়)	৩৩%	৩৩%	৩০%	৩৩%	২৬%
২	জলাভূমি, **RMO, FRUG** সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ এর জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের ভ্রমণ ভাতা (১) UFO এর জন্য (২) AFO এর জন্য (৩) UNO এর জন্য (৪) DFO এর জন্য (৫) DC / AD(Rev)এর জন্য	২০%	২১%	২০%	২০%	২৫%

ক্রঃ	ব্যয়ের খাত	এসটিডি একাউন্ট ১ এ জমাকৃত অর্থের বাৎসরিক ব্যয়ের খাতওয়ারী সর্বোচ্চ হার (%)				
		শ্রীমংগল	মৌলভী বাজার	ঝিনাইগাতি	শেরপুর সদর	কালিয়াকৈর
৩	**UFO, UNO, DFO** এর যানবাহনের জ্বালানী ও ছোটখাট মেরামত ও অন্যান্য বাবত					
	(১) UFO জ্বালানী ও ছোটখাট মেরামত এবং মোবাইল ফোন কার্ড (মাসে সর্বোচ্চ ৪০০/- টাকা) বাবত	২০%	২০%	২০%	২২%	২৪ %
	(২) UNO জ্বালানী ও ছোটখাট মেরামত বাবত					
	(৩) DFO জ্বালানী ও ছোটখাট মেরামত বাবত					
৪	জলাভূমি সংক্রান্ত কতিপয় কার্যক্রমে **UFC** কর্তৃক সরাসরি ব্যয়	২৭% বা ততোধিক	২৬% বা ততোধিক	৩০% বা ততোধিক	২৫% বা ততোধিক	২৫% বা ততোধিক
	(১) জলাভূমি ব্যবস্থাপনায় হালনাগাদ তথ্যাদি বিষয়ে সচেতনতা অনুষ্ঠান					
	(২) জলাভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ					
	(৩) RMO সদস্যদের নিয়ে বার্ষিক পর্যালোচনা সভা, দিবস উৎযাপন, ফিল্ড দিবস ইত্যাদি					
	(৪) মেলায় অংশ গ্রহণ					
	(৫) মৎস্য আইন প্রয়োগে সহযোগিতা					
	(৬) জলাভূমি ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মশালা					

সংলগ্নী -২

জলাভূমির ব্যবস্থাপনা, রক্ষণাবেক্ষণ, উন্নয়ন ইত্যাদি বিষয়ে সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনকে অনুদান হিসাবে প্রদানযোগ্য খাতের ও এসটিডি একাউন্ট ২ এর ব্যয়ের বিবরণ

ক্রঃ	ব্যয়ের খাত	এসটিডি একাউন্ট ২ এ জমাকৃত অর্থের বাৎসরিক ব্যয়ের সম্ভাব্য আনুপাতিক হার				
		শ্রীমংগল	মৌলভী বাজার	ঝিনাইগাতি	শেরপুর সদর	কালিয়াকৈর
১	স্থায়ী অভয়াশ্রম (সরকার ঘোষিত) ব্যবস্থাপনায় সহযোগিতা	এস টি ডি একাউন্ট- ২ থেকে নুনতম টাঃ ২.০০লক্ষ	--------------প্রযোজ্য নহে --------			
	(১) পাহারাদারের বেতন					
	(২) নৌকা তৈরি ও রক্ষনাবেক্ষণ					
	(৩) পাহারাদারের ছাতা, টর্চ, ব্যাটারী ইত্যাদি					
	(৪) পরিদর্শন টাওয়ার, গার্ডসেড, সাইনবোর্ড ইত্যাদি রক্ষনাবেক্ষণ					
	(৫) UFC এর সদস্য কর্তৃক স্থায়ী অভয়াশ্রমে পাহারা তদারকীর জন্য নৌকা ভাড়া					
	(৬) আরএমও সদস্য কর্তৃক সময় সময় স্থায়ী অভয়াশ্রম তদারকীর জন্য ভাতা					
	(৬) স্থায়ী অভয়াশ্রমে পুনরুদ্ধার কাজ, এবং উহার রক্ষণাবেক্ষণ, অন্যান্য সংশ্লিষ্ট কাজ এবং প্রয়োজন বোধে যন্ত্রপাতি ক্রয় ইত্যাদি বাবদ					
	(৭) স্থায়ী অভয়াশ্রমের জন্য অতিজরুরী কোন কাজ (UFC এর অনুমোদন নিয়ে)					
২	জলাভূমি উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত	এস টি ডি একাউন্ট- ২এ জমাকৃত অর্থের ৬০ % বা ততোধিক।	এস টি ডি একাউন্ট- ২এ জমাকৃত অর্থের ৯৩ % বা ততোধিক। স্থায়ী অভয়াশ্রম রক্ষায় ও রক্ষণাবেক্ষনে অগ্রাধিকার দিতে হইবে।			
	(১) ছোটখাট খনন কাজ					
	(২) নতুন অভয়াশ্রম প্রতিষ্ঠা					
	(৩) জলজ/ রাইপেরিয়ান বৃক্ষের নতুন বনায়ন					
	(৪) পুরাতন অভয়াশ্রমের মেরামত কাজে আংশিক ব্যয় নির্বাহ					
	(৫) UFC কর্তৃক জলাভূমি সম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত পূর্ব -অনুমোদিত অন্যান্য স্কীমে বা কাজে ব্যয়					
	(৬) এই পরিপত্রে আওতাধীন এসটিডি-২ এর অর্থের আয়-ব্যয়ের অডিট ফি					

সংলগ্নী - ৩

সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনকে ঋণ হিসাবে প্রদানযোগ্য খাতের বিবরণ

ক্রঃ	ঋণ প্রদানের খাত	পরিকল্পনা অনুমোদন সাপেক্ষে সম্ভাব্য পরিমাণ			
		শ্রীমংগল	ঝিনাইগাতি	শেরপুর সদর	কালিয়াকৈর
১	জরুরী বা অপরিহার্য ক্ষেত্রে অথবা যাহা আরএমও এর সম্পূরক আয় বৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখিবে	এস টি ডি একাউন্ট- ২এ জমাকৃত অর্থের সর্বোচ্চ ৭%			

৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও পশুসম্পদ মন্ত্রণালয়
মৎস্য -৩ শাখা

নং-মপম/ম-৩/মাচ-১/২০০২(অংশ)/১২ তারিখ : ১৬/০১/২০০৭।

মাচ ('Management of Acquatic Ecosystems through Community Husbandry-MACH)' প্রকল্পের আওতাধীন গাজীপুর জেলার কালিয়াকৈর, শেরপুর জেলার শেরপুর সদর ও ঝিনাইগাতী এবং মৌলভীবাজার জেলার মৌলভীবাজার সদর ও শ্রীমঙ্গল এ ৫টি উপজেলায় প্রকল্পের সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন (Resource Management Organization-RMO), সম্পদ ব্যবহারকারী সংগঠন (Federation of Resource Users Group-FRUG), আয় বিধায়ক তহবিল (Endowment Fund), জলাভূমি সম্পদ রক্ষণাবেক্ষণ ইত্যাদি বিষয়ে ব্যবস্থাপনা ও সার্বিক তত্ত্বাবধানের লক্ষ্যে বিদ্যমান স্থানীয় সরকার কমিটি (Local Government Committee-LGC) এর স্থলে উপজেলা ফিশারিজ কমিটি (Upzilla Fisheries Committee - UFC) গঠন করা হল :

উপজেলা ফিশারিজ কমিটির সদস্যবৃন্দ :

১.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	- চেয়ারম্যান
২.	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	- সদস্য
৩.	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	- সদস্য
৪.	উপজেলা পশুসম্পদ কর্মকর্তা	- সদস্য
৫.	উপজেলা ইঞ্জিনিয়ার (এল.জি.ই.ডি)	- সদস্য
৬.	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	- সদস্য
৭.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	- সদস্য
৮.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	- সদস্য
৯.	সহকারী কনজারভেটর, বন	- সদস্য
১০.	থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	- সদস্য
১১.	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	- সদস্য
১২.	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান	- সদস্য
১৩.	উপজেলার প্রতিটি আর.এম.ও এবং আর.ইউ.জির প্রতিনিধি	- সদস্য
১৪.	সকল আর.এম.ও এবং আর.ইউ.জির পক্ষে দুই জন মহিলা প্রতিনিধি	- সদস্য
১৫.	উপজেলাস্থ জলাভূমিতে কর্মরত এন.জি.ও সমূহের পক্ষে একজন প্রতিনিধি (যদি থাকে)	- সদস্য
১৬.	উপজেলা সিনিয়র মৎস্য কর্মকর্তা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	- সদস্য সচিব

উপজেলা ফিশারিজ কমিটির কার্যপরিধি :

ক. সম্পদ ব্যবস্থাপনা :

১. জলমহাল এবং অন্যান্য জলাভূমিসমূহের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা এবং কার্যক্রম নিশ্চিত করার জন্য সভা আহবান অথবা সরেজমিনে দর্শন পূর্বক সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন/সম্পদ ব্যবহারকারী সংগঠন এবং জলাভূমির অন্যান্য ভোগকারীগণের কার্যাবলী পর্যালোচনা ও পরিবীক্ষণ করা ;
২. সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন কর্তৃক জলমহালগুলির সুব্যবস্থাপনা সাপেক্ষে, ইজারাকাল বৃদ্ধির জন্য উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট সুপারিশ করা ;
৩. সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন কর্তৃক জলাভূমি ব্যবস্থাপনা সঠিকভাবে পালিত না হওয়া অথবা মৎস্যজীবিগণের স্বার্থ রক্ষা না করার ক্ষেত্রে ইজারা বাতিলের জন্য সুপারিশ করা ;
৪. সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন এর ব্যবস্থাপনাধীন জলমহালগুলির সীমানা সঠিকভাবে নির্ধারন করা ;
৫. জাতীয় পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট আইন, বিধিমালা এবং উপজেলা ফিশারিজ কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা অনুসরণপূর্বক টেকসই পদ্ধতিতে মৎস্য আহরণ বিষয়ে মৎস্যজীবি সম্প্রদায় এবং অন্যান্যদের পরামর্শ ও উৎসাহ প্রদান করা;
৬. সম্ভাব্য ক্ষেত্রে সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন / সম্পদ ব্যবহারকারী সংগঠন এর সদস্যগণের প্রশিক্ষণের বিষয়ে সহায়তা করা ;
৭. সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন প্রণীত স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদী ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনাসমূহ অনুমোদন করা ;
৮. জলজ সম্পদ এবং মৎস্যজীবি সম্প্রদায়সমূহের তালিকা সংরক্ষণ করা।

ঘ. **সমন্বয় ঃ**

১. বিভিন্ন সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন / সম্পদ ব্যবহারকারী সংগঠনের ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা এবং সাধারন কার্যক্রমের সমন্বয় নিশ্চিত করা। সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন এর নিজেদের মধ্যে অথবা জলাভূমির অন্যান্য ব্যবহারকারীদের সহিত মতান্তরের সু-সমাধান করা;

২. এমন কোন কার্যক্রম যা পানি নিষ্কাশন, পানির গতিপথ রুদ্ধকরণ, পানি দূষণ ইত্যাদি দ্বারা জলাভূমির অবনতি বা বিলুপ্তি ঘটাতে পারে উহার বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা;

৩. সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন / সম্পদ ব্যবহারকারী সংগঠনগুলিকে তাদের কার্যক্রমের বিষয়ে উদ্ভূত পরিস্থিতি অথবা সমস্যা সমাধানের বিষয়ে সহায়তা প্রদান করা ;

৪. জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বা তদারকি সম্পর্কিত বিশেষ কার্যক্রম এর জন্য প্রয়োজন মোতাবেক সাব-কমিটি গঠন করা ;

৫. প্রতি তিন মাস অন্তর একবার সভা আহবান করা এবং সকল সদস্যদেরকে সভার কার্যবিবরণী প্রদান করা;

৬. অমিমাংসিত আন্তঃবিভাগীয় বিষয়গুলি উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভায় উত্থাপন করা;

৭. সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক এবং জেলা মৎস্য কর্মকর্তাকে কমিটির কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করা।

তহবিল ঃ

১. উপজেলা বার্ষিক উন্নয়ন তহবিল হতে জলাভূমি ব্যবস্থাপনার জন্য অর্থ ছাড় করানো এবং সম্ভাব্য ক্ষেত্রে সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনগুলির কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্থ সাহায্য প্রদানের জন্য সুপারিশ করা ;

২. যে সকল ক্ষেত্রে সম্পদ ব্যবহারকারী সংগঠনগুলি ক্ষুদ্র ঋণদান কর্মসূচী বাস্তবায়ন করবে সে সব ক্ষেত্রে তাদের কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনাপূর্বক ঐ সকল ঋণের সঠিক ব্যবহার নিশ্চিত করা সহ এ সকল সম্পদ ব্যবহারকারী সংগঠনগুলিকে প্রয়োজন মোতাবেক পরামর্শ প্রদান করা ;

৩. যেখানে উপজেলা কিশ্বারিজ কমিটি এবং সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনগুলির জন্য আয় বিধায়ক তহবিল প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে সেখানে অর্থ ছাড়, অর্থের ব্যবহার, ব্যবস্থাপনা এবং উহার নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

০২/৩/০৭

(অনল চন্দ্র দাস)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন ঃ ৭১৭০০৫২।

বিতরণ ঃ

১. সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. সচিব, মৎস্য ও পশুসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. মহাপরিচালক, পশুসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
১১. মহাপরিচালক, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
১২. জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার/শেরপুর/গাজীপুর।
১৩. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মৌলভীবাজার/শেরপুর/গাজীপুর।
১৪. উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, কালিয়াকৈর, গাজীপুর / শেরপুর সদর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর / মৌলভীবাজার সদর, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।
১৫. সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা / উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কালিয়াকৈর, গাজীপুর / শেরপুর সদর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর / মৌলভীবাজার সদর, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।
১৬. Mr. Darell L. Deppert, Chief of Party, MACH Project, House No.2 (2nd, 3rd & 4th Floor), Road no.23/A, Gulshan-1, Dhaka-1212.
১৭. প্রকল্প পরিচালক, মাচ (MACH) কার্যক্রমে বিনিয়োগ সহায়তা প্রকল্প, হাউজ নং-২, রোড নং-২৩/১৪, গুলশান-১,ঢাকা-১২১২।

ঘ. সমন্বয় ঃ

১. বিভিন্ন সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন / সম্পদ ব্যবহারকারী সংগঠনের ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা এবং সাধারন কার্যক্রমের সমন্বয় নিশ্চিত করা। সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন এর নিজেদের মধ্যে অথবা জলাভূমির অন্যান্য ব্যবহারকারীদের সহিত মতান্তরের সু-সমাধান করা;

২. এমন কোন কার্যক্রম যা পানি নিষ্কাশন, পানির গতিপথ রুদ্ধকরণ, পানি দূষণ ইত্যাদি দ্বারা জলাভূমির অবনতি বা বিলুপ্তি ঘটাতে পারে উহার বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা;

৩. সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন / সম্পদ ব্যবহারকারী সংগঠনগুলিকে তাদের কার্যক্রমের বিষয়ে উদ্ভূত পরিস্থিতি অথবা সমস্যা সমাধানের বিষয়ে সহায়তা প্রদান করা ;

৪. জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বা তদারকি সম্পর্কিত বিশেষ কার্যক্রম এর জন্য প্রয়োজন মোতাবেক সাব-কমিটি গঠন করা ;

৫. প্রতি তিন মাস অন্তর একবার সভা আহবান করা এবং সকল সদস্যদেরকে সভার কার্যবিবরণী প্রদান করা;

৬. অমিমাংসিত আন্তঃবিভাগীয় বিষয়গুলি উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভায় উত্থাপন করা;

৭. সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক এবং জেলা মৎস্য কর্মকর্তাকে কমিটির কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করা।

তহবিল ঃ

১. উপজেলা বার্ষিক উন্নয়ন তহবিল হতে জলাভূমি ব্যবস্থাপনার জন্য অর্থ ছাড় করানো এবং সম্ভাব্য ক্ষেত্রে সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনগুলির কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্থ সাহায্য প্রদানের জন্য সুপারিশ করা ;

২. যে সকল ক্ষেত্রে সম্পদ ব্যবহারকারী সংগঠনগুলি ক্ষুদ্র ঋণদান কর্মসূচী বাস্তবায়ন করবে সে সব ক্ষেত্রে তাদের কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনাপূর্বক ঐ সকল ঋণের সঠিক ব্যবহার নিশ্চিত করা সহ এ সকল সম্পদ ব্যবহারকারী সংগঠনগুলিকে প্রয়োজন মোতাবেক পরামর্শ প্রদান করা ;

৩. যেখানে উপজেলা কিশোরিত কমিটি এবং সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠনগুলির জন্য আয় বিধায়ক তহবিল প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে সেখানে অর্থ ছাড়, অর্থের ব্যবহার, ব্যবস্থাপনা এবং উহার নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

(অনল চন্দ্র দাস)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন ঃ ৭১৭০০৫২।

বিতরণ ঃ

১. সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. সচিব, মৎস্য ও পশুসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. মহাপরিচালক, পশুসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
১১. মহাপরিচালক, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
১২. জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার/শেরপুর/গাজীপুর।
১৩. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মৌলভীবাজার/শেরপুর/গাজীপুর।
১৪. উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, কালিয়াকৈর, গাজীপুর / শেরপুর সদর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর / মৌলভীবাজার সদর, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।
১৫. সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা / উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কালিয়াকৈর, গাজীপুর / শেরপুর সদর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর / মৌলভীবাজার সদর, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।
১৬. Mr. Darell L. Deppert, Chief of Party, MACH Project, House No.2 (2nd, 3rd & 4th Floor), Road no.23/A, Gulshan-1, Dhaka-1212.
১৭. প্রকল্প পরিচালক, মাচ (MACH) কার্যক্রমে বিনিয়োগ সহায়তা প্রকল্প, হাউজ নং-২, রোড নং-২৩/১৪, গুলশান-১,ঢাকা-১২১২।